VALIDAT ÎN ȘEDINȚA CA DIN 06.10.2025
PREZENTAT ÎN CP DIN 06.10.2025

GRĂDINIȚA NR. 1 BRAGADIRU

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA NR. 1 BRAGADIRU

AN ȘCOLAR 2024-2025

GRADINIȚA NR. 1
BRAGADIRU / ILFOV
06 OCT 2025
2338
INTRARE - IEȘIRE

Elaborat conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și ROFUIP aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024.
Întocmit de: Director, Alina Mirela Răducanu

GRĂDINIȚA NR. 1 BRAGADIRU
JUDEȚUL ILFOV

1. FUNDAMENT LEGISLATIV:

- Ordin Nr. 5726\2024 - Regulamentul de Organizare și funcționare a Unităților de Invatamant Preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198\2023.
- Standardele ARACIP privind calitatea educației;
- Planul managerial al unității și rapoartele anuale ale comisiilor de lucru.

Documentul are caracter obligatoriu și reprezintă o analiză sistematică a calității actului educațional, având rolul de a fundamenta planul operațional pentru anul următor.

2. RAȚIUNEA RAPORTULUI:

Raportul anual nu este un simplu instrument administrativ, ci un demers de evaluare internă menit să ofere o imagine obiectivă asupra funcționării unității.
El reflectă:
- nivelul de realizare a obiectivelor educaționale;
- gradul de eficiență managerială;
- calitatea serviciilor educaționale;
- implicarea personalului și a partenerilor educaționali.

De asemenea, constituie un document de transparență instituțională, fiind prezentat Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, părinților și autorităților locale.

RADIOGRAFIE Raportul oferă o imagine clară asupra stării grădiniței în anul școlar 2024–2025, prin analiza resurselor umane, materiale și educaționale, a rezultatelor activităților instructiv-educative și a climatului organizațional. Această „radiografie" evidențiază punctele tari și ariile ce necesită îmbunătățire, sprijinind procesul decizional	PLANIFICARE Raportul fundamentează planificarea managerială pentru anul următor, prin corelarea obiectivelor educaționale cu nevoile identificate. Contribuie la stabilirea priorităților din Planul de Dezvoltare Instituțională și la o alocare eficientă a resurselor umane și materiale.
DIALOG Raportul facilitează dialogul între grădiniță, părinți, autorități locale și comunitate, promovând transparența și colaborarea în sprijinul educației timpurii. Este un instrument de comunicare deschisă, care reflectă modul în care instituția răspunde nevoilor copiilor și familiilor.	EVALUARE Raportul constituie o bază pentru evaluarea performanței manageriale și instituționale, oferind date concrete despre calitatea serviciilor educaționale. Permite monitorizarea progresului față de anii anteriori și stabilirea indicatorilor de performanță pentru perioada următoare

3. STRUCTURĂ:

1. **Date generale (analiză comparată):**

Grădinița Nr. 1 Bragadiru a funcționat în anii școlari 2023 - 2024\ 2024–2025 cu următoarea structură:

Analiză comparată (distribuția pe grupe\ preșcolari înscriși):

An școlar 2023 - 2024:

Unitatea de învățământ (PJ + Structură)	Nr. total grupe (program prelungit)	Nr. total grupe (program normal)	Nr. total preșcolari înscriși
Grădinița Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 Bragadiru	32	4	886

An școlar 2024- 2025:

Unitatea de învățământ (PJ + Structură)	Nr. total grupe (program prelungit)	Nr. total grupe (program normal)	Nr. total preșcolari înscriși
Grădinița Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 Bragadiru	32	4	822

Analiză comparată (preșcolari înscriși cu CES \ copii preșcolari de altă cetățenie\ naționalitate):

An școlar 2023 - 2024:

Unitatea de învățământ (PJ + Structură)	Nr. total preșcolari înscriși	Nr. total copii CES	Nr. total preșcolari de altă cetățenie
Grădinița Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 Bragadiru	886	7	2

An școlar 2024 - 2025:

Unitatea de învățământ (PJ + Structură)	Nr. total preșcolari înscriși	Nr. total copii CES	Nr. total preșcolari de altă cetățenie
Grădinița Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 Bragadiru	822	9	2

Analiză comparată (cadre didactice):

An școlar 2023 - 2024:

Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice calificate	Nr. total cadre didactice necalificate	Nr. total cadre didactice debutante	Nr. total cadre didactice cu definitivat	Nr. total cadre didactice grad II	Nr. total cadre didactice grad I
44	38	6	9	20	5	4

An școlar 2024 - 2025:

Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice calificate	Nr. total cadre didactice necalificate	Nr. total cadre didactice debutante	Nr. total cadre didactice cu definitivat	Nr. total cadre didactice grad II	Nr. total cadre didactice grad I
44	39	5	12	17	5	5

Analiză comparată (personal auxiliar \ de conducere):
An școlar 2023 - 2024:

Nr. total personal auxiliar\de conducere	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu	Secretar	Director
4	1	2	1	1

An școlar 2024 - 2025:

Nr. total personal auxiliar\de conducere	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu	Secretar	Director
4	1	2	1	1

Analiză comparată (personal administrativ):

An școlar 2023 - 2024:

Nr. total personal administrativ	Ingrijitor	Bucătar	Asistent medical	Paza
51	46	1	2	2

An școlar 2024 - 2025:

Nr. total personal administrativ	Ingrijitor	Bucătar	Asistent medical	Paza
50	**45**	**1**	**2**	**2**

2. Capacitate instituțională:

Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar și a analizat aspectele privind buna funcționare a grădiniței.

A fost constituit Consiliul de Administrație potrivit prevederilor Legii Învățământului preuniversitar nr. 198/2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014, astfel:

- Răducanu Alina (Director – președinte)
- Rotaru Gabriela (Educatoare – membru)
- Florea Cristiana (Educatoare – membru)
- Vechiu Alexandra (Educatoare – membru)
- Gheorghe Ileana (Educatoare – membru)

- Teodorescu Claudia (reprezentant primar)
- Pațachia Valeriu (reprezentant Consiliul Local)
- Dragnea Luminița (reprezentant Consiliul Local)
- Lepădatu Andreea (reprezentant comitet de părinți)
- Simion Andreea (reprezentant comitet de părinți)
- Andrei Daniela (reprezentant comitet de părinți)
- Ilie Cristina Daniela (Educatoare – secretar)
- Nedeloiu Laura (Educatoare- lider de sindicat)

Analiza SWOT a Consiliului de Administrație
An școlar 2024-2025

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Consiliul de Administrație funcționează regulat, cu ședințe lunare consemnate în procese-verbale. • Componența reflectă echilibrul între cadrele didactice, reprezentanții părinților și autoritatea locală. • Deciziile sunt adoptate transparent, în conformitate cu legislația și documentele strategice ale unității. • CA s-a implicat activ în sprijinirea proiectelor educaționale, a dotărilor și a îmbunătățirii bazei materiale.	• S-au constatat dificultăți în asigurarea prezenței tuturor membrilor la unele ședințe și necesitatea formării reprezentanților părinților în domeniul legislației educaționale • . Procesul decizional este uneori îndelungat din cauza consultărilor multiple.
AMENINȚĂRI	**OPORTUNITĂȚI**
• Schimbările legislative frecvente pot afecta stabilitatea deciziilor, iar limitarea fondurilor bugetare poate restricționa aplicarea unora dintre hotărâri.	• Există posibilități de colaborare eficientă cu autoritatea locală pentru proiecte educaționale și de participare la cursuri de formare în management educațional. • CA are un rol esențial în planificarea strategică a dezvoltării instituției.

Au fost constituite și au funcționat comisiile permanente:
- COMISIA PENTRU CURRICULUM;
- COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII;
- COMISIA PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (SSM) ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (ISU)
- COMISIA PENTRU CONTROL INTERN MANAGERIAL (SCIM)

- COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII
- COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ

COMISIA PENTRU CURRICULUM –
Analiza SWOT an școlar 2024-2025

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența planurilor cadrul și a Curriculumului pentru învățământul preșcolar. • Posibilitatea abordării Curriculumului diferențiat. • Cadrele didactice au experiență în proiectarea și realizarea Curriculumului la decizia grădiniței. • Rezultate bune și foarte bune la concursurile pentru învățământul preșcolar • Existența auxiliarelor curriculare aprobate de MEC: caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri, softuri educaționale. • Existența planurilor remediale pentru pregătirea suplimentară a copiilor cu nevoie speciale. • Posibilități variate de desfășurare a cursurilor extracurriculare/ activităților educative extrașcolare.	• Volum ridicat de documente și rapoarte, diferențe între ritmul de implementare la unele grupe de preșcolari..
AMENINȚĂRI	**OPORTUNITĂȚI**
• Presiunea birocratică: Suprasolicitarea cu sarcini administrative poate diminua eficiența comisiei. • Scăderea interesului pentru cariera didactică: Dificultate în atragerea și menținerea cadrelor tinere, motivate. • Modificările curriculare frecvente impun adaptări rapide din partea personalului.	• Programe de formare oferite de CCD sau ISJ privind abordarea integrată a curriculumului. • Acces la resurse educaționale deschise (RED-uri) și platforme online gratuite. • Proiecte educaționale și parteneriate cu alte grădinițe, ONG-uri sau instituții culturale.

MĂSURI AMELIORATIVE

- Actualizarea permanentă a comisiei cu privire la modificările legislative și adaptarea rapidă a documentelor școlare.
- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe sprijin reciproc și recunoașterea meritelor profesionale.
- Identificarea și atragerea de resurse externe prin proiecte educaționale sau colaborări locale.
- Implicarea comisiei în proiecte educaționale și parteneriate locale sau internaționale.
- Utilizarea instrumentelor digitale pentru planificare și evaluare.
- Organizarea periodică de activități comune cu alte instituții de învățământ preșcolar.
- Promovarea colaborării cu părinții prin activități tematice și campanii educaționale

COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ –

Analiza SWOT an școlar 2024-2025

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personalul didactic și auxiliar este instruit în domeniul securității și sănătății în muncă. • Proceduri clare pentru prevenirea accidentelor și pentru situații de urgență (incendiu, cutremur, explozie). • Existența echipamentelor de prim-ajutor și de stingere a incendiilor - extinctoare. • Experiență în desfășurarea exercițiilor de evacuare și simulări pentru copii și personal. • Colaborare bună cu părinții și autoritățile locale în caz de urgență. • Contract cu firmă specializată în domeniul SSM/PSI.	• Dependența de anumite persoane pentru coordonarea activităților de simulare • Participarea uneori redusă a personalului, respectiv copiilor la instruiri și exerciții practice.

AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
• Riscuri naturale sau situații neprevăzute (incendii, inundații, accidente). • Nerespectarea procedurilor de către personal sau copii. • Lipsa timpului pentru instruiri regulate din cauza programului școlar încărcat. • Riscuri accidentale specifice copiilor mici (căzături, accidente în timpul jocului).	• Creșterea gradului de conștientizare a importanței securității și sănătății în muncă în rândul cadrelor didactice. • Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții specializate pentru instruiri și

simulări. Implementarea tehnologiei moderne pentru monitorizarea și prevenirea riscurilor (alarmă, sisteme de supraveghere, aplicații de notificare rapidă).

MĂSURI AMELIORATIVE

- Organizarea periodică a exercițiilor de evacuare și simulări de situații de urgență pentru personal și copii.
- Asigurarea instruirii continue a personalului în domeniul SSM și prim-ajutor.Organizarea de workshopuri interactive pentru copii privind siguranța în grădiniță (prin joc și povești).
- Colaborarea cu instituții specializate pentru instruiri practice și campanii educative pentru personal și copii.Stabilirea unui calendar de verificare a echipamentelor și a spațiilor de joacă pentru reducerea riscului de accidente.

COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN –

Analiza SWOT an școlar 2024-2025

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Elaborarea verificarea avizarea aprobarea tuturor procedurilor de sistem respectiv procedurile operationale. • Personal calificat și experimentat: Educatori cu pregătire pedagogică și experiență în lucrul cu copiii. • • Program educațional diversificat: Activități variate, care sprijină dezvoltarea socio-emoțională, cognitivă și motorie a copiilor. • • Infrastructură adecvată: Clădire bine întreținută, cu spații adecvate pentru jocuri, activități educative și recreative. • Siguranța copiilor: Măsuri	• Deficiențe în monitorizarea activității • Reținerea față de schimbările impuse • Comunicare insuficientă cu părinții: Posibilă deficiență în transmiterea regulată și eficientă a informațiilor.

implementate pentru siguranța fizică și emoțională a copiilor, inclusiv protocol în caz de urgențe.

AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
• Legislație în continua schimbare • Documente elaborate(proceduri pe compartimente) în număr cât mai mare datorită schimbării legislative. • Evaluarea periodică a personalului și a activităților educaționale: • Introducerea unui sistem de evaluare a performanței personalului, bazat pe criterii clare și obiective. • Monitorizarea și ajustarea constantă a planurilor educaționale pentru a răspunde nevoilor și progresului copiilor. • Conformarea cu reglementările și normele legislative: • Verificarea conformității cu normele de sănătate publică, inclusiv măsuri de igienă, distanțare socială (dacă este cazul) și alte cerințe legale.	• Programe de formare profesională: Oportunități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice prin cursuri de perfecționare. • Parteneriate locale și internaționale: Colaborări cu alte instituții educaționale sau organizații non-profit pentru schimburi de bune practici și resurse. • Integrarea de noi tehnologii în educație: Posibilitatea de a adopta metode inovatoare de predare și învățare prin intermediul tehnologiei. • Implicarea activă a părinților: Dezvoltarea de noi forme de colaborare cu familiile, care să sprijine mai bine dezvoltarea copiilor.

MĂSURI AMELIORATIVE

- Organizarea periodică a exercițiilor de evacuare și simulări de situații de urgență pentru personal și copii.
- Asigurarea instruirii continue a personalului în domeniul SSM și prim-ajutor.Organizarea de workshopuri interactive pentru copii privind siguranța în grădiniță (prin joc și povești).
- Colaborarea cu instituții specializate pentru instruiri practice și campanii educative pentru personal și copii.Stabilirea unui calendar de verificare a echipamentelor și a spațiilor de joacă pentru reducerea riscului de accidente.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI COMBATEREA VIOLENŢEI A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII -

Analiza SWOT an şcolar 2024-2025

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ; • Existenţa unei proceduri şi a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţi • Implicarea tuturor membrilor comisiei; • Implicarea consilierului educativ.	• Neacceptarea de catre părinţii copiilor cu probleme disciplinare a faptului ca fii/fiicele dumnealor au probleme de comportament (sunt violenti); • •Neimplicarea tuturor părinţilor ai caror copii prezinta tulburari de comportament în remedierea manifestărilor negative; • "Acoperirea" vinovaţilor pentru manifestările violente de către parinti,motivul fiind de cele mai multe ori varsta mica a copiilor.
AMENINŢĂRI	**OPORTUNITĂŢI**
• Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor; • Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.	• Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea gradinitei în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia şi Politia Comunitara, Asistenţă socială

MĂSURI AMELIORATIVE

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.I.;
- Discuţii,mese rotunde pe tema violenţelor şi a discriminării în mediul şcolar

COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ - Analiza SWOT an școlar 2024-2025

PUNCTE SLABE	PUNCTE SLABE
• Cadre didactice motivate să se perfecționeze și să participe la formări continue. • Colaborare bună în colectiv, schimb de bune practici între educatori. • Acces la programe județene și naționale de formare profesională (CCD, proiecte Erasmus+, etc.). • Sprijin din partea conducerii grădiniței pentru participarea la cursuri și conferințe. • Implementarea de proiecte educaționale care susțin dezvoltarea competențelor profesionale (STEM, educație incluzivă, digitalizare).	• Resurse financiare limitate pentru formări externe sau acreditate. • Lipsa timpului pentru activități de formare continuă, din cauza sarcinilor didactice. • Participare inegală a cadrelor didactice la programe de perfecționare. • Utilizarea insuficientă a instrumentelor digitale în procesul de formare. • Lipsa unui sistem clar de monitorizare și evaluare a progresului profesional individual.

AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
• Acces la fonduri europene și programe Erasmus+ pentru formare profesională. • Dezvoltarea parteneriatelor cu alte grădinițe, universități sau ONG-uri educaționale. • Creșterea ofertei de formări online, flexibile și adaptate nevoilor cadrelor didactice. • Promovarea educației digitale și a competențelor secolului XXI în grădiniță. • Recunoașterea și valorizarea performanței profesionale prin diplome, portofolii și premii.	• Schimbări frecvente în legislația educațională, care pot afecta planificarea formărilor. • Scăderea interesului cadrelor didactice din cauza suprasolicitării sau a lipsei de motivație financiară. • Reducerea finanțărilor publice pentru formarea profesională continuă. • Fluctuația personalului didactic, care afectează continuitatea în dezvoltarea profesională. • Lipsa stabilității în oferta formatorilor acreditați, mai ales în mediile rurale.

MĂSURI AMELIORATIVE

- Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice
- Organizarea de ateliere interne (workshopuri) lunare pe teme metodice și de actualitate educațională
- Stimularea participării cadrelor didactice la cursuri de formare acreditate și webinarii oferite de CCD sau alte instituții.
- Realizarea unui plan personal de dezvoltare profesională pentru fiecare cadru didactic.
- Încurajarea autoinstruirii prin platforme online gratuite (EduCred, Casa Corpului Didactic, ROSEdu etc.).
- Organizarea unor sesiuni de formare digitală internă, susținute de cadrele care dețin competențe avansate în utilizarea TIC.
- Promovarea utilizării platformelor educaționale (Google Workspace for Education, Padlet, Canva, Wordwall etc.).

Parteneriate educaționale:

În cadrul grădiniței se organizează periodic întâlniri cu reprezentanții comunității locale: membri ai administrației publice locale, părinți, cadre didactice, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai cultelor religioase. Scopul acestor colaborări este de a corela oferta educațională a unității cu nevoile și specificul comunității.

Relațiile instituției cu autoritățile locale s-au menținut la un nivel constant de cooperare și eficiență, evidențiindu-se o implicare crescută a acestora în sprijinirea unității prin alocarea de resurse pentru întreținere, reparații și desfășurarea activităților educative.

Parteneriatele desfășurate în anul școlar 2024-2025:

Nr. crt.	*Denumirea parteneriatului*	*Partener educațional*
1.	"Pe aripile fanteziei, în lumea copilăriei"	Casa de Cultură "Mihai Eminescu"
2.	"Azi la grădiniță, mâine la școală!"	Școala Gimnazială Nr. 1 Bragadiru
3.	"Bunul meu prieten, polițistul"	Poliția Orașului Bragadiru
4.	"Credința și copiii"	Parohia "Sfântul Dimitrie Izvorâtorul de mir"

În urma derulării acestor parteneriate, preșcolarii au beneficiat de experiențe educaționale variate, contribuind la dezvoltarea socio-emoțională și civică a copiilor. Grădinița a beneficiat, totodată, de sprijinul partenerilor pentru desfășurarea unor activități educative de calitate și consolidarea relației cu comunitatea locală.

COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Analiza SWOT an școlar 2024-2025

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Experiență anterioară în organizarea de proiecte și activități extrașcolare. • Colaborare bună cu echipa educațională (educatori, părinți, personal auxiliar). • Sprijin din partea conducerii instituției pentru desfășurarea proiectelor. • Participarea activă a copiilor și implicarea părinților în activitățile propuse. • Disponibilitatea resurselor materiale și educaționale pentru organizarea activităților. • Desfășurarea de activități atractive și variate (ateliere, vizite, parteneriate). • Parteneriate existente cu instituții locale (biserica, școala, poliție, Casa de Cultură.	• Lipsa unui buget clar sau limitări financiare pentru anumite activități. • Lipsa de timp pentru planificarea detaliată a activităților în afara programului de predare. • Implicarea inegală a tuturor cadrelor didactice în activitățile extrașcolare. • Dificultăți în comunicarea și coordonarea cu toți părinții. • Dependența de factori externi pentru desfășurarea unor activități (vreme, transport, acorduri externe etc.). • Numarul mare de documente și avize pentru organizarea de excursii școlare

AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
• Schimbări legislative sau restricții administrative care pot limita organizarea unor activități. • Lipsa de interes sau implicare din partea unor părinți sau colaboratori externi. • Posibile situații neprevăzute (condiții meteorologice, riscuri de sănătate publică etc.	• Implicarea comunității locale în viața grădiniței. • Diversificarea tipurilor de activități (activități outdoor, educație ecologică, sănătate, siguranță etc.). • Dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții educaționale sau ONG-uri. • Organizarea de activități comune cu părinții – creșterea sentimentului de apartenență și coeziune. • Posibilitatea participării la concursuri

MĂSURI AMELIORATIVE

- Crearea unui calendar trimestrial al activităților, distribuit părinților din timp.
- Organizarea unor ateliere tematice interactive părinți-copii (ex: atelier de toamnă, de iarnă, de Paști).
- Implicarea părinților în organizarea logistică sau sprijin material pentru activități.
- Schimb de bune practici cu alți coordonatori din rețeaua locală/județeană.
- Accesarea de resurse online sau ghiduri pentru elaborarea și implementarea de proiecte.
- Identificarea de noi parteneri locali (biblioteci, poliție, pompieri, firme locale, organizații culturale).
- Încheierea de protocoale de colaborare sau parteneriate educaționale pentru anul în curs.
- Invitarea de specialiști sau voluntari pentru desfășurarea unor activități educaționale atractive.

La grădinița noastră, copiii participă cu bucurie la activități variate, menite să le dezvolte curiozitatea, creativitatea și spiritul de echipă. Am desfășurat ateliere de teatru, vizionări de film educativ, vizite și excursii tematice, precum și evenimente tradiționale, Festivalul Toamnei, Târgul de Mărțișor, Săptămâna Verde și Săptămâna Altfel. Aceste experiențe completează procesul educativ, oferindu-le copiilor prilejul de a descoperi lumea prin joc, artă și interacțiune.

3. Resurse

1. Baza materială, dotări, infrastructură digitală, buget

Grădinița Nr. 1, împreună cu unitățile arondate – Grădinițele Nr. 2 și Nr. 3 – funcționează pe raza orașului Bragadiru, oferind atât grupe cu program normal, cât și cu program prelungit. Înființarea acestor unități în rețeaua școlară a orașului a fost determinată de creșterea continuă a numărului copiilor de vârstă preșcolară și de necesitatea asigurării accesului acestora la educație timpurie.

