GRĂDINIȚA NR. 1
BRAGADIRU / ILFOV
2 1 MAR 2025
577
INTRARE - IEȘIRE

STIMAȚI PĂRINȚI,

Vă aducem la cunoștință că în perioada **26.05.2025-30.05.2025** are loc etapa de colectare a cererilor de înscriere a copiilor la grădiniță, pentru anul școlar 2025-2026. Lista finală a copiilor admiși după prima etapă de înscriere va fi afișată pe data de **13.06.2025.**

Termenul limită la care urmează să se depună cererile de înscriere este până la data de 30.05.2025, orele 16:00.

Documentele necesare pentru înscrierea copiilor în grădiniță potrivit art. 16, alin (6) din Ordinul nr. 4.018 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar în anul școlar 2025-2026 sunt:

- copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, potrivit prevederilor Art. 11 alin (4)
- alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

✓ **Actul de identitate al părintelui/reprezentantului legal și certificatul de naștere al copilului se prezintă în original, precum și copii ale acestora, pentru a fi certificate conform cu originalul.**

Potrivit art. 11 alin (6) din Ordinul nr. 4.018 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar în anul școlar 2024-2025, "*În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul preșcolar se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate la alin. (2) sau (3) și, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2)/alin. (3).*"

Criteriile generale de departajare potrivit art. 11, alin (3) din Ordinul nr. 4.018 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar în anul școlar 2024-2025 sunt:

a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
b) domiciliul copilului/ reședința/ locul de muncă al unuia dintre părinți/ al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/ reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
c) cel puțin unul dintre părinți/ reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/ reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
f) ambii părinți/ părintele unic/ reprezentantul legal ai/ al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
(ii) cu certificat de handicap;
(iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/ CMBRAE;
h) existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Capacitatea instituțiilor

Grădinița Nr. 1 - cu Program Normal (situată în Str. Griviței, Nr. 41) a fost proiectată pentru un număr de 140 copii (notă: acest număr include și locurile din construcțiile modulare amplasate în curtea interioară a grădiniței).

Grădinița Nr. 2 - cu Program Prelungit (situată în Str. Povernei, Nr. 1) a fost proiectată pentru un număr de 322 copii (notă: acest număr include și locurile din construcțiile modulare amplasate în curtea interioară a grădiniței).

Grădinița Nr. 3 - cu Program Prelungit (situată în Str. Coralului, Nr. 8) a fost proiectată pentru un număr de 350 copii (notă: acest număr include și locurile din construcțiile modulare amplasate în curtea interioară a grădiniței).

Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2025 - 2026:

Grădinița Nr. 1 (cu program normal)	Gradinița Nr. 2 (cu program prelungit)	Grădinița Nr. 3 (cu program prelungit)
	Grupa mică – 80 locuri	Grupa mică – 120 locuri
Grupa mijlocie – 40 locuri	Grupa mijlocie – 100 locuri	Grupa mijlocie – 100 locuri
Grupa mare – 40 locuri	Grupa mare – 160 locuri	Grupa mare – 80 locuri

Numărul de locuri libere, pentru înscrierea copiilor urmează să fie afișat după reînscrierea copiilor în grădiniță.

Înscrierile se vor efectua în format fizic pentru toate cele trei grădinițe, prin depunerea cererilor de înscriere însoțite de documente, la sediul Grădiniței Nr. 2 din Str. Povernei, Nr. 1 Bragadiru.

Programul pentru înscriere este:

- **De luni până joi: 08:00-12:00 și 13:00-18:00**
- **Vineri: 08:00-12:00 și 13.00-16.00.**

Unitatea de învățământ își rezervă dreptul de a colecta cererile de înscriere, exclusiv în format fizic la sediul Grădiniței Nr. 2 din Str. Povernei, Nr. 1, respectându-se programul stabilit.

IMPORTANT!!!

- **Depunerea dosarului în primele zile de înscrieri nu garantează ocuparea unui loc.**
- **NU SE PRIMESC DOSARE INCOMPLETE.**

Director,

Prof. Răducanu Mirela Alina

Secretar,

Roșoga-Matei Liliana

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE – 2025 – PREȘCOLAR

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. ____ *din* ____ *SIIIR unitate* ____

1. Date privind solicitantul

Numele: ____ Prenumele: ____ * ____ *

☐Domiciliul / ☐Reședința: Str. ____ Nr. ____ Bl. ____ Sc. ____ Et. ____ Ap. ____

Cod poștal: |__|__|__|__|__|__|* Localitate: ____ Județ/Sector: ____

Telefon: ____ E-mail: ____ *

Calitatea solicitantului: ☐ părinte ☐ reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: ____ Inițiala tatălui: ____

Prenumele: ____ * ____ *

CNP: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| **

Născut în: Localitatea: ____ Județ/Sector: ____

☐Domiciliul / ☐Reședința: ☐ același/aceeași cu al/a solicitantului ☐ diferit(ă), și anume:

Str. ____ Nr. ____ Bl. ____ Sc. ____ Et. ____ Ap. ____

Cod poștal: |__|__|__|__|__|__|* Localitate: ____ Județ/Sector: ____

Cetățenie: ____ Naționalitate: ____

3. Date privind înscrierea în educația timpurie – preșcolar - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea / Codul SIIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.					
*2.					
*3.					

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIIR al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C2.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C3.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C4.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

☐ copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;

☐ domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere);

☐ cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

☐ existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare;

☐ existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);

☐ ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;

☐ existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

☐ existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea;

6. Declarații de consimțământ

☐ Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.

☐ *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.

☐ Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

☐ Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ.

** În situația copiilor care nu dețin un certificat de naștere se aplică prevederile art. 105 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării: _____ Semnătura solicitantului: _____

Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în educația timpurie – preșcolar - 2025

Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința copilului se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

Punctul 3 - Date privind înscrierea în educația timpurie – preșcolar

- Tabelul se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
    - Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și abordarea educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;
    - Tipul grupei în care se dorește înscrierea copilului poate fi: mică, mijlocie, mare;
    - Abordarea educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Planul Jena, Pedagogie curativă, Învățământ special;
    - Tipul de program poate fi: Normal sau Prelungit;
    - Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel;
    - **Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, tip grupă, limbi de predare, respective abordări educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.**

Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează **doar** cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2025-2026 în unitatea de învățământ unde se face înscrierea;

Punctul 5 – Criterii generale de departajare

- se bifează **doar** acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în **art.10 alin.(3)** din **Metodologia-cadru de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare (OM nr.4018/15.03.2024).**

Punctul 6 – Declarații de consimțământ

- Prima declarație și a treia declarație sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată;

Atenție! Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!

DECLARAȚIE-ACORD (PĂRINȚI DIVORȚAȚI)

Subsemnatul/ Subsemnata, ..., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ....., nr. de telefon ....., părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal al copilului ..... născut la data de ....., declar că:

□ Avem / □ Nu avem custodie comună asupra copilului.

□ Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document ..... .

□ Declar că ambii părinți suntem de acord cu înscrierea copilului la ..... *(unitatea de învățământ)*

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/ fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____