VALIDAT ÎN ȘEDINȚA CA DIN 24.10.2025
PREZENTAT ÎN CP DIN 24.10.2025

GRADINIȚA NR. 1
BRAGADIRU / ILFOV
07 OCT 2025
2365
INTRARE - IEȘIRE

UNIUNEA EUROPEANĂ | GUVERNUL ROMÂNIEI | Fondul Social European POSDRU 2007-2013 | Instrumente Structurale 2007-2013 | MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE | AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 06.10.2025

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
D01	Grădiniţa Nr. 1 Bragadiru	2361100068	ILFOV	BRAGADIRU

D02 Mediul de rezidenţă:
Urban

D03 Poziţionarea şcolii în localitate:
Zonă centrală

D04 Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:

Nici un răspuns selectat.

D05 Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
Grădiniţă cu program normal

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	16000.00	

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Da	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	două schimburi

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):
Nici un răspuns selectat.	

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	4.00	32.00			Nu	36.00
Total	4.00	32.00				36.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	80.00	742.00	822.00
Total	80.00	742.00	822.00
Total grădiniţă	80.00	742.00	822.00
Total niveluri şcoală	0	0	0

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	9.00
Total	9.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	36	822
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0

Număr de elevi învăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		36	822

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	822	0	100	0
Total	822	0	100	0

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	65	0	7.91	0
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	272	0	33.09	0
Cel puţin un părinte are studii superioare	480	0	58.39	0

Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	5	0	0.61	0
Total	822	0	100	0
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	7	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	6	0
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	15	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	522	0	0	0
între 30 și 60 de minute	300	0	0	0
Total	822	0	100	0
Timp mediu	25.95	0		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Nici un răspuns selectat.		

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	4	0	0	32	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
Nici un răspuns selectat.	

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activităţi)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolară (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	210	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Combinat: bucătărie proprie şi catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	0	5	5
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	2	30	32
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	2	30	32
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	2	30	32
Total	4	65	69

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	peste 90% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	4	8.89
Număr cadre didactice cu gradul II	8	17.78
Număr cadre didactice cu definitivat	18	40
Număr cadre didactice fără definitivat	10	22.22
Număr personal didactic necalificat	5	11.11

Total	45	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	45	100
Numărul de cadre didactice calificate	40	88.89
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	5	11.11
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	5	11.11

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	68.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	34.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	21.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	13.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Educatoare	Acoperire parţială

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
peste normativa	

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul I	16	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	200	4.44

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	2	18	20

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	822
Total	822
Total grădiniţă	822
Total niveluri şcoală	0
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):

	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	822	822	0	0	0	822
Total	822	822	0	0	0	822
Total grădiniţă	822	822	0	0	0	822
Total niveluri şcoală	0	0	0	0	0	0

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline

	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Nici un răspuns selectat.		

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu ştiu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
10

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Creşterea implicării părinţilor în activităţile educative şi extracurriculare	2, 2	Consolidarea parteneriatului grădiniță–familie. Implicarea părinților ca factori activi în procesul educativ. Creșterea transparenței și a încrederii reciproce între cadre didactice și familie. Promovarea unei educații comune, bazate pe colaborare și respect. Îmbunătățirea climatului educațional prin participarea părinților la viața instituției.	02.06.2025	31.08.2025

Responsabilităţi: Conducerea grădiniței: coordonează planul de colaborare cu părinții; aprobă calendarul de activități.
Educatorii: inițiază și organizează activitățile, mențin legătura constantă cu părinții.
Părinții: participă activ la activități, oferă sugestii și sprijin material/moral.
CEAC: monitorizează și evaluează gradul de implicare al părinților.

Indicatori realizare: Numărul activităților cu participarea părinților (educative și extracurriculare).
Numărul părinților implicați activ (prezență la evenimente, contribuții).
Gradul de satisfacție al părinților (evaluat prin chestionare).
Numărul propunerilor primite de la părinți și implementate în activitatea educativă.
Feedback pozitiv din partea comunității și a părinților.
Creșterea gradului de colaborare și comunicare între grădiniță și familie.