Familiile tinere, în care ambii părinți sunt activi profesional și preocupați de carieră, aleg să își înscrie copiii la grădiniță încă de la vârste fragede, căutând nu doar siguranță și supraveghere adecvată, ci și un program educațional complex, care să susțină dezvoltarea armonioasă a copiilor. Nu doar necesitatea înscrierii determină cererea, ci și dorința tinerelor familii de a beneficia de condiții educaționale superioare celor oferite de majoritatea unităților de stat și private, precum și de atenția individuală și îndrumarea psihopedagogică adaptată nevoilor fiecărui copil.

Preșcolarii din Grădinițele Nr. 1, Nr. 2 și Nr. 3 beneficiază de un mediu modern și stimulativ, care sprijină dezvoltarea armonioasă și facilitează o tranziție școlară ulterioară de succes. În prezent, spațiile și dotările unităților corespund standardelor de calitate și eficiență.

Resurse materiale

Resurse materiale Grădinița Nr.1

- ❖ 7 Săli de grupă;
- ❖ 1 cabinet medical;
- ❖ 5 grupuri sanitare;
- ❖ 1 sală porționat (bucătărie)

Resurse materiale Grădinița Nr.2

- ❖ 14 Săli de grupă;
- ❖ 1 secretariat;
- ❖ 1 bibliotecă;
- ❖ 1 cabinet medical;
- ❖ 1 sală de mese;
- ❖ 1 bucătărie;
- ❖ 1 spălătorie;
- ❖ 2 dormitoare;
- ❖ 1 bloc alimentar;
- ❖ 1 spațiu centrală termică;
- ❖ 1 cabinet director;
- ❖ 1 birou contabilitate/administrator;
- ❖ 25 grupuri sanitare.

Resurse materiale Grădinița Nr. 3

- ❖ 15 Săli de grupă;
- ❖ 1 cabinet director;
- ❖ 1 cabinet medical;
- ❖ 1 sală porționat (bucătărie);
- ❖ 1 birou administrator;
- ❖ 33 grupuri sanitare;
- ❖ 1 spațiu centrală termică.

Resurse digitale și infrastructură IT:

- **Echipamente IT existente:**

Nr. total laptopuri	Nr. total imprimante	Nr. total table interactive	Nr. total videoproiectoare
25	11	5	4

- **Conectivitate și rețea: DA**
- **Instrumente digitale de management instituțional:** Activitatea managerială este sprijinită de utilizarea aplicațiilor și platformelor electronice pentru evidența copiilor, pontaj, transmiterea rapoartelor și completarea bazelor de date în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR). Documentele instituționale sunt arhivate

și în format electronic, ceea ce contribuie la eficientizarea fluxului de lucru și la reducerea consumului de resurse materiale.

- **Formarea digitală a personalului:** cursuri de formare privind utilizarea instrumentelor digitale.

Resurse financiare:

BUGET - AN 2024	BUGET -AN 2025
9668138 lei	8972571 lei

Am propus spre aprobare în Consiliul de Administrație proiectul de buget pentru anul financiar 2024, precum și raportul de execuție bugetară. Programul de achiziții publice a fost realizat în conformitate cu prevederile legale, utilizând platforma SICAP.

S-au întocmit și aprobat în Consiliul de Administrație lista de investiții și reparații. Fondurile alocate au fost repartizate conform legii pe capitole de cheltuieli și articole bugetare, iar sursele de finanțare au fost identificate, inclusiv pentru proiecte comunitare, cum ar fi parteneriatul CCD Ilfov – Grădinița Nr. 1 în cadrul proiectului Erasmus.

Planul managerial a fost implementat prin alocarea resurselor umane, materiale și financiare planificate, stabilindu-se măsuri remediale în concordanță cu P.D.I., urmărindu-se respectarea termenelor stabilite. Execuția bugetară s-a realizat în conformitate cu prevederile legale, printr-o administrare eficientă a resurselor materiale, iar încheierea exercițiului financiar s-a făcut cu respectarea normelor legale.

Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților unității, inclusiv pentru achiziția de obiecte de inventar, iar realizarea planului de achiziții și utilizarea fondurilor extrabugetare au fost evaluate. S-au asigurat spații pentru diverse activități, respectându-se standardele de dotare minimală ale unității. Comisia de recepție a bunurilor materiale funcționează în mod constant, iar inventarierea anuală a patrimoniului unității s-a realizat conform legii.

S-a urmărit utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității (achiziționarea de table magnetice, mobilier și materiale didactice). Termenele și legalitatea încasării veniturilor au fost respectate, iar documentele privind execuția financiară au fost monitorizate și arhivate conform prevederilor legale.

Deciziile financiare au fost supuse aprobării Consiliului de Administrație numai după precizarea temeiului legal în vigoare. S-a asigurat păstrarea integrității și funcționalității bunurilor aflate în administrare și s-a monitorizat nivelul de satisfacție al beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea acestora. Respectarea legislației în întocmirea documentelor financiar-contabile a fost constant verificată, iar raportul de execuție bugetară a fost supus spre aprobare Consiliului de Administrație.

4. Rezultate școlare:

Întocmit conform curriculumului pentru educație timpurie și prevederilor ROFUIP (O.M.E. nr. 5726/2024).În anul școlar 2024–2025, activitatea educațională din grădiniță s-a desfășurat în conformitate cu planurile de învățământ specifice nivelului preșcolar și cu programele aprobate de Ministerul Educației, având ca obiectiv principal dezvoltarea globală și echilibrată a copiilor. Evaluarea progresului educațional s-a realizat permanent, prin observarea sistematică a

comportamentului şi a achiziţiilor copiilor, precum şi prin aplicarea instrumentelor de evaluare iniţială, continuă şi sumativă, la începutul şi la finalul fiecărui semestru.

Analiza rezultatelor obţinute:

Rezultatele evaluărilor finale evidenţiază faptul că, la nivelul tuturor grupelor, copiii au înregistrat progres semnificativ comparativ cu evaluările iniţiale. Progresul a fost constatat în toate domeniile experienţiale prevăzute de curriculumul pentru educaţie timpurie, respectiv:

- Dezvoltarea fizică, a sănătăţii şi igienei personale – copiii au manifestat un nivel crescut de autonomie personală, coordonare motrică şi deprinderi de igienă.
- Dezvoltarea socio-emoţională – s-a observat o îmbunătăţire a relaţiilor interpersonale, a cooperării în grup şi a exprimării emoţiilor în mod adecvat.
- Dezvoltarea limbajului, a comunicării şi a premiselor citirii şi scrierii – majoritatea copiilor au atins nivelul optim de exprimare orală, vocabularul activ fiind semnificativ îmbogăţit.
- Dezvoltarea cognitivă şi cunoaşterea lumii– copiii au manifestat curiozitate, capacitate de observare şi iniţiativă în activităţi practice şi ludice.
- Capacitatea şi atitudini în învăţare – s-a remarcat o creştere a interesului pentru activităţile educative şi o participare constantă, activă şi creativă.

Constatări generale:
Rezultatele obţinute confirmă eficienţa activităţilor instructiv-educative şi relevă un progres vizibil la nivelul întregului colectiv de preşcolari. Toţi copiii au evoluat în raport cu propriul potenţial, înregistrând îmbunătăţiri faţă de evaluarea iniţială. Copiii din grupa mare au dobândit competenţele necesare pentru trecerea cu succes în învăţământul primar, fiind evidenţiate: autonomie personală, spirit de cooperare, curiozitate cognitivă şi capacitate de concentrare.

Concluzii:
Analiza rezultatelor finale arată că obiectivele educaţionale propuse prin planificările anuale au fost atinse. Activităţile educaţionale au contribuit la dezvoltarea armonioasă a copiilor, iar la finalul anului şcolar s-a înregistrat progres real şi constant la nivelul tuturor domeniilor de dezvoltare. Colaborarea permanentă dintre educatoare şi părinţi a susţinut continuitatea procesului educaţional. Prin urmare, procesul instructiv-educativ din anul şcolar 2024–2025 poate fi apreciat ca eficient şi adaptat nevoilor reale ale copiilor preşcolari, contribuind la formarea competenţelor de bază necesare pentru şcolaritate şi integrare socială.

Performanţe la concursuri şcolare:

Pe parcursul anului şcolar 2024-2025, împreună cu membrii Consiliului profesoral şi membrii Consiliului de administraţie am apreciat şi recunoscut rezultatele preşcolarilor şi ale personalului. Cadrele didactice s-au implicat şi au motivat spre performanţă preşcolarii participând la numeroase concursuri şcolare:

CONCURS	LOCURI OBȚINUTE	GRUPA
Tradiția românească- Lucruri vechi la vremuri noi!	Locul 1 - Mențiune	Mijlocie 1
Concurs județean - Feerie de iarnă Concurs județean -Tradiţii şi obiceiuri de iarnă Concursul județean Mici, dar isteti , editia XVII Proiect Educațional de creație artistico-plastică „Bucuriile Primăverii” Concurs județean „Mărțișorul, sărbătoare în alb și roșu” Concurs interjudețean „Primăvara - fantezie și armonie”	Locul 1 - Mențiune	Mare 1
Concurs “Primavara in culori” Concurs “Martie, martie, mărțișor” Concurs “Ce ne aduce iepurașul?	Locul 1 - Mențiune	Mică 3
Concurs de creație plastică și manuală„Splendoarea iernii prin ochi de copil” Concurs „Tradiții și obiceiuri de iarnă” Concurs „Feerie de iarnă” Concurs Județean „Pentru mama draga mea!” Concurs Județean „Primăvara în culori” Concurs Județean „Primăvara- Fantezie și armonie” Concurs Județean „Iepurașul de Paște,bucuria copiilor” Concurs expoziție„Ce ne aduce iepurașul?” Concurs de creație artistico-plastică„Bucuriile	Locul 1 - Mențiune	Mijlocie 3
Concursul Mic, dar isteț Festival - Concurs Zâmbetul Copilăriei Festival-Concurs: “Glasul Copilăriei” Concurs Regional “Flori de Sanziene” Proiect Educațional de creație artistico-plastică „Bucuriile Primăverii” Concurs județean „Mărțișorul, sărbătoare în alb și roșu” Concurs interjudețean „Primăvara - fantezie și armonie” Concurs regional interdisciplinar Star Kids- Micul istet Concursul internațional Micii olimpici Concurs Național “Artă și culoare”	Locul 1 - Mențiune	Mijlocie 5
Concursul Interjudețean„ PROTEJAȚI BUJORUL DE MUNTE "	Locul 1 -	Mijloci

Proiect Educațional de creație artistico-plastică „Bucuriile Primăverii” Concurs județean „Primăvara în culori” ..Concursul Iepurașul de Paște .Concurs Regional „Flori de sânziene”	Mențiune	e 2

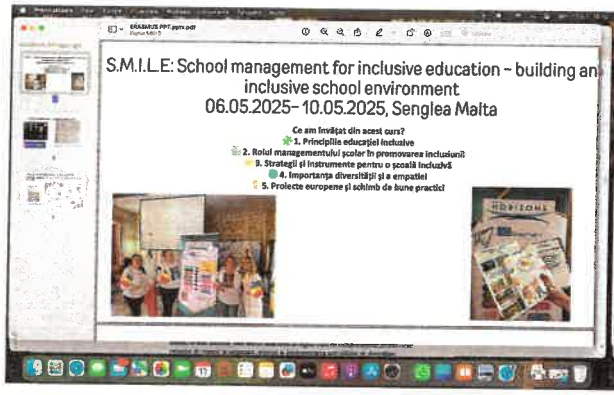
5. Climat educațional

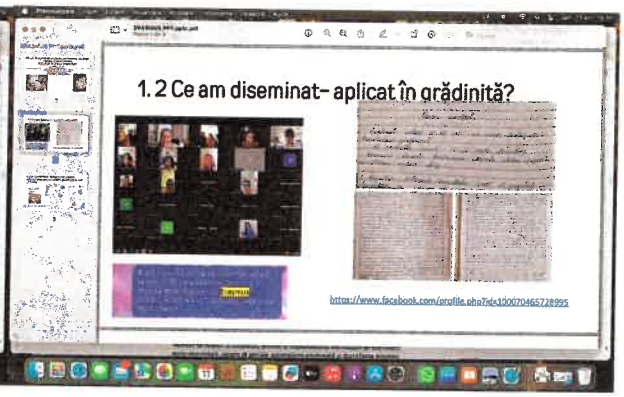
Climatul educațional din cadrul grădinițelor se caracterizează printr-un mediu sigur, stabil și favorabil dezvoltării armonioase a copiilor, în care accentul se pune pe respect, colaborare și susținerea relațiilor interpersonale pozitive. Monitorizarea frecventelor de prezență evidențiază un nivel scăzut al absențelor, fapt ce reflectă implicarea constantă a părinților și angajamentul instituțional în asigurarea participării regulate a copiilor la procesul educațional. În ceea ce privește aspectele legate de comportamentul copiilor, nu au fost înregistrate cazuri de violență sau incidente de natură agresivă. Această situație este rezultatul aplicării unor strategii educative bine definite, care includ stabilirea de reguli clare de comportament, promovarea valorilor de respect și cooperare, precum și implementarea activităților de dezvoltare socio-emoțională, menite să sprijine autoreglarea emoțională și dezvoltarea empatiei. Măsurile de prevenire și intervenție sunt integrate în planul educativ al unității și vizează menținerea unui mediu propice învățării prin activități structurate, consiliere educativă și comunicare constantă cu părinții, astfel încât să se asigure un cadru stabil și predictibil pentru copii. De asemenea, cadrele didactice sunt instruite și motivate să identifice eventualele semnale de risc și să intervină prompt, menținând astfel un climat educațional pozitiv și prevenind apariția unor comportamente inadecvate. În concluzie, unitatea de învățământ oferă un cadru educațional sigur și stimulativ, în care copiii se dezvoltă armonios, iar relațiile interpersonale sunt consolidate printr-o cultură instituțională bazată pe respect reciproc, responsabilitate și colaborare între copii, personalul educativ și părinți.

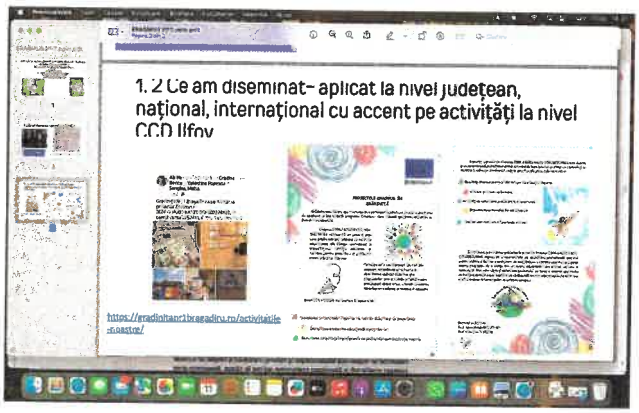
6. Programe educaționale și proiecte:

a). Proiectul Erasmus+2024-1-RO01-KA121-SCH000224863

În anul școlar 2024 - 2025 unitatea de învățământ a participat în cadrul proiectului Erasmus+2024-1-RO01-KA121-SCH000224863 la desfășurarea cursului S.M.I.L.E: School management for inclusive education - building an inclusive school environment, în perioada 06.05.2025 - 10.05.2025, Senglea, Malta.







b). Program național "Săptămâna verde":

Toți copiii prezenți au participat activ la activitățile din cadrul programului „Săptămâna Verde", manifestând interes, curiozitate și implicare în derularea acestora. Activitățile au fost variate, educative și adaptate nivelului de vârstă, contribuind la dezvoltarea spiritului ecologic și a responsabilității față de mediul înconjurător. Părinții au oferit feedback pozitiv prin intermediul chestionarelor aplicate și completate la finalul programului, apreciind organizarea, implicarea cadrelor didactice și beneficiile educative ale activităților. Totodată, aceștia au avut posibilitatea de a formula sugestii și propuneri pentru viitoarele ediții ale programului.



c). Program național "Săptămâna Altfel":

Preşcolarii au participat în număr complet la activitățile din cadrul programului „Școala Altfel", dovedind interes, implicare și bucurie în derularea acestora. Programul a inclus activități variate, cu caracter educativ, creativ și recreativ, care au contribuit la consolidarea spiritului de echipă și la dezvoltarea abilităților socio-emoționale ale copiilor. Prin chestionarele aplicate la finalul săptămânii, părinții au transmis aprecieri privind organizarea și relevanța activităților, remarcând impactul pozitiv asupra copiilor. Totodată, aceştia au avut posibilitatea de a formula propuneri și idei pentru activitățile viitoare, în vederea îmbunătățirii programului.



7. Resursa umană:

Resursa umană a unității reprezintă un factor esențial în asigurarea calității actului educațional. Colectivul didactic este format din cadre calificate și în curs de calificare cu o pregătire profesională solidă, dedicate formării și dezvoltării armonioase a copiilor. Personalul didactic manifestă implicare activă în toate domeniile de activitate ale grădiniței, contribuind la crearea unui climat educațional pozitiv, centrat pe copil și pe nevoile sale individuale.

Formarea continuă constituie o prioritate în politică educațională a unității. Cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare, webinarii și activități metodico-științifice organizate la nivel județean și național, urmărindu-se actualizarea competențelor profesionale, dezvoltarea competențelor digitale și aplicarea unor metode inovative de predare-învățare-evaluare. Prin aceste activități, s-a consolidat capacitatea instituției de a oferi un act educațional modern, adaptat cerințelor contemporane ale sistemului de învățământ preșcolar.

Activitatea de mentorat a fost derulată în mod organizat, asigurând sprijin profesional și metodologic cadrelor didactice debutante. Mentorii desemnați au facilitat integrarea noilor colegi

în colectiv, familiarizarea acestora cu documentele instituționale, regulamentele interne și procedurile specifice activității educaționale. Prin colaborare, observare reciprocă și feedback constructiv, s-au creat premisele unei dezvoltări profesionale continue și a unei adaptări eficiente la cerințele postului.
Mobilitatea personalului didactic s-a desfășurat în conformitate cu reglementările legale, asigurându-se stabilitatea echipei educaționale și continuitatea activității instructiv-educative. Structura de personal a rămas echilibrată, reflectând o distribuție optimă între cadrele titulare și cele aflate în regim de suplinire.
În ansamblu, resursa umană a grădiniței se caracterizează prin profesionalism, implicare, spirit de colaborare și preocupare constantă pentru formare și autodepășire. Prin activitățile desfășurate, echipa educațională contribuie la menținerea prestigiului instituției și la îndeplinirea obiectivelor din Planul de dezvoltare instituțională.

Cursuri de perfecționare, webinarii, conferințe, simpozioane la care au participat cadrele didactice în anul școlar 2024-2025

Cursuri de perfecționare:

- ERASMUS + - curs internațional S.M.I.L.E: School Management for Inclusive Education – Building an Inclusive School Environment
- Abilitarea Corpului de Profesori Metodiști Pentru Învățământul Preuniversitar
- Psihologia copilului și dezvoltarea inteligenței emoționale
- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice";
- "Provocări și soluții privind abordarea integrată a copiilor cu cerințe educaționale speciale";

Simpozioane:

- Simpozionul Internațional "PROFESIONIȘTI ÎN EDUCAȚIE: Învățare, colaborare, evoluție"
- Simpozion Internațional în cadrul Proiectului Educațional Internațional "Educație
- Deschisă"
- Simpozion Național: "Educația de calitate în context actual"
- Simpozion Național - Relația dintre inteligența emoțională și competența parentală mediată de valori personale și sociale
- Simpozion Național,,Relația dintre inteligența emoțională și competența parentală,mediată de valorile personale și sociale -Ediția a III
- Simpozion Regional cu participare națională ,,Emoții și sentimente în lumea poveștilor
- Simpozion Interjudețean - Lumea magică a poveștilor
- Simpozion "Șanse egale pentru toți" - Proiect educativ Regional "Prin ochi de copil spre
- tradiții creștine"
- Simpozion Interjudețean - Lumea magică a poveștilor

Conferințe:

- Conferință Internațională "Școală fără frică - Prevenirea bullying-ului prin educație"

- Conferința Educațională Europeană 2025 –„ Educația pozitivă – strategii și resurse didactice'', Vivid Education

Webinarii:

- Tehnici de lucru cu copiii diagnosticați cu ADHD- program de formare'', Asociația Educația este putere
- Tulburările de comportament și terapia cognitiv-comportamentală'', Asociația Educația este putere
- De la Mami la Doamna. Relația părinte educator copil", SC ART Klett SRL
- ‚Direcții noi în predare și evaluare''
- „ Abordarea integrată a activităților didactice''
- "Inovație și leadership în educație - Webinar VI " , Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI

8. Asigurarea calității:

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Ordinul Ministerului Educației nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare internă a calității educației. De asemenea, s-au respectat standardele și indicatorii de performanță stabiliți de ARACIP și recomandările transmise de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov.
Obiectivul principal al CEAC a fost consolidarea sistemului intern de asigurare a calității, astfel încât acesta să funcționeze ca un instrument real de dezvoltare instituțională și profesională, orientat spre îmbunătățirea continuă a actului educațional.Pe parcursul anului școlar, comisia a elaborat, analizat și actualizat documentele specifice conform cerințelor legale. Au fost întocmite procedurile interne, monitorizate activitățile educaționale și de sprijin, și s-a realizat Raportul de Evaluare Internă a Calității (REI), care a fost încărcat în termen pe platforma CEAC. Raportul RAEI a fost, de asemenea, finalizat și transmis în conformitate cu calendarul stabilit.
Rezultatele activității CEAC au evidențiat o creștere a gradului de implicare a personalului în procesul de autoevaluare, o îmbunătățire a comunicării interne și o utilizare mai eficientă a instrumentelor de monitorizare. De asemenea, s-a constatat o receptivitate crescută la feedback-ul oferit de elevi și părinți, iar recomandările formulate în urma analizei au fost integrate în planul managerial al unității pentru anul școlar următor.

COMISIA PENTRU EVALUARE ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII
Analiza SWOT an şcolar 2024-2025

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Există o echipă CEAC bine structurată, formată din cadre didactice cu experienţă şi responsabilitate. • Respectarea procedurilor ARACIP şi a standardelor de calitate în activitatea şcolii. • Colaborare bună cu conducerea unităţii şi cu celelalte comisii. • Transparenţă în activităţi – rapoartele CEAC sunt comunicate personalului şi părinţilor. • Monitorizarea constantă a procesului instructiv-educativ prin chestionare, fişe de observaţie, autoevaluări. • Implementarea unor măsuri de îmbunătăţire rezultate din analiza anuală a calităţii.	• Insuficienta utilizare a instrumentelor digitale pentru colectarea şi analiza datelor privind calitatea. • Comunicare deficitară cu unele cadre didactice privind importanţa asigurării calităţii. • Număr limitat de formări specifice pentru membrii CEAC în domeniul managementului calităţii.
AMENINŢĂRI	**OPORTUNITĂŢI**
• Schimbări legislative frecvente privind standardele ARACIP, care îngreunează planificarea. • Lipsa resurselor financiare pentru formare şi dotări. • Rezistenţă la schimbare din partea unor cadre didactice. • Fluctuaţia personalului care afectează stabilitatea echipei CEAC. • Reducerea interesului părinţilor pentru implicarea în evaluările de calitate.	• Posibilitatea de formare profesională prin programe ARACIP, CCD sau proiecte Erasmus+. • Parteneriate cu alte unităţi pentru schimb de bune practici în asigurarea calităţii. • Sprijinul conducerii grădiniţei pentru modernizarea proceselor educaţionale. • Creşterea interesului comunităţii pentru imaginea şi performanţa grădinitei.

MĂSURI AMELIORATIVE

- Actualizarea permanentă a membrilor CEAC cu privire la legislaţia în vigoare.
- Accesarea de proiecte educaţionale / fonduri europene pentru susţinerea activităţii.
- Campanii interne de conştientizare privind beneficiile culturii calităţii.
- Întărirea colaborării cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor prin întâlniri periodice

9. Concluzii şi priorităţi:

În urma analizei activităţilor desfăşurate pe parcursul anului şcolar 2024–2025, se constată că instituţia şi-a menţinut un nivel constant şi echilibrat al calităţii educaţiei, prin asigurarea unui mediu educaţional sigur, stimulativ şi incluziv, adaptat nevoilor copiilor. Comisiile permanente au funcţionat conform legislaţiei în vigoare, monitorizând implementarea planurilor educaţionale şi respectarea procedurilor interne. Activităţile educative au fost diverse, centrate pe copil, contribuind la dezvoltarea competenţelor socio-emoţionale, cognitive şi de autonomie personală. S-a evidenţiat o bună colaborare între educatoare, părinţi şi conducerea instituţiei, precum şi o implicare crescută a personalului în activităţi de formare profesională şi în proiecte educaţionale. De asemenea, feedback-ul primit din partea familiilor a fost pozitiv, confirmând relevanţa şi impactul activităţilor desfăşurate. Totodată, se remarcă o preocupare constantă pentru îmbunătăţirea calităţii actului educaţional, modernizarea bazei materiale şi diversificarea ofertei de activităţi extracurriculare, care contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor şi la creşterea vizibilităţii grădiniţei în comunitate.

În concluzie, anul şcolar 2024–2025 s-a caracterizat printr-o activitate educativă eficientă, colaborare instituţională solidă şi orientare permanentă către calitate şi dezvoltare. Direcţiile strategice şi ţintele propuse pentru următoarea perioadă vor urmări consolidarea acestor rezultate şi extinderea ariilor de acţiune în acord cu obiectivele PDI-ului pentru anul şcolar 2025 - 2026:

1. Îmbunătăţirea participării la educaţie prin dezvoltarea şi promovarea unei educaţii incluzive şi creşterea ratei de atragere şi integrare în comunitatea preşcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii..

2. Creşterea vizibilităţii grădiniţei în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaţionale locale, judeţene, naţionale, în vederea îmbunătăţirii prin experienţe noi a calităţii managementului instituţional.

3. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii copiilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, precum şi optimizarea procesului didactic din grădiniţă prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi comunicare, a tehnologiilor informaţiei şi comunicării.

4. Dezvoltarea dimensiunii europene şi a relaţiei instituţiei cu comunitatea, prin colaborarea şi participarea la diverse proiecte, programe şi parteneriate pentru a asigura calitatea actului didactic şi ancorarea acestuia la realitatea politico-socială.

4. RIGOARE METODOLOGICĂ:

Realizarea prezentului raport s-a bazat pe o analiză riguroasă a datelor şi informaţiilor colectate la nivelul instituţiei, conform metodologiei stabilite de ARACIP şi a procedurilor interne privind asigurarea calităţii educaţiei.

a. Colectare de date:

Datele utilizate în analiza calităţii educaţiei au fost colectate din documentele şcolare şi administrative (cataloage, fişe de evaluare, registre, rapoarte ale comisiilor interne, baze de date

SIIIR), precum și prin aplicarea de chestionare cadrelor didactice și părinților. Informațiile obținute au permis realizarea unei imagini obiective asupra activității educaționale din anul școlar 2024–2025.

b. Analiză comparativă:
Rezultatele au fost analizate comparativ cu datele din ultimii doi ani școlari, urmărindu-se evoluția principalilor indicatori de calitate: participarea copiilor la activități, frecvența, nivelul de implicare, progresul în dezvoltarea competențelor și gradul de satisfacție al părinților.

c. Triangulare:
Pentru a asigura obiectivitatea concluziilor, s-a realizat triangularea datelor prin corelarea rezultatelor educaționale ale copiilor cu observațiile cadrelor didactice, resursele disponibile și climatul instituțional. Această abordare a permis identificarea realistă a punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire.

d. Consultare:
Procesul de consultare a inclus întâlniri ale comisiei CEAC și discuții cu reprezentanții Consiliului Reprezentativ al Părinților, care au oferit feedback și sugestii privind activitățile educative, colaborarea și implicarea comunității.

e. Validare:
Raportul anual asupra calității educației a fost dezbătut, analizat și aprobat în ședințele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație, conform calendarului stabilit la nivel instituțional.

5. MODELE DE BUNĂ PRACTICĂ:

a. Raport structurat pe indicatori ARACIP

Prezentul raport a fost elaborat în conformitate cu metodologia ARACIP, fiind structurat pe domenii, standarde și indicatori de performanță. Analiza calității s-a realizat pe baza celor trei domenii principale:

- **A. Capacitate instituțională** – resurse umane, materiale și financiare;
- **B. Eficacitate educațională** – proiectare, desfășurare și evaluare a activităților educative;
- **C. Managementul calității** – planificare, monitorizare, autoevaluare și îmbunătățire continuă.

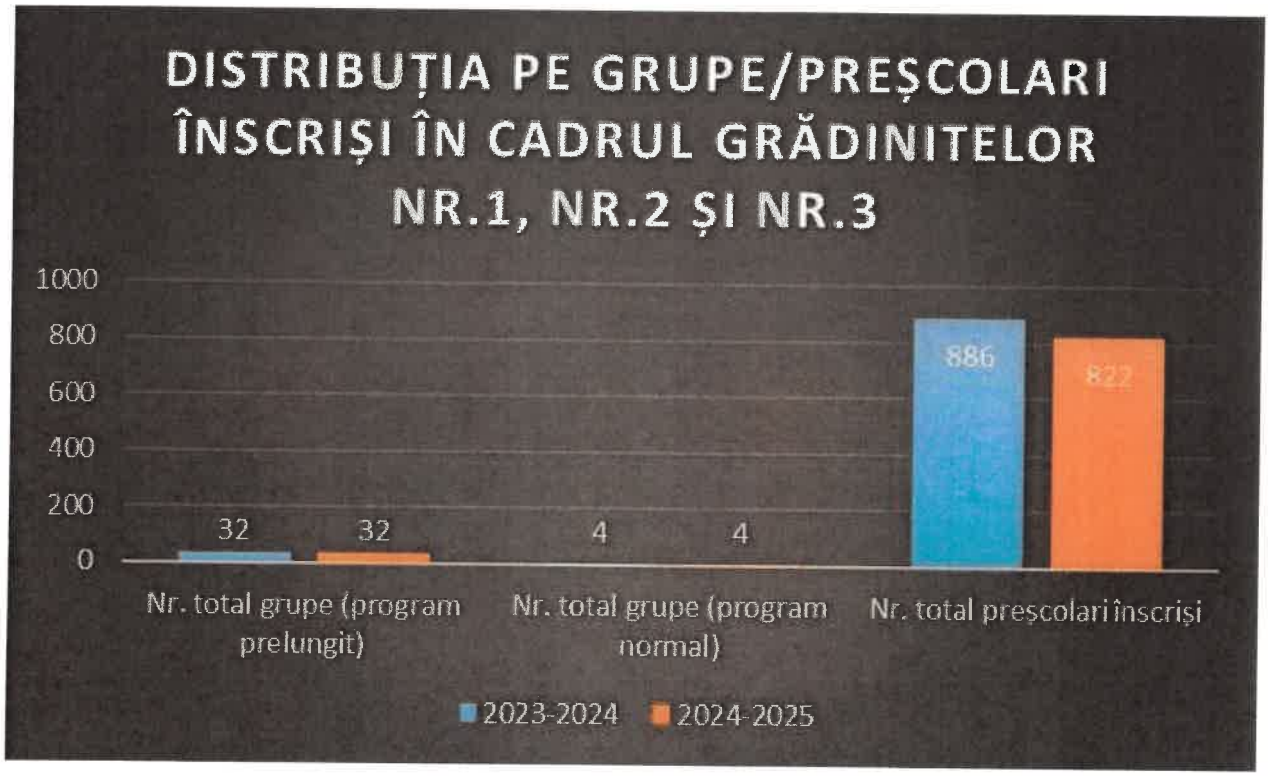
Pentru fiecare domeniu au fost analizate date concrete și exemple de practici care reflectă respectarea standardelor de referință și de acreditare. Raportul CEAC corelează astfel evaluarea internă cu indicatorii ARACIP, oferind o imagine clară asupra nivelului de calitate atins și a progresului instituției în ultimul an școlar.

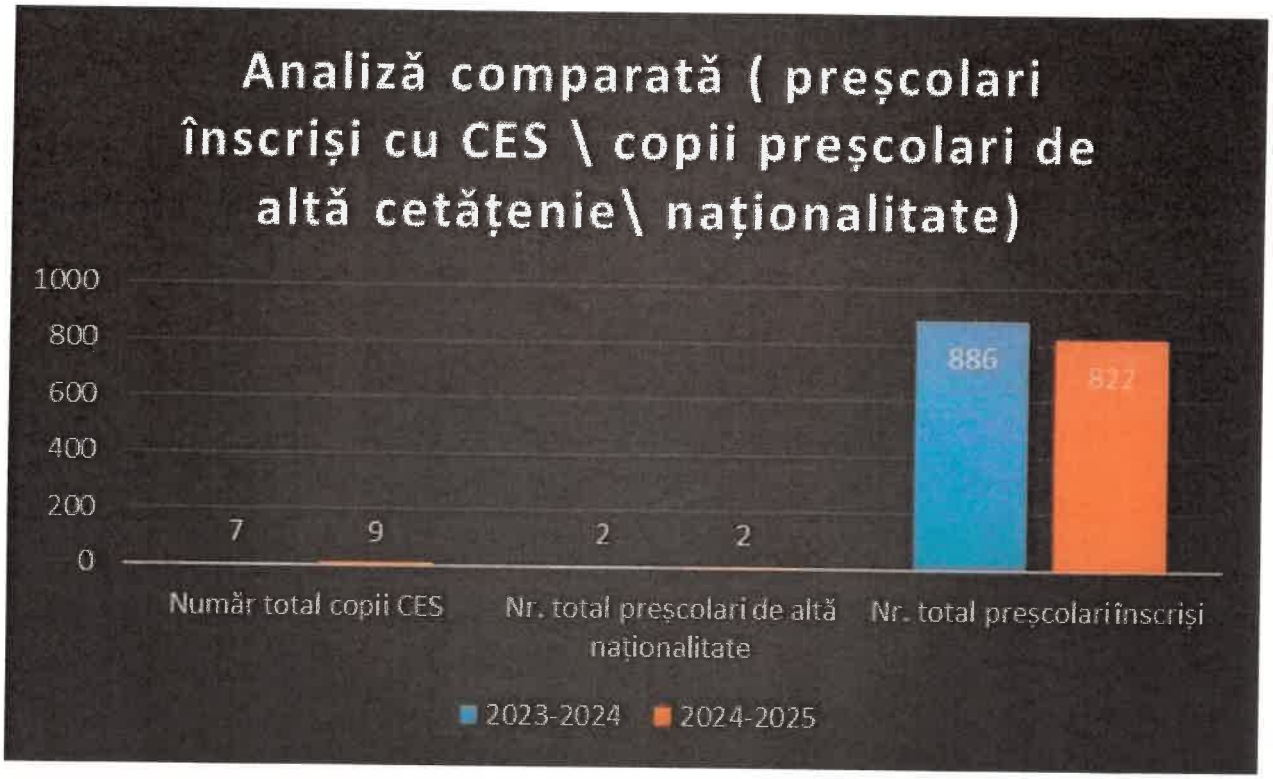
b. Secțiune de bune practici:

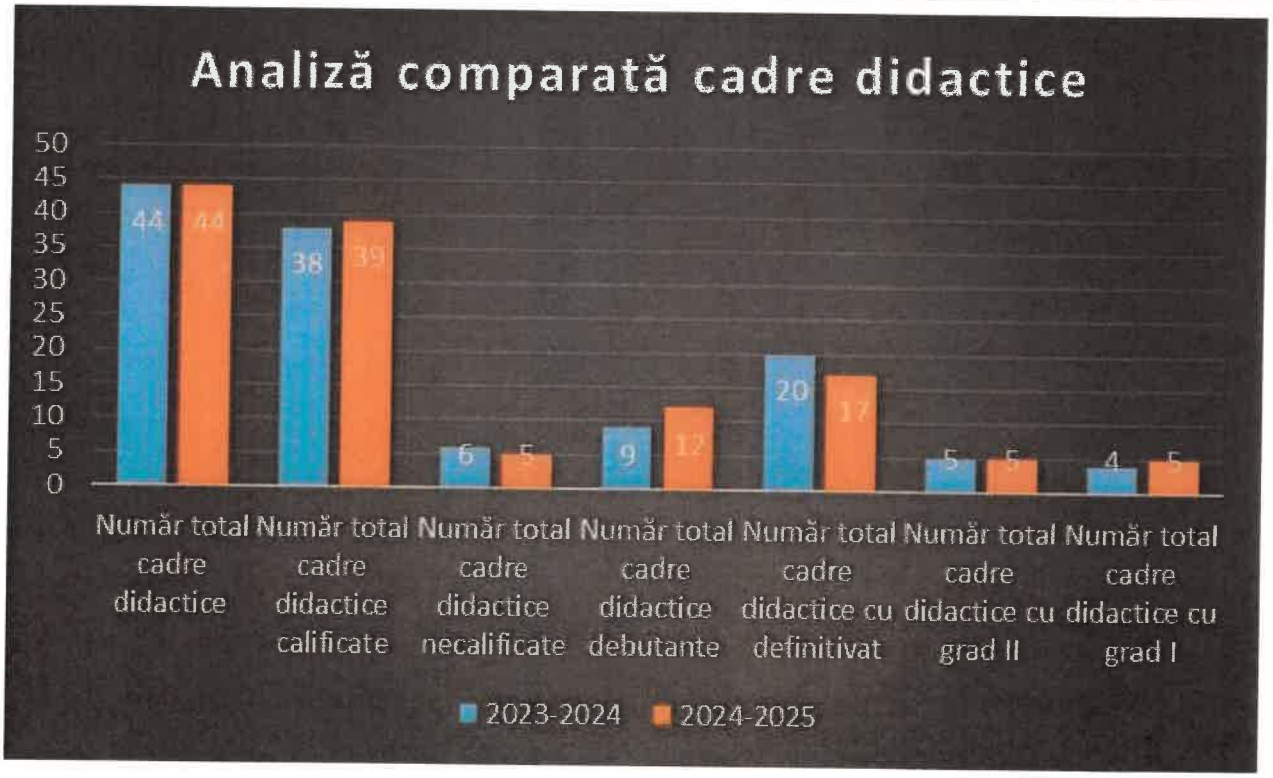
În cadrul grădiniței s-au derulat numeroase activități și inițiative care pot fi considerate modele de bună practică, reflectând preocuparea permanentă pentru calitate, inovație și dezvoltare instituțională. Acestea demonstrează implicarea cadrelor didactice, a copiilor și a părinților în promovarea valorilor educaționale, a colaborării și a învățării prin experiență, motiv pentru care amintim:

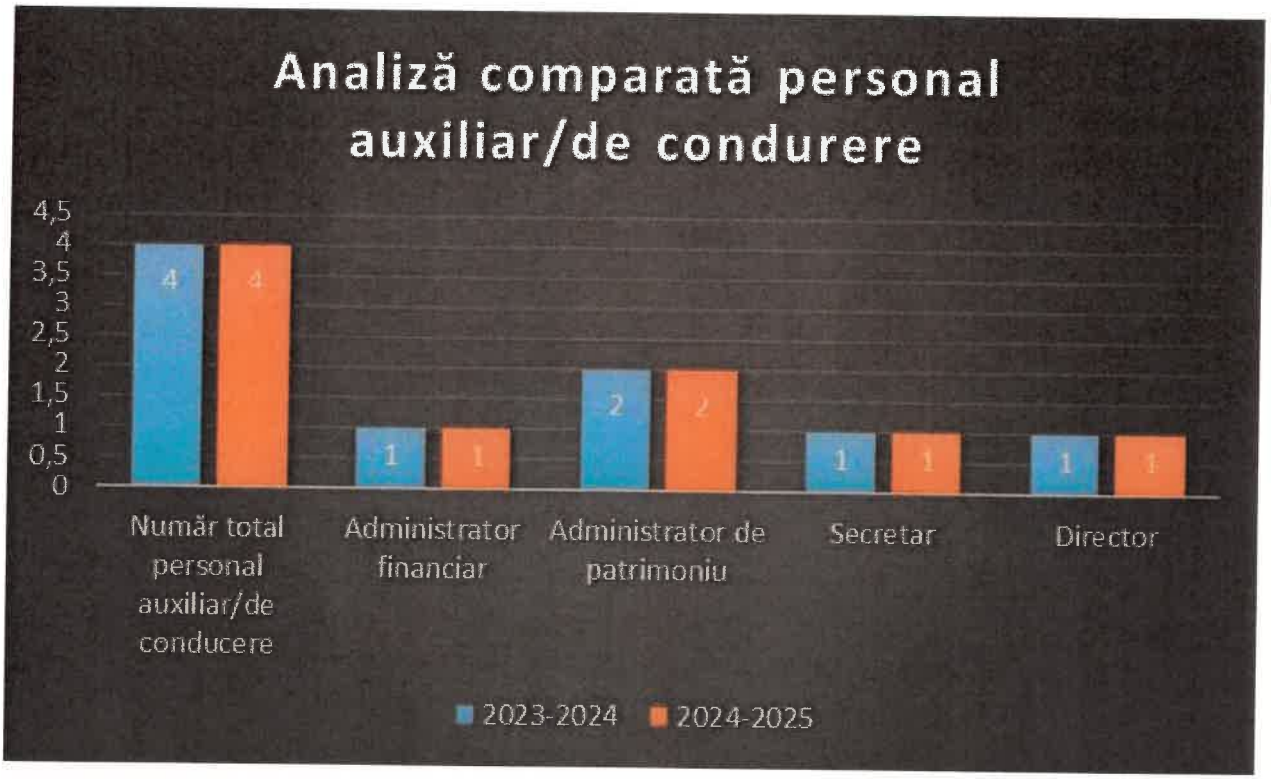
- Redactarea revistei grădiniței "Copilărie, dulce bucurie!";
- Participarea la proiectul Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH000224863;
- Organizare cerc pedagogic "Implementarea reperelor fundamentale în învățarea şi dezvoltarea timpurie în creşe şi grădinițe";
- Desfășurarea de activități demonstrative;
- Desfășurarea inspecției de specialitate;
- Planificarea și desfășurarea activităților din cadrul proiectelor naționale în colaborarea cu beneficiarii indirecți;
- Formarea continuă a cadrelor didactice;
- Participarea cadrelor didactice la concursuri de titularizare\ definitivat\ grad II\ grad I și promovarea cu succes a acestora;
- Aplicarea și obținerea gradațiilor de merit;
- Participarea preșcolarilor la concursuri școlare\ festivaluri;
- Desfășurarea activităților de voluntariat;
- Organizarea și desfășurarea excursiilor școlare;
- Organizarea și desfășurarea proiectului "Grădinița din vacanță".

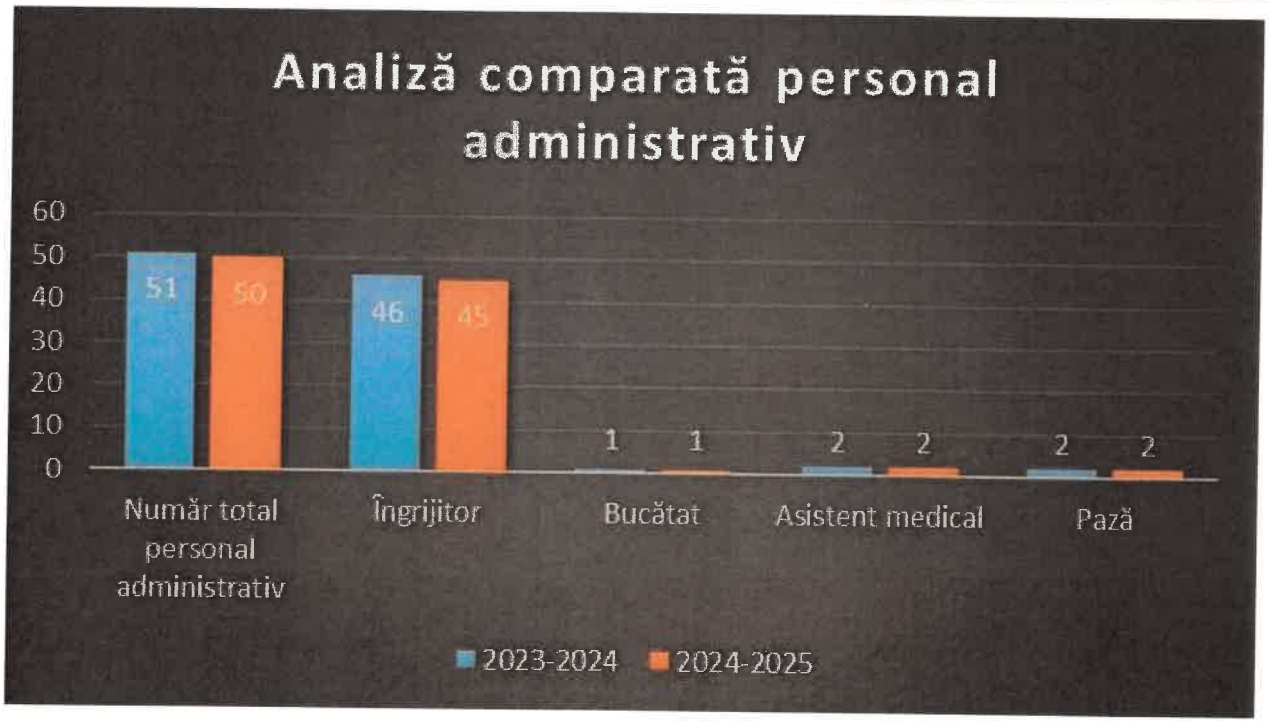
c. ANEXE STATISTICE VIZUALE:




Analiză comparată (preșcolari înscriși cu CES \ copii preșcolari de altă cetățenie\ naționalitate)
1000
800
600
400
200
0
7
9
2
2
886
822
Număr total copii CES
Nr. total preșcolari de altă naționalitate
Nr. total preșcolari înscriși
2023-2024
2024-2025


Analiză comparată cadre didactice
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
44
44
38
39
6
5
9
12
20
17
5
5
4
5
Număr total cadre didactice
Număr total cadre didactice calificate
Număr total cadre didactice necalificate
Număr total cadre didactice debutante
Număr total cadre didactice cu definitivat
Număr total cadre didactice cu grad II
Număr total cadre didactice cu grad I
2023-2024
2024-2025


Analiză comparată personal auxiliar/de condurere
4,5
4
3,5
3
2,5
2
1,5
1
0,5
0
4
4
1
1
2
2
1
1
1
1
Număr total personal auxiliar/de conducere
Administrator financiar
Administrator de patrimoniu
Secretar
Director
2023-2024
2024-2025


Analiză comparată personal administrativ
60
50
40
30
20
10
0
51
50
46
45
1
1
2
2
2
2
Număr total personal administrativ
Îngrijitor
Bucătat
Asistent medical
Pază
2023-2024
2024-2025

d. Integrarea feedback ului beneficiarilor

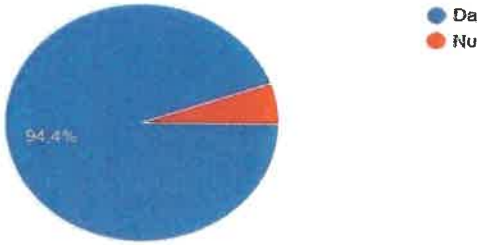
Chestionar " Școala Altfel"

394 de răspunsuri

1. Copilul dumneavoastră a participat la activitățile desfășurate în "Școala Altfel"?

Copiază

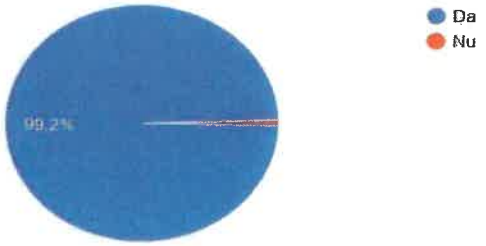
394 de răspunsuri



2. Ați fost consultați de către cadrele didactice cu privire la activitățile care urmau să se desfășoare în timpul programului "Școala Altfel"?

Copiază

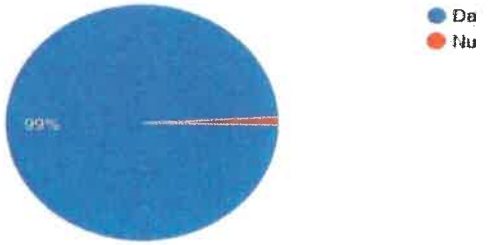
394 de răspunsuri



3. Activitățile desfășurate în "Școala Altfel" au permis îmbogățirea cunoștințelor copiilor, au adus elemente de noutate?

Copiază

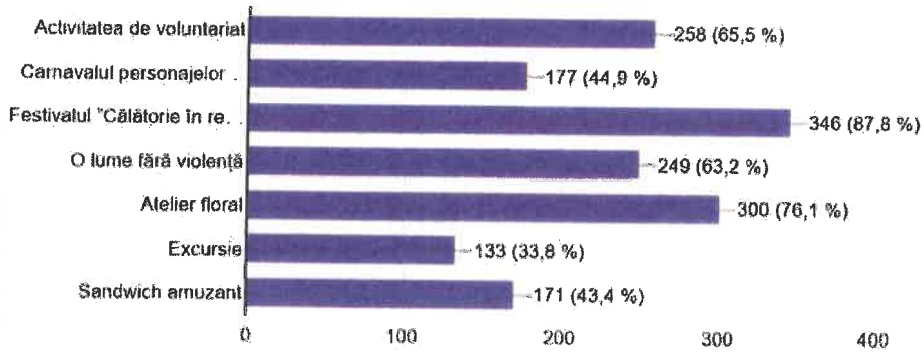
394 de răspunsuri



4. La ce tipuri de activități au participat copiii?

Copiază

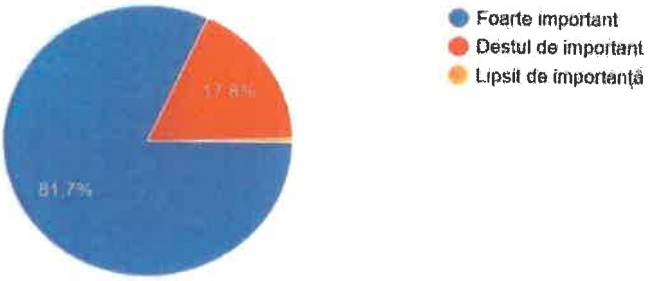
394 de răspunsuri



5. Cum considerați rolul activităților educative din "Școala Altfel" în educația copilului dumneavoastră?

Copiază

394 de răspunsuri



-

Toate activitățile

O lume fără violență

Carnavalul personajelor

Voluntariatul

Călătorie în regatul toamnei

Festivalul Toamnei

Călătorie în regatul toamnei

Atelier floral

Festivalul Călătorie în regatul toamnei

Atelierul floral

toate

Festivalul "Călătorie în regatul toamnei"

Festivalul Calatorie in Regatul Toamnei

O lume fara violenta

-

Festivalul "Calatorie in regatul toamnei"

Festivalul"Calatorie in regatul toamnei"

Nu stiu

Festivalul „Calatorie în regatul toamnei „

Calatorie in regatul toamnei

Toate activitatile au fost interesante.

Carbavalul

Festivalul"Calatorie in regatul toamnei"

Calatoria in regatul toamnei

Toate activitățile au interesante.

Regatul toamnei

Atelier florar

Toate au fost interesante si educative in felul lor

Excursiile

Toate au fost interesante.

baietelul a fost foarte incantat de activitatea cu atelierul floral si cu sanwich-ul amuzant. Ba mai mult de la cea din urma activitate a ramas cu cele mai multe lucruri invatate spunandu-ne tot timpul care sunt alimentale sanatoase pe care el trebuie sa le manance.

Toate activitățile au avut un rol important pentru copii

Festivalul si Excursia

Taramul toamnei

Festivalul toamnei,prepararea sand

Toate activitățile

Carnavalul personajelor din povesti.

ACTIVITATEA DE VOLUTARIAT

Toate. Nu pot alege intre ele.

Atelierul floral .

Cu siguranta excursia

Toate au fost

Festivalul "In regatul toamei"

Toate activitatile sunt interesante.

Festivslul "Calatorie in regatul toamnei"

Festivalul toamnei și excursia

Festivalul pt ca au putut participa și parintii

Copilul meu nu a participat la alte activitati decat la cele legate de bullying, insa a fost foarte incantat de activitatea cu politia.

Doar la "Calatorie in regatul toamne" am ajuns

Toate activitatile la care a participat copilul au fost interesante.

Festivalul Toamnei și sandwich amuzant

Toate au fost f interesante și frumoase!

Calatoria in regatul toamnei.

Festival toamnei

Tote

Toate activitatile au un rol important

Toate au fost, a avut fiecare activitate rolul ei.

Este primul nostru an...nu am participat

Nu a participat

Toate au fost intersante.

Festivalul de toamnă

Pictatul dovleacului de ipsos

Călătorie in Regatul Toamnei

Carnavalul toamnei

Aranjamentul floral

Festivalul "Călătorie în regatul toamnei

Toate în egală măsură

Partea cu vopsitul dovlecilor cu copiii,dar si implicarea in mica masura in decor si in tinuta copilului.

Voluntariat, consider că e important să li se implementeze ideea de a dărui, de a fi bun si a imparti cu cei ce nu au

Atelier floral , atelierul cu părinții

Carnavalul personajelor.

Festivalul toamnei.

Festival Toamnei

Am apreciat mult activitățile din programul "Școala Altfel" pentru că i-au oferit copilului meu șansa de a învăța prin joacă și explorare. A fost o experiență pozitivă, care l-a motivat și i-a stârnit curiozitatea.

Carnaval

Festivalul „Călătorie in regatul toamnei !

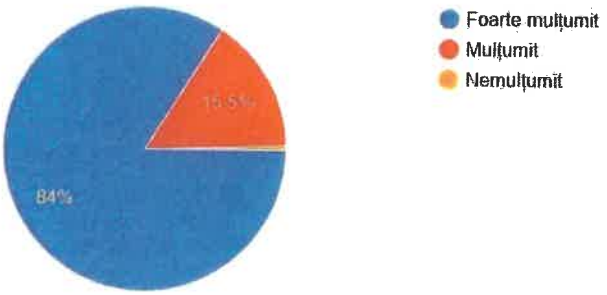
Toate activitatile au fost interesante si utile

Încă 71 de răspunsuri sunt ascunse

7. Cât de mulțumiți sunteți de activitățile din "Școala Altfel"?

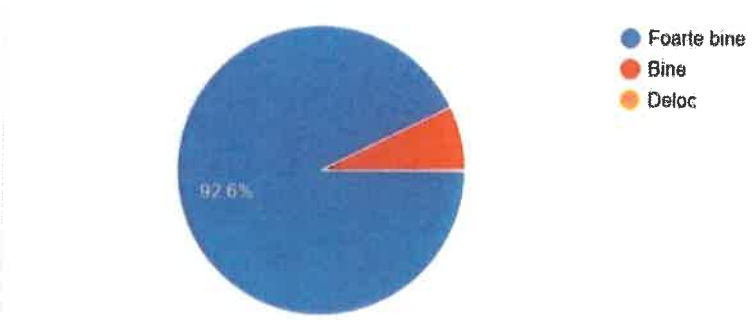
Copiază

394 de răspunsuri



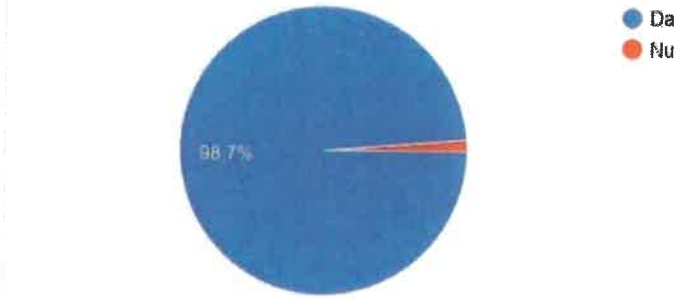
8. Cât de bine ați colaborat cu cadrele didactice pe parcursul acestei săptămâni? Copiază

394 de răspunsuri



9. Considerați ca fiind necesară desfășurarea programului "Școala Altfel" în grădiniță? Copiază

394 de răspunsuri



Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google. Raportează un abuz - Condiții de utilizare Politica de confidențialitate

Formulare Google

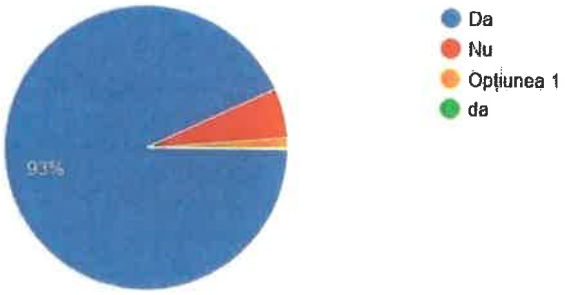
Chestionar "Săptămâna Verde"

446 de răspunsuri

Publică analizele

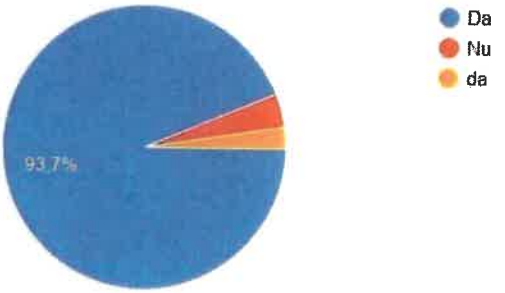
1. Copilul dumneavoastră a participat la activitățile desfășurate în *"Săptămâna Verde"?* Copiază

446 de răspunsuri



2. Ați fost consultați de către cadrele didactice cu privire la activitățile care urmau să se desfășoare în timpul programului *"Săptămâna Verde"?* Copiază

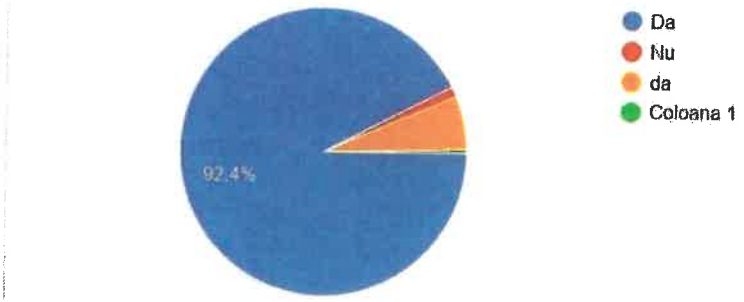
446 de răspunsuri



3. Activitățile desfășurate în *"Săptămâna Verde"* au permis îmbogățirea cunoștințelor copiilor, au adus elemente de noutate?

Copiază

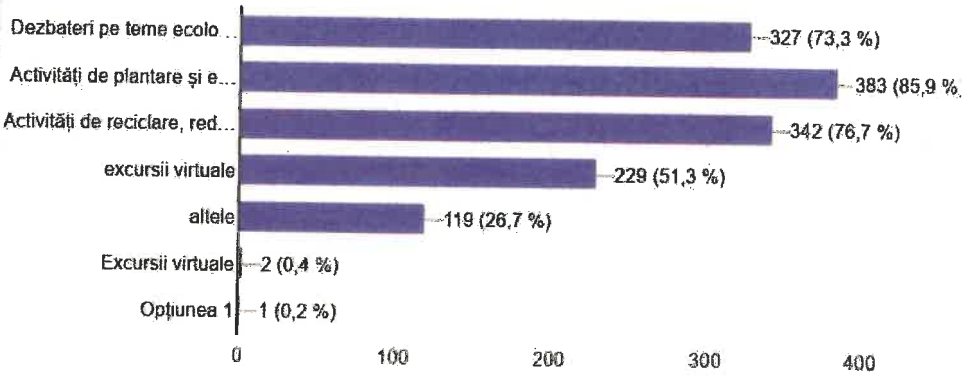
446 de răspunsuri



4. La ce tipuri de activități au participat copiii?

Copiază

446 de răspunsuri



5. Care dintre activitățile desfășurate a fost cea mai interesantă?

446 de răspunsuri

Toate

Opțiunea 1

Coloana 1

Activitati de plantare

Plantare

Plantarea

Toate

Plantarea florilor

Excursii virtuale

Activitati de plantare si ecologizare

Activitatea de plantare

Reciclarea

Activități de plantare

Plantare si ecologizare

Activități de plantare si ecologizare

Reciclare

Excursiile virtuale

Plantarea

Reciclarea

Excursii virtuale

Plantare și ecologizare

Activitati de reciclare

Dezbateri pe teme ecologice

Activitatea de plantare

Activitatea de plantare.

Activitatea de plantare și ecologizare

Activitățile de reciclare

Activități de reciclare

Activități de reciclare

Activități de plantare

Origami

Activități de plantare și ecologizare.

Activitățile de plantare

Activități de reciclare, reducere, refolosire

Pictura pe pietre

Plantarea florilor

Activități de plantare și ecologizare

Pictatul pe pietre

Toate activitățile

Plantare

Plantarea plantelor

Plantatul florilor

Plantarea de flori

plantarea

Activitatea de plantare si ecologizare

-

Toate au fost

Plantare flori

Activitatile de plantare

Construirea de casute pentru pasari

casutele pentru pasarele

Toate la fel de interesante

N/a

Excursii virtuale , plantare,

Excursia virtuala

Căsuțele pt păsări

Reciclare

Cea de excursii virtualele.

ecologizare

Plantarea bulbi/seminte

Toate au fost la fel de interesante

Discuția despre mediul înconjurător, pomii și atribuțiile acestora asupra oamenilor.

activități de plantare și ecologizare

pictura pe rola de hartie

Incendiu

activitati de reciclare

activitati de plantare

Activitate de plantare

Fiecare activitate are farmecul si importanta ei, ne pare rau ca nu a putut participa la toate activitatile in cele 5 zile.

Activitate de plantare și ecologizare

Activitati de plantare, activitati de reciclare

Activatatea de plantare.

Activitati de plantare si reciclare

Cea pe tema ecologica.

Confecționarea căsuțelor pentru păsări, pictura pietrelor

Confectionare casute pasarele

Plantatul florilor

Plantare/ ecologizare

Nu a participat

Toate activitățile au fost interesante pt cei mici!

Reciclarea materialelor si plantarea florilor

Copilului i-au placut toate activitatile.

Activități de plantare.

Plantare si Ecologizare

Toate au fost

Rolul oxigenului in viata noastra,respectiv plantarea de copaci-pomi

"Totul despre hârtie", "Plantat"

nu mai tin minte activitatile

Totul despre hartie

Piesele origami

Confectionare casute pt pasari din materiale reciclate

Activitati plantare

Despre tot

Activitatea de plantare!

toate activitatile desfasurate, au fost interesante !

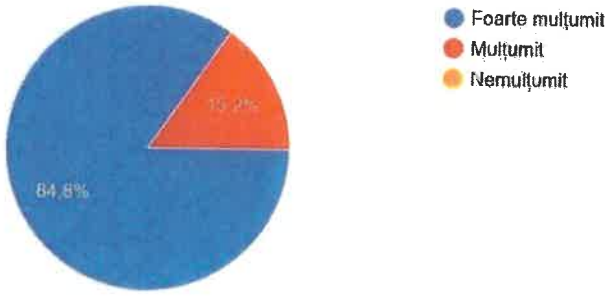
Excursia virtuală, activitatea cu plantare si ecologizare

Activități de ecologizare

Încă 113 răspunsuri sunt ascunse

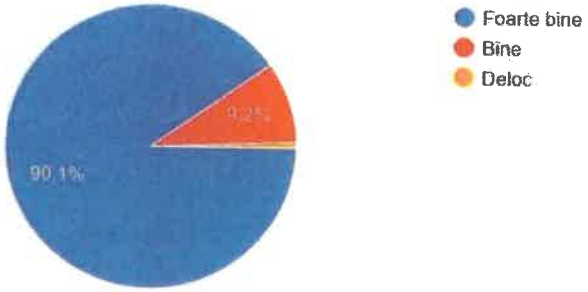
6. Cât de mulțumiți sunteți de activitățile din *"Săptămâna Verde"*? Copiază

446 de răspunsuri



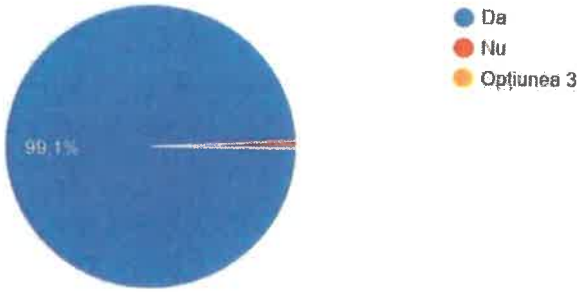
7. Cât de bine ați colaborat cu cadrele didactice pe parcursul acestei săptămâni? Copiază

446 de răspunsuri



8. Considerați ca fiind necesară desfășurarea programului *"Săptămâna Verde"* în grădiniță? Copiază

446 de răspunsuri



Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google. Raportează un abuz · Condiții de utilizare · Politica de confidențialitate

Formulare Google

6. Beneficii pentru director:

a. **Transparență:** Activitatea CEAC a contribuit la creșterea transparenței decizionale și la întărirea încrederii comunității în managementul instituției.

b. **Evaluare**: Rezultatele raportului CEAC au constituit un instrument real de evaluare managerială și de monitorizare a progresului instituțional.
c. **Finanțare:** Analiza realizată a oferit date concrete pentru fundamentarea deciziilor privind planul de investiții și utilizarea resurselor.
d. **Cultură organizațională**: Procesul de autoevaluare a consolidat cultura calității și cooperarea în rândul personalului didactic.

Concluzii:

În urma procesului de autoevaluare derulat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), se constată că activitatea instituției s-a desfășurat conform standardelor și indicatorilor de calitate stabiliți de ARACIP, într-un climat educațional stabil și performant. Analiza datelor evidențiază un nivel bun al calității procesului instructiv-educativ, o implicare activă a personalului didactic și o colaborare eficientă cu părinții și partenerii educaționali. Conducerea instituției manifestă preocupare permanentă pentru îmbunătățirea calității actului educațional, valorificarea resurselor existente și dezvoltarea continuă a culturii organizaționale. Rezultatele obținute confirmă funcționalitatea sistemului intern de asigurare a calității și orientarea instituției către progres, transparență și performanță educațională.