GRĂDINIȚA NR.1
BRAGADIRU / ILFOV
19 -09- 2025
2066
INTRARE - IEȘIRE

PREZENTAT ÎN CP ÎN DATA DE 19.09.2025

APROBAT ÎN CA ÎN DATA DE 19.09.2025

GRAFICUL / TEMATICA ŞEDINŢELOR CONSILIULUI PROFESORAL ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

Nr. Crt.	UNITATEA DE CONŢINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL
1.	• Constituirea CP • Desemnarea secretarului C.P • Validarea încadrării şi repartizării educatoarelor pentru anul şcolar 2025-2026 • Adoptarea de măsuri pentru începerea anului şcolar 2025-2026 (repartizarea sălilor de clasă, a educatoarelor, organizarea primei zile de gradinită) • Alegerea membrilor reprezentanţi în Consiliul de administraţie • Prezentarea viziunii manageriale şi a strategiilor operative; • Discutarea fişei postului pentru pers. didactic, nedidactic şi auxiliar; • Aprobarea fişei de evaluare a cadrelor didactice pentru anul şcolar 2025-2026; • Dezbaterea şi avizarea regulamentului intern al grădiniţei; • Dezbaterea şi avizarea regulamentului de organizare şi funcţionare al grădiniţei • Aprobarea componenţei nominale a comisiilor din unitatea de învătământ; • Validarea ofertei de discipline opţionale pentru anul şcolar 2025-2026;	Resurse umane ROFUIP Opţiunile cadrelor didactice Legea Învăţământului Preuniversitar nr. 198/2023	SEPTEMBRIE 2025	Director Comisia pentru curriculum CEAC

	• Diseminare propuneri perioada Şcoala altfel • Instructaj SSM şi PSI • Discutarea de documente manageriale şi organizatorice. • Aprobarea tematicii CP.			
2.	• Analiză şi sinteză activităţii instructiv-educative desfăşurate în anul şcolar 2025-2026 • Aprobarea RAEI a Grădiniței Nr.1 Bragadiru pentru anul şcolar 2024– 2025 • Aprobarea planul managerial anual şi a organigramei; • Instruirea personalului didactic şi didactic auxiliar SSM / PSI; • Prezentarea, discutarea şi avizarea Calendarului activităţilor educative din grădiniță • Prezentarea Ordinului și Metodologiei de organizare a Evaluării, copiilor pe tot parcursul anului școlar.	Rapoarte responsabili comisii curriculuum Proiectul de dezvoltare instituțională Regulamentul Intern Programul activitătilor educative scolare si extrascolare	OCTOMBRIE 2025	Director
3.	• Prezentarea situației privind parcurgerea ritmică și evaluarea materiei • Analiză şi dezbaterea raportului de evaluare internă privind calitatea educaţiei • Dezbateri cu privire la organizarea cercurilor metodice organizate la nivelul grădiniței	CEAC	NOIEMBRIE 2025	Director/ C. pt curriculum CEAC Educatoarele

4.	• Avizarea Proiectului planului de scolarizare pentru anul scolar 2026- 2027; • Metodologia miscarii cadrelor didactice pentru anul scolar 2026-2027 • Dezbaterea si analizarea Proiectului de buget pe anul 2026;	Criterii elaborate CA Programul activitătilor educative	DECEMBRIE 2025	Directori Responsabili Comisie mobilitate
5.	• Analizarea proiectul schemei de încadrare pentru anul şcolar 2026-2027 • Analizarea proiectul planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2026-2027 • Evaluarea şi elaborarea concluziilor asistenţelor la ore ale directorului.		IANUARIE 2026	Directori Responsabili Comisie mobilitate
6.	• Măsuri pentru optimizarea activităţii instructiv-educative • Prezentarea raportului de activitate a fiecarui cadru didactic;	Curriculum pentru invatamant prescolar	FEBRUARIE 2026	Director Comisia pentru curriculum
7.	• Dezbaterea problemelor legate de conținut sau organizarea activității instructiv- educative din unitate. • Prezentarea Metodologiei și crieteriilor de acordare a gradatiei de merit în învățământul preuniversitar. • Aprecierea activității didactice, în vederea obținerii gradatiei de merit..	Oferta curriculară Metodologia de acordare a gradaţieii de merit în învătământul preuniversitar	MARTIE 2026	Comisia pentru curriculum Director Responsabili Comisie mobilitate
8.	• Adoptarea de masuri pentru promovarea ofertei educaţionale • Adoptarea măsurilor pentru încheierea anului şcolar 2025-2026 • Discutarea de documente manageriale si organizatorice.		MAI 2026	Director Educatoare

9.	• Constituirea comisiilor de evaluare/contestaţii a cadrelor didactice. • Prezentarea raportului de activitate a fiecărui cadru didactic şi a fişei de autoevaluare pe anul şcolar 2025-2026; • Dezbaterea şi aprobarea rapoartelor de activitate ale comisiilor permanente constituite la nivelul grădiniței • Precizarea serviciului pe unitate în perioada vacanței de vara şi stabilirea responsabilităţilor pe această perioada. • Bilanţ/autoevaluări/evaluări/	Raport CEAC Situatiile prezentate de educatoare	IUNIE-AUGUST 2026	Director CEAC
10.	• Dezbaterea problemelor legate de conţinutul sau originizarea activităţii instructiv- educativă din unitate; • Constituirea Comisiilor de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare, săvârşite de personalul didactic salariat al unităţii (dacă este cazul) • Stabilirea sancţiunilor disciplinare, pe baza raportului Comisiei de cercetare, conform prevederilor legale, ale ROFUIP şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare al grădiniței (dacă este cazul).		PERMANENT	Director Comisia de cercetare

Director,
Prof. Alina Mirela RADUCANU