Comentarii:

- **Concluzii:** Implicarea părinților are efecte directe asupra motivației și dezvoltării copiilor.
  Este necesar un plan anual de colaborare cu familia, cu activități variate și atractive.
  Se recomandă extinderea colaborării către părinții mai puțin activi, prin invitații personale și implicare treptată.
  Este utilă realizarea unei platforme online (blog/grup privat) pentru comunicare permanentă.
  Se recomandă continuarea evaluării periodice a gradului de satisfacție al părinților.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Părinții sunt mai implicați atunci când activitățile au caracter practic și emoțional (ex. activități artistice sau culinare).
  Comunicarea deschisă și pozitivă crește încrederea și dorința de implicare.
  Activitățile online (fotografii, filmulețe, concursuri digitale) pot suplini participarea directă atunci când timpul este limitat.
  Colaborarea constantă și valorizarea contribuției părinților consolidează parteneriatul educativ.

2	FORMARE CONTINUĂ	1, 1	VALORIFICAREA COMPETENȚELO R PROFESIONALE ÎN ACTIVITATEA CURENTĂ	15.10.2024	11.03.2025

Responsabilităţi: - ÎNSCRIEREA LA CURSURI DE FORMARE

Indicatori realizare: - 80% DINTRE CADRELE DIDACTICE PARTICIPĂ LA CURSURI

Comentarii:

- **Concluzii:** -Folosirea tehnologiei în educaţie
  Participarea la cursuri care integrează utilizarea tehnologiei în educaţie este crucială pentru a răspunde nevoilor generaţiei de copii din ziua de astăzi. Tehnologia poate fi folosită pentru a crea lecţii interactive, pentru a gestiona activităţile educaţionale şi pentru a sprijini dezvoltarea abilităţilor cognitive şi creative ale copiilor.

  -Cursuri de specializare în educaţia incluzivă
  În contextul diversităţii copiilor din grădiniţe, formarea în domeniul educaţiei incluzive este esenţială. Cursurile care ajută cadrele didactice să înţeleagă şi să aplice metode de educaţie adaptate nevoilor speciale ale copiilor (de exemplu, copii cu dizabilităţi sau copii din medii defavorizate) sunt extrem de valoroase.

  -Promovarea auto-reflecţiei şi învăţării pe tot parcursul vieţii
  Încurajarea cadrelor didactice să reflecteze asupra propriilor practici educaţionale şi să aprecieze importanţa învăţării continue este o recomandare importantă. Participarea la cursuri de formare trebuie să fie văzută nu doar ca o cerinţă profesională, ci şi ca o oportunitate de a învăţa şi de a se dezvolta constant.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** - Îmbunătăţirea abilităţilor personale
  - Formarea de competenţe
  - Creşterea abilităţilor de management educaţional
  -Actualizarea cunoştinţelor în domeniul legislaţiei educaţionale şi al noilor abordări educaţionale

3	ÎMBUNĂTĂȚIREA ASIGURĂRII ACCESULUI LA INFORMAȚIILE PRIVIND OFERTA EDUCAȚIONALĂ	6, 6	- DISEMINAREA INFORMAȚIEI RELEVANTE PCU PRIVIRE LA GRĂDINIȚĂ PRIN CEL PUȚIN TREI MIJLOACE: SITE, AVIZIER PLIANTE	01.07.2025	31.08.2025

Responsabilităţi: CREAREA A CEL PUȚIN 3 MIJLOACE DE POPULARIZARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE: SITE, AVIZIER, PLIANTE

Indicatori realizare: - CHESTIONAREA TUTUROR PREȘCOLARILOR PĂRINȚILOR DIN GRUPA MICĂ

Comentarii:

- **Concluzii:** Grădinița oferă informații clare și accesibile despre oferta educațională, activități și servicii, prin multiple canale.
  A crescut gradul de informare și implicare a părinților în activitățile instituției.
  Comunicarea online (pagina web / rețele sociale) este percepută ca rapidă și eficientă.
  Există încă nevoia de a asigura acces egal la informații pentru toate familiile, inclusiv cele care nu utilizează frecvent mediul digital.
  Activitățile de promovare au contribuit la creșterea vizibilității instituției și la menținerea numărului de copii înscriși.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Părinții și comunitatea răspund mai bine la informațiile vizuale, clare și actualizate (imagini, afișe, materiale online).
  Transparența și comunicarea constantă sporesc încrederea părinților în instituție.
  Diversificarea canalelor de informare (online și fizice) asigură accesul tuturor, inclusiv al părinților mai puțin conectați digital.
  Implicarea cadrelor didactice în promovarea activităților contribuie la consolidarea imaginii pozitive a grădiniței.
  Actualizarea permanentă a datelor este esențială pentru menținerea unei imagini profesionale și pentru o bună comunicare externă.

4	IMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE EVALUARE A PERSONALULUI	4, 4	- REALIZAREA DE PROCEDURI PRIVIND EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	03.03.2025	21.06.2025

Responsabilităţi: - ELABORAREA ȘI DISEMINAREA PROCEDURILOR

Indicatori realizare: - IMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE EVALUARE

Comentarii:

- **Concluzii:** PARTICIPAREA PERSONALULUI NEDIDACTIC LA CURSURI DE FORMARE
- **Realizat în proporţie de** 70 %
- **Lecţii învăţate:** ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC, DIACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC CONFORM NOILOR MODIFICĂRI IMPUSE DE NORMELE LEGALE ÎN VIGOARE

5	OPTIMIZAREA FUNCȚIONĂRII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	6, 6	-IDENTIFIACREA SURSELOR DE FINANȚARE NECESARE REALIZARII ACESTOR LUCRĂRI	01.04.2025	30.06.2025

Responsabilităţi: CREȘTEREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII PRIN DESFĂȘURAREA UNOR EXERCITII PRIVIND MODUL DE INTERVENȚIE ÎN CAZ DE CUTREMUR SI INCENDIU

Indicatori realizare: - CUNOAȘTEREA MODULUI ÎN CARE PERSONALUL SE COMPORTA ÎN CAZUL UNOR ASTEFEL DE SITUAȚII

Comentarii:

- **Concluzii:** CREȘTEREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII PRIN DESFĂȘURAREA UNOR EXERCITII PRIVIND MODUL DE INTERVENȚIE ÎN CAZ DE CUTREMUR SI INCENDIU
- **Realizat în proporţie de** 70 %
- **Lecţii învăţate:** CUNOAȘTEREA MODULUI ÎN CARE PERSONALUL SE COMPORTA ÎN CAZUL UNOR ASTFEL L DE SITUAȚII

6	Participarea educatoarelor la conferințe și programe de perfecționare.	4, 4	Dezvoltarea competențelor profesionale și metodice ale educatoarelor. Promovarea unor practici didactice inovative și moderne în grădiniță. Creșterea calităţii procesului instructiv-educativ prin aplicarea metodelor interactive și digitale. Alinierea la standardele ARACIP și la cerințele noului curriculum pentru educația timpurie.	01.08.2025	31.08.2025

Responsabilităţi: Conducerea grădiniței: informarea și sprijinirea cadrelor pentru înscriere la cursuri; monitorizarea participării.
Cadrele didactice: participarea activă la programe de formare, aplicarea celor învățate în activitatea cu copiii.
CEAC: colectarea dovezilor de participare, evaluarea impactului asupra procesului educativ.

Indicatori realizare: Numărul cadrelor didactice participante la cursuri și conferințe.
Numărul de programe/cursuri parcurse în anul școlar.
Numărul de credite profesionale transferabile obținute.
Nivelul de aplicare la clasă a noilor metode învățate.
Feedback pozitiv de la părinți și copii privind calitatea activităților.

Comentarii:

- **Concluzii:** Participarea la formare continuă contribuie direct la creșterea calității educației timpurii.
  Este necesară diversