Director,
Prof. Răducanu Mirela Alina

NR. 2070/19.09.2025

PREZENTAT ÎN CP ÎN DATA DE 19.09.2025

APROBAT ÎN CA ÎN DATA DE 19.09.2025

PLAN MANAGERIAL

2025 - 2026

Grădinița Nr. 1 Bragadiru - Str. Griviței, Nr. 41
Grădinița Nr. 2 Bragadiru - Str. Poverei, Nr. 1
0765.569.817
gradinita.bragadiru@yahoo.ro

Funcţii	Actiuni conform obiectivelor	Termene de aplicare	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de evaluare
1.Curriculum **Proiectare**	Întocmirea raportului de analiză pentru anul şcolar precedent. Starea învăţământului la sfârşitul anului şcolar precedent.	Septembrie-noiembrie 2025	Director, responsabil comisie curriculuum	Rapoartele grupelor	Concordanţă cu doc.ISJ.Ilfov identificarea oportunităţilor şi a problemelor
	Întocmirea planului managerial pe compartimente.	septembrie 2025	Director, administrator, contabil		Concordanţă cu doc. ISJ.Ilfov Atigerea standerdelor specifice Concordanţă cu nevoile gradinitei şi a comunităţii
	Elaborarea graficului şi a tematicii Consiliului de administraţie şi a Consiliului profesoral.	septembrie 2025	Director,	Planul managerial	Concordanţă cu nevoile unităţii
	Stabilirea cerinţelor pentru activitatea didactică în concordanţă cu documentele Ministerului în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel naţional cu cele ale unităţii, în funcţie de resursele existente.	Octombrie 2025	Director, responsabil comisie curriculum	Date statistice, documente oficiale	Concordanţă cu doc.MEC Atigerea standerdelor specifice
	Actualizarea Regulamentului Intern si al regulamentului de organizare si functionare al	Septembrie 2025	Director,cadre didactice,parinti	documentele MEC	Concordanţă cu nevoile

	grădiniţei Incheierea contractelor educationale gradinita – parinti				gradinitei Concordanţă cu doc. MEC
	Proiectarea strategiilor de evaluare iniţială (domenii de activitate, comportamente psiho-motrice, chestionare pentru părinţi, evaluarea formativă, diferenţiată în funcţie de componenţa şi nivelul grupei)	Septembrie 2025	Director, cadre didactice	Metodologii MEC seturi de itemi	Criterii prestabilite Identificarea oportunităţilor şi a problemelor
	Proiectarea activităţii instructiv-educative, pe conţinuturi, ţinându-se cont de evaluările iniţiale, de nivelul grupei, proiectare ce va fi centrată pe copil, pe nevoile lui-egalitate de sanse – CES-educatie timpurie inclusiva, avandu-se ca baza curriculum pentru invatamantul prescolar.	An şcolar 2025-2026	Director, cadre didactice	Programa scolara, rezultatele evaluarii	Concordanţă cu doc. MEC
	Asigurarea tuturor documentelor şcolare necesare desfăşurării în bune condiţii a procesului instructiv-educativ.	1 Septembrie-1 octombrie 2025	Director, secretar	Regulamente, programe şcolare, oferte, caietul educatoarei	Calitate Concordanţă cu doc. MEC
	Elaborarea programelor de formare a cadrelor didactice în cadrul comisiei pentru curriculum din unitate în funcţie de concluziile desprinse din analiza activităţii desfăşurate în anul şcolar trecut în vederea îmbunătirii activităţii de perfecţionare şi în funcţie de activitatea metodică desfăşurata.	Septembrie Octombrie 2025	Director, responsabil comisie curriculum	Oferte de formare, cadre didactice cu experienta	Concordanţă cu doc. MEC; CCD Atingerea standerdelor specifice Concordanţă cu nevoile şcolii şi a comunităţii

Organizare	Pregătirea unității în vederea deschiderii anului şcolar.	1-07 Septembrie 2025	Director, administrator, contabil, secretar	Documente specifice	Concordanţă cu documentele MEC Si I.S.J.Ilfov
	Asigurarea resurselor umane şi materiale necesare deschiderii grădiniţei.	Septembrie 2025	Director, administrator, secretar	Documente specifice	Atingerea standardelor specifice; Respectarea legalităţii;
	Procurarea şi prelucrarea tuturor materialelor necesare desfăşurării în bune condiţii a activităţii instructiv-educative (testări iniţiale, caietul educatoarei, aprecierea dezvoltării psiho-psihice a copilului, oferta de perfecţionare, formare şi dezvoltare profesională propusă de C.C.D., structura anului şcolar, documentele manageriale).	1 - 30 septembrie 2025	Director, responsabil comisie curriculuum si de formare si dezvoltare profesionala	Metodologii, programe	Eficienţă, promptitudine ; Identificarea oportunităţilor şi a problemelor;
	Asigurarea necesarului de materiale pentru desfăşurarea în bune condiţii a întregii activităţi (condici de prezenţă, cataloage, programe, auxiliare curriculare, tipizate).	Septembrie 2025	Director, administrator, contabil	Metodologii, programe,	Concordanţa cu nevoile şcolii şi comunităţii;
	Realizarea unei baze de date la nivelul unităţii cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de auxiliare curriculare, soft-urile educaţionale existente/mijloace informatice.	Modulul I	Director, responsabil comisie curriculuum si de formare si dezvoltare profesionala, contabil	Metodologii, programe, cadre didactice	Criteriile prestabilite; Respectarea legalităţii

	Constituirea comisiilor permanente potrivit Ordinului 5726/2024 din Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar	Septembrie 2025	Director, cons. profesoral si de administratie	Metodologii, regulament, legislatie	Standarde de performanţă; Profesionalism; Respectarea regulamentelor; Competenţe specifice
	Selectarea ofertelor educaţionale, analiza lor împreună cu colectivul de cadre didactice şi cu comitetul de părinţi.	Septembrie 2025	Director, educatoare	Cadre didactice	Concordanţa cu nevoile gradinitei şi comunităţii
Coordonare/ monitorizare	Monitorizarea testării iniţiale şi a direcţiilor de dezvoltare stabilite de fiecare grupă conform rezultatelor acestora.	septembrie 2025	Director, cadre didactice	Metodologii MEC.,seturi de itemi	Profesionalism Identificarea oportunităţilor şi a problemelor;
	Controlul documentelor de evaluare iniţială si formativa-monitorizare/control.	saptamanal	director	Seturi de itemi, testari,probe	CEAC
	Controlul parcurgerii ritmice şi adecvate a curriculumului in functie de nivelul de varsta si de planul de invatamant –performanta .	Permanent	Director, CEAC	Metodişti, standarde, metodologii oficiale	Criterii prestabilite Respectarea termenelor
	Respectarea particularităţilor de vârstă prin valorificarea jocului ca modalitate esenţială de învăţare.	Conform planificării	Director, cadre didactice	Planificari calendaristice, asistente	Rezultae obţinute
	Controlul parcurgerii ritmice şi adecvate a conţinuturilor pe domenii experientiale si de	Conform graficului	director	Documente oficiale	

	dezvoltare conform curriculum.				
2.Management şcolar **Proiectare**	Respectarea graficului de control la nivelul tuturor compartimentelor de activitate	Conform graficului	Director, administrator	Regulamente, logistică	Rezultate optinute
	Planificarea ritmica si echilibrata a controalelor pe baza unor obiective clare.	Conform graficului	Director	Metodologii, planificari, legislatie	Grafice intocmite
	Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe semestre	Septembrie 2025	Director	Legislatie, regulamente,rapoarte	
	Reactualizarea organigramei unitatii	Septembrie 2025	Director, consiliul de administratie	Standarde specifice	Profesionalism
Organizare	Desemnarea reprezentantilor consiliului profesoral in cadrul consiliului de administratie, stabilirea responsabilitatilor cadrelor didactice.	Septembrie 2025	Director, consiliul profesoral	Legislaţia în vigoare	
	Intocmirea contractelor de munca pentru personalul nou angajat, acte aditionale	Cand este cazul	Director	Legislaţia în vigoare	
	Intocmirea planului de scolarizare pentru anul scolar 2026-2027 în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu opţiunile părinţilor, cu conditiile concrete din unitatea de învăţământ, precum şi conform solicitărilor comunităţii locale exprimate prin consiliile şcolare şi Comitetele Locale de Dezvoltare	Conform graficului ISJ ILFOV	Director, consiliul profesoral	Regulamente, metodologii, legislatie	
	Monitorizarea activitatii de formare continua si perfectionare a intregului personal din unitate.	permanent	Director, comisia curriculum si de formare si dezvoltare profesionala	Regulamente, metodologii, legislatie,oferte C.C.D	

	Formarea consiliului reprezentativ al parintilor.	septembrie	Director, educatoare	Regulamente, metodologii	
Coordonare/ Monitorizare	Asigurarea consilierii cadrelor didactice debutante, si a celor titulare care au nevoie de sprijin.	permanent	Director, comisie curriculuum si de formare si dezvoltare profesionala	Asistente, programa scolara	
	Monitorizarea, evaluarea şi elaborarea concluziilor asistentelor la clase, în cadrul acţiunilor metodice, în consiliile profesorale si de administratie pentru eliminarea eventualelor disfunctionalitati si pentru cresterea performantelor educative.	Conform graficelor de asistenta	Director, educatoare	Reglementări legale, programa, metodologii	Rezultate optinute
	Stabilirea unor standarde de performanta specifice prescolarilor avandu-se in vedere nivelul de dezvoltare specific varstei.	Octombrie 2025	Director, educatoare	Metodologii, analize, rezultatele testarilor initiale	
	Intocmirea graficului de asistente, stabilirea unor obiective clare.	Septembrie 2025	Director	Documente oficiale ale MEC.si I.S.J.Ilfov	
	Asigurarea cunoaşterii şi aplicării Ordonanţei de urgenţă privind asigurarea calităţii educaţiei. CEAC	Octombrie 2025	Director, educatoare, comisia pentru asigurarea calitatii in educatie	Documente oficiale ale MEC., ARACIP si I.S.J.Ilfov	
	Elaborarea unor metode specifice gradinitei pentru evaluare, auto-evaluare şi monitorizare, pentru asigurarea standardelor naţionale existente şi asigurarea calităţii educaţiei	Modulul I	Director	Standarde MEC., res. Comisiei metodice	
Control-Evalaure	Asigurarea cunoasterii proiectului de lege privind descentralizarea invatamantului,	Conform calendarului	Director	Insp. tematice	Rezultate obtinute –

	curriculum pentru invatamantul prescolar, legea privind asigurarea calitatii in educatie si alte acte normative.				procese verbale
	Elaborarea planului de măsuri în vederea remedierii deficienţelor constatate şi urmărirea aplicării acestuia	Conform graficelor	Director	Inspecţii de revenire	
	Asigurarea mentinerii conditiilor igienico-sanitare in unitate, respectarea ordinul comun al ministerului educatiei si al sanatatii	Permanent	Director, administrator	Reglementări legale	
	Verificarea permanenta a eficientei si legalitatii utilizarii resurselor financiare ale gradinitei.	permanent	Director, contabil	Reglementări legale	
	Monitorizarea eficientei utilizarii resurselor finaciare provenite din donatii si sponsorizari de la parinti.	permanent	Director, contabil, consiliul de administratie	Reglementări legale	
	Valorificarea rezultatelor inspecţiilor şcolare, sanitare, a celor efectuate de poliţie sau pompieri şi stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficienţe de la nivelul şcolii.	permanent	Director, Administrator, consiliul de administratie	Reglementări legale	
	Asigurarea respectării stricte a legalităţii la nivelul tuturor compartimentelor	permanent	Director, Administrator, consiliul de administratie	Reglementări legale	
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională şi educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activităţi şi inscrierea lor la gradatie.	Conform grafic I.S.J.Ilfov	Director	Reglementări legale	
	Recompensarea prin gradaţii de merit a personalului didactic, didactic auxiliar .	Conform grafic I.S.J.Ilfov	Director	Reglementări legale în vigoare	
Implicare/	Asigurarea prelucrării actelor normative la	permanent	Director	Reglementări legale	

Participare	nivelul conducerii unităţii .				
	Implicarea cadrelor didactice in activitati de formare si perfectionare.	permanent	Director, comisie curriculuum si de formare si dezvoltare profesionala	Oferte de perfectionare si formare Conform grafic I.S.J.Ilfov	Respectarea regulamentelo r şi a standardelor;
	Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unitatii.	permanent	Director	Rapoarte	Respectarea regulamentelo r şi a standardelor; Calitatea pregătirii inspecţiei;
Formare/ Dezvoltare profesională şi personală	Sprijinirea cadrelor didactice pentru susţinerea examenelor de perfecţionare şi de obţinere a gradelor didactice (definitivat, grad II, grad I)	Conform graficelor	Director, responsabil comisia curriculuum	Cererile candidaţilor	Legalitate; Oportunitate; Implicare; Responsabiliz are; Claritate
	Prezentarea ofertelor de formare ale C.C.D-ului si incurajarea educatoarelor pentru a participa la anumite cursuri care le satisface nevoia de perfectionare.	octombrie	Director, responsabil comisia curriculuum si de formare si dezvoltare profesionala	Legislaţie, logistică, oferte C.C.D	Adecvare, respectarea legalităţi; Eficienţă, calitate, atingerea standardelor; Adecvare la nevoile personale si

					ale comunităţii;
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Promovarea colaborării în cadrul colectivului unitatii, acordarea de atenţie opiniilor colegilor de echipă, ţinând seama de observaţiile lor.	permanent	Director,comisia curriculuum si de formare si dezvoltare profesionala	Metodologii	

Rezolvarea conflictelor	Luarea de atitudine faţă de situaţiile negative, cu discreţie şi profesionalism.	Cand este cazul	Director, consiliul de administratie, Comisia de disciplina	Comunicarea interinstituţională	Legalitate Responsabilizare Respectarea regulamentelor şi a standardelor specifice
	Monitorizarea, negocierea şi rezolvarea disfuncţionalităţilor pentru evitarea şi preîntâmpinarea conflictelor majore	Cand este cazul	Director, consiliul de administratie Comisia de disciplina	Comunicarea interinstituţională	
Negocierea	Argumentarea şi negociere a unor calificative acordate cadrelor didactice .	1-10 Septembrie 2025	Director, consiliul de administratie	Comunicarea interinstituţională	Atigerea standerdelor Claritate Responsabilizare punctaj
	Luarea de atitudine fata de situatiile riscante, cu discretie si profesionalism pentru evitarea si preintampinarea conflictelor majore.	Permanent	Director, consiliul de administratie	Contractul Colectiv de Muncă la nivel de ramură si legislatia in vigoare	
3.RESURSE UMANE **Proiectare**	Crearea şi actualizarea continuă a bazei de date pentru evidenţa personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic.	Octombrie-noiembrie 2025	Director	Baze de date preexistente	Actualitate Legalitate;

	Elaborarea criteriilor de evaluare şi stabilirea comisiilor de evaluare si salarizare a personalului din unitate.	Noiembrie 2025	Director,consiliul de administratie	Logistică, legislaţie	Legalitate; ,rezultate; Punctaj minim; Obiectivitate în desfăşurare; Statistici; Atingerea standardelor; Eficienţă;
	Proiectarea programelor de formare a cadrelor didactice in cadrul comisiei pentru curriculuum din unitate.	Octombrie 2025	Director, comisia curriculuum si de formare si dezvoltare profesionala	Legislaţie, activitati de formare la nivelul sectorului	Respecatrea standerdelor' a Ofertei, eficienţă
	Sprijinirea cadrelor didactice pentru participarea la programele de formare si perfectionare la nivelul judetului (consfatuiri, cercuri pedagogice, simpozioane, sesiuni de comunicari) si la nivelul C.C.D.	Permanent	Director, comisia curriculuum si de formare si dezvoltare profesionala	Legislaţie, oferte de formare	Atingerea standardelor; Eficienţă;
	Acoperirea schemei de incadrare a unitatii cu cadre didactice calificate.	Septembrie 2025	Director, I.S.J.Ilfov	Logistică, legislaţie	Actualitate, complexitate; Calitate; Arietatea ofertei; Date statistice;

	Elaborarea unor baterii de itemi necesari evaluarilor initiale, formative si sumative, itemi ce vor masura nivelul de cunostinte, priceperi, deprinderi si abilitati ale copiilor/ competente.	Septembrie-noiembrie 2025	Director, comisia curriculuum si de formare si dezvoltare profesionala	Adecvarea la conţinutul specific, seturi de itemi, probe de evaluare	Adecvare la nevoile specifice Punctaj obţinut Date statistice
Organizare	Repartizarea cadrelor didactice la grupe dupa criteriul continuitatii si pregatirii profesionale.	Septembrie	Director		Legalitate eficienţă
	Definitivarea organigramei gradinitei si organizarea activitatii comisiilor permanente si temporare din unitate.	Octombrie 2025	Director, comisia curriculuum si de formare si dezvoltare profesionala	Criterii de calitate, rapoarte	Actualitate
	Organizarea şi desfăşurarea în condiţii optime a concursurilor specifice de ocupare a posturilor vacante pentru personalul nedidactic.	De cate ori este nevoie	Director, comisia de salarizare si incadrare/mobilitate	Legislaţie,	Legalitate Adecvare la nevoile specifice Calitate Respecatrea standerdelor
	Participarea educatoarelor la consfătuirile cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislaţiei în vigoare, pentru cunoaşterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de invatamant prescolar.	Septembrie 2025	Director, comisia curriculuum si de formare si dezvoltare profesionala	Legislaţie	Număr de paricipanţi Rezultate Calitate Atingerea standerdelor

	Planificarea si organizarea sedintelor cu parintii la fiecare grupa, alegerea comitetelor de parinti si a consiliului reprezentativ al parintilor.	Septembrie 2025	Director, cadre didactice	Legislaţie	Legalitate Eficienţă
Coordonare/ Monotorizare	Intocmirea documentelor, situatiilor de incadrare, situatii statistice, decizii de numire si incadrare.	Septembrie-octombrie	Director	Legislaţie	Legalitate
	Acordarea de consultanţă de specialitate şi audienţe.	permanent	Director, responsabulil comisia curriculuum	Metodologii, programa	Obiectivitate în desfăşurare Respectarea standerdelor
	Respectarea obligatiilor din fisa postului pentru tot personalul unitatii.	permanent	Director, consiliul de administratie	Legislatie, fisele postului	Legalitate Obiectivitate Respectarea standerdelor
	Realizarea unor întâlniri - ateliere, dezbateri, seminare – cu responsabilul comisiei pentru curriculuum şi cadrele didactice-monitorizarea activitatii comisiei pentru curriculuum.	Saptamanal	Director, comisia curriculuum si de formare si dezvoltare profesionala	Grafice de acţiuni, logistică	Actualite Adecvare la nevoile specifice, varietate
	Abilitarea cadrelor didactice cu competenţe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fişe de lucru, teste de evaluare.	permanent	Director, comisia curriculuum si de formare si dezvoltare profesionala	Legislaţie	Atingerea standerdelor Adecvare la nevoile specifice

Control/ Evaluare	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în organizarea şi desfăşurarea concursurilor specifice de ocupare a posturilor vacante la personalul auxiliar si cel nedidactic.	Cand apar posturi	Director	Legislaţia specifică	Legalittae Respectarea satnderdelor
	Evaluarea activităţii cadrelor didactice si a personalului didactic si cel nedidactic din gradinita.	An școlar 2025-2026	comisia de evaluare	Legislaţia specifică, logistică	Legalitate Punctaj Adecvare la nevoile specifice
	Efectuarea de asistente la grupe, conform obiectivelor stabilite si a graficului .	conform graficului	Director	Legislaţie, grafic de asistente, documente scolare	Legalitate Atigerea standerdelor
	Efectuarea ritmica de asistente la clasa la cadrele didactice debutante în vederea consilierii acestora.	conform graficului	Director	Legislaţie, grafic de asistente, documente scolare	Legalitate Atigerea standerdelor Adecvare la nevoile specifice
Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecţionare şi dezvoltare profesională organizate de M.E.C., de către Casa Corpului Didactic-ILFOV, ale instituţiilor de învăţământ superior şi preuniversitare, ale centrelor de formare.	conform ofertei	Director	Oferta de formare	Numar participanti rezultate

	Stimularea cadrelor didactice si incurajarea lor pentru inscrierea si obtinerea gradatiei de merit prin implicarea lor in derularea unor Proiecte educatioanle, prin desfasurarea de optionale si extinderi la grupele la care lucreaza.	permanent	Director	Comunicare interinstituţională	Atingerea standerdelor Legalitate
	Participarea educatoarelor la perfectionari cu credite profesionale transferabile.	An şcolar 2025-2026	Inspector de perfecţionare, CCD	Legislaţie specifică, furnizori acreditaţi	
	Nominalizarea celor mai valoroase şi competente cadre didactice din gradinita la cursurile de perfecţionare (gratuite) şi la cursurile de formare.	conform ofertei	Director	Oferta furnizorului de pregătire	Atingerea standerdelor Obiectivitate
	Trecerea la o alta treapta de salarizare pentru personalul auxiliar si nedidactic.	Cand este cazul	Comisia de evaluare	legislatie	legalitate
Implicare/ Participare	Cooptarea cadrelor didactice în programe educationale desfasurate in unitate, in cadrul judetului.	conform ofertei	Director	Oferta de formare	Atingerea standerdelor
	Participarea cadrelor didactice la diferite targurile educationale.	conform ofertei	Director	Metodologii,oferte de participare	Calitate rezultate
	Implicarea cadrelor didactice in participarea la diferite simpozioane si comunicari stiintifice derulate la nivelul judetului, la nivel national si international.	Conform datelor stabilite	Director	Oferte educationale, programe educatioanle	

	Dotarea cabinetului metodic si a bibliotecii gradinitei cu noi materiale si aparitii in domeniul psihopedagogic si metodic.	permanent	Director	Oferte de carte ,de auxiliare	

Formare/ Dezvoltare profesională şi personală	Asigurarea cunoaşterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică şi etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, perfecţionare periodică obligatorie.	Septembrie Octombrie 2025	Director	Norme legale, programe oficiale	
	Consilierea cadrelor didactice pentru obtinerea unor rezultate deosebite in activitatea cu copiii.	permanent	Director	Programa scolara,scrisori metodice	Legalitate Atingerea standardelor
	Implicarea educatoarelor in planificarea activitatii comisiei pentru curriculuum din gradinita(sugestii, propuneri).	Septembrie Octombrie 2025	Director	Oferta CCD, alte instituţii	
	Prezentarea permanenta a ultimelor noutati editoriale in domeniul psihoprofesioanl.	permanent	Director, comisia metodica	Oferte de carte ,de auxiliare	
	Îmbogăţirea fondului bibliotecii şcolare şi dotarea cabinetului metodic si CRED.	Conform bugetului alocat	Director,comisia metodica	Oferta instituţiilor specializate	
Negocierea/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate si discretie a diferitelor situatii conflictuale care pot aparea intre cadrele didactice, intre educatoare si conducere, intre educatoare –parinti, pentru asigurarea unui climat de munca eficient.	Cand este cazul	Director	Legislaţie,	
	Rezolvarea problemelor aparute prin cercetare si solutionare conform legislatiei in vigoare.	Cand este cazul	Director, comisia de disciplina	Legislaţie,	
4.RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	Funcţionarea calculatoarelor pentru gradinita/ INTERNET/mijloace informatice.	Permanent	Director, administrator, Consiliul local	Logistică	Date calitative şi cantitative; eficienţă

Proiectare					
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparaţii curente si investitii pentru anul 2025-2026	2025-2026	Director, consiliul de administratie	Situaţii	Date statistice Date cantitative; Statistici
	Elaborarea unui plan de dotare a gradinitei cu mobilier, echipamente etc.	Noiembrie 2025	Director, consiliul de administratie	Situaţii, raportări, legislaţie în domeniu	Nr. achiziţii şi tipul lor
	Actualizarea studiului privind baza materială a unităţilor de învăţământ.	Noiembrie 2025	Director, consiliul de administratie, com. de inventar	Situaţii statistice, rapoarte	Date statistice Date cantitative; Statistici termene
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu cataloage, tipizate, la începutul anului şcolar.	Septembrie 2025	Director	Situaţii, legislaţia în domeniu	Date statistice Date cantitative; Statistici termene
	Elaborarea proiectului de buget şi a proiectului de achiziţii şi dotări pe anul 2025	Noiembrie 2025	Director, consiliul de administratie	Legislaţia în domeniu	Legalitate Statistici
Organizare	Asigurarea permanenta a cantinei cu produse alimentare de calitate, cu respectarea legislatiei in vigoare	Septembrie 2025-iunie 2026	Director, administrator	Baze de date, logistică	Nr.achiziţii şi calitate Respectarea legalităţii

	Asigurarea spatiului corespunzator din punct de vedere igienico-sanitar pentru depozitarea alimentelor.	Permanent	Director, administrator	Legislaţia în domeniu	
	Stabilirea perioadei de inventariere si casare a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar din unitate, coordonarea activitatii de inventariere	Noiembrie 2025	Director, administrator, com. de inventar	Legislaţia în domeniu, situaţii	Statistici legalitate
	Identificarea surselor extrabugetare de finanţare prin promovarea programelor specifice.	Septembrie 2025-iunie 2026	Director	Legislaţia în domeniu	
Control/ Evaluare	Evaluarea activitatii serviciului financiar-contabil	Conform graficului	Director, Consiliul de administratie	Reglementări legale	Respectarea legii date cantitative şi calitative
	Evaluarea modului de cheltuire a banilor alocati in buget	Septembrie 2025-iunie 2026	Director Consiliul adm.	Reglementări legale	Respectarea legii
Motivare	Îmbunătăţirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor contabile.	Septembrie-Octombrie 2025	director	Reglemetări legale, buget	
Implicare / Participare	Implicarea intregului personal si a parintilor pentru folosirea corespunzatoare a bazei materiale a unitatii.	Septembrie 2025-iunie 2026	Director, educatoare	Reglementări legale, oferta de proiecte	
Formare/ Dezv prof. şi pers.	Participarea la cursuri de formare si pregatire profesionala a personalului din compartimentul administrativ si cel financiar-contabil.	Cand este cazul	director	Oferta de formare	
Negocierea / Rezolvarea	Negocierea şi monitorizarea acţiunilor cadrelor didactice pentru obţinerea unor contracte de	permanent	Director Consiliul de	Comunicare interinstituţională	Legalitate;

conflictelor	sponsorizare şi a fondurilor extrabugetare.		administratie		
5.Parteneriate şi Programe Proiectare	Organizarea de întâlniri, elaborarea şi aplicarea sondajelor de opinie şi a chestionarelor pentru stabilirea priorităţilor parintilor.	An şcolar 2025-2026	Director, educatoare	Comunicare interinstituţională	Legalitate; Rezultatele monitorizărilo r; Unităţi şcolare implicate;
	Planificarea colaborării gradinitei cu poliţia, scoala, familia, instituţii culturale, agenţi economici.	Octombrie-noiembrie 2025	Director, educatoare	Legislaţie specifică, protocoale	Nr. parteneri implicaţi, rezultate calitative şi cantitative
	Stabilirea şi utilizarea sistemului informaţional în toate sensurile, pe orizontală şi verticală.	permanent	Director	Comunicare interinstituţională	Calitate, atingerea standardelor propuse; Calitatea parteneriatelor
	Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat gradinita - comunitate în folosul ambelor părţi.	permanent	Director	Legislaţie, comunicare interinstituţională	Numărul programelor, participanţi; Aplicarea strategiei MEC.;
Organizare	Colaborarea cu alte instituţii, asociaţii, organizaţii non-guvernamentale în domeniul activităţii educative şi extraşcolare.	permanent	Director	Calendar activităţi	
	Mentinerea legaturilor cu toti factorii educativi(gradinita, familie, scoala, comunitate)	permanent	Director, educatoare	Calendar activităţi	

	Elaborarea de materiale informative privind oportunităţile si strategiile de realizare a unor programe si parteneriate.	permanent	Director Comisia curriculuum si de formare si perfectionare	Legislatie	Nr. parteneri implicaţi, rezultate calitative şi cantitative
	Planificarea si desfasurarea unor activitati de consiliere a parintilor privind cresterea si educarea copiilor.	Conform graficului	Director	Logistică	Adecvare la nevoile specifice
	Planificarea si organizarea unor activitati extrascolare , activitati in care vor fi implicati si parintii.	Conform graficului	Director, educatoare	Legislaţie, metodologii, programe	
	Organizarea si derularea unor optionale ale educatoarelor in gradinita.	Conform planificarii	Director,educatoare	Legislaţie, programe avizate de inspector de specialitate	
Coordonare/ Monitorizare	Coordonarea, diseminarea informaţiilor şi evaluarea derulării proiectelor in care se va implica unitatea noastra.	Conform planificarii	Director, Educatoare Comisia curriculuum si de formare si perfectionare	Proiecte educationale	Nr. parteneri implicaţi, rezultate calitative şi cantitative
	Colaborarea cu sindicatele in vederea respectarii legislatiei muncii.	permanent	Director, lider de sindicat	Legislaţie, logistică	
	Monitorizarea activitatilor educative desfasurate la nivelul fiecarei grupe.	permanent	Director,educatoare	Planificari, programe si proiecte	
	Monitorizarea activitatii comitetelor de parinti de la nivelul fiecarei grupe.	permanent	Director,educatoare	Legislaţie specifică	
Control/ Evaluare	Elaborarea rapoartelor privind activitatea consiliului reprezentativ al parintilor la nivelul unitatii si a comitetelor la nivelul fiecarei grupe.	Semestrial	Director,educatoare	Legislaţia specifică	
	Evaluarea programelor şi proiectelor derulate	permanent	Director,educat	Legislaţia specifică,	

	pe tot parcursul desfăşurării lor.		oare	logistică	
Motivare	Identificarea şi valorificarea eficientă a resurselor comunităţii	permanent	Director, educatoare	legislatie	
	Participarea unitatii la targuri de oferta educationala.	permanent	Director	Comunicare interinstituţională	
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activităţi practice de autofinanţare.	permanent	Director, Educatoare Consiliul de administratie	Legislaţia în domeniu	Nr. parteneri implicaţi, rezul-tate calitative şi cantitative
Implicare/ Participare	Participarea la activităţile extracurriculare înscrise în calendarul M.E.C..pentru anul şcolar 2025-2026	permanent	Director, Educatoare Responsabilul de proiecte si programe	Conform specificărilor M.E.C.	Nr. parteneri implicaţi, rezultate calitative şi cantitative
	Colaborarea si participarea unitatii la activitatile educative initiate de Consiliul Local al orasului Bragadiru	permanent	Director, educatoare	Logistică, parteneriate	
Formare/ Dezvoltare profesională şi personală	Sprijinirea cadrelor didactice si indrumarea lor spre cursuri de formare si perfectionare.	permanent	Director, Educatoare Comisia curriculuum si de formare si perfectionare	Legislaţie, oferta de formare	
	Sprijinirea cadrelor didactice pentru obţinerea de sponsorizări din partea unor membrii ai comunităţii.	permanent	Director, educatoare	Legislaţie,	
	Implicarea colectivului de cadre didactice in realizarea unor schimburi de experienta intre gradinitele si scolile din oras privind	permanent	Director, Educatoare Comisia	Legislaţie, oferta de programe	Nr. parteneri implicaţi, rezultate

	problemele legate de colaborarea cu comunitatea locala.		curriculuum si de formare si perfectionare		calitative şi cantitative
Formarea/ Dezv echipelor	Organizarea si sarbatorirea "Portilor deschise" pentru o mai bună informare a comunităţii asupra activităţii desfasurate de colectivul nostru de cadre didactice.	Aprilie 2026	Director, Educatoare parinti	Programe, planificari	
	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe şi proiecte judetene, naţionale, internaţionale	permanent	Director, Educatoare Comisia curriculuum si de formare si perfectionare	Calendarul şi programul activităţilor	Nr. parteneri implicaţi, rezultate calitative şi cantitative
Negocierea/ Rez conflictelor	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între gradinita şi comunitate.	Cand este cazul	Director, Educatoare Consiliul de administratie	Comunicare interinstituţională	
6.Relaţii cu publicul şi imagine **Organizare /Proiectare**	Actualizarea modului de comunicare a informaţiilor transmise din oficiu – prin afişaj, publicare pe Internet sau alte mijloace.	Permanent	Director	Baze de date, regulamentul intern	Promptitudine coerenţă; Organizare eficientă; Studii calitative şi cantitative;
	Proiectarea unor activitati educative si popularizarea lor in mijloacele mass-media locala si nu numai.	An şcolar 2025-2026	Director Comisia curriculuum si de formare si perfectionare,	Legislaţie specifică	Respectarea legislaţiei în domeniu; Calitatea comunicării,

			responsabilul cu activitatile extracurriculare si cel de proiecte si programe		promptitudine Statistici, rapoarte cantitative şi calitative;
	Menţinerea relaţiilor permanente cu presa, răspunzând cu promptitudine la solicitările ziariştilor.	permanent	Director, cadre didactice"	Birou de presă	Identificarea indicatorilor specifici;
	Participarea cadrelor didactice la diferite actiuni initiate de I.S.J.Ilfov ,Consiliul Local.	permanent	Director, cadre didactice		
	Participarea unitatii la diferite targuri de oferta educationala cu aspecte din activitatea desfasurata in unitate, proiecte si simpozioane, concursuri.	Octombrie 2025 - iunie 2026	Director, cadre didactice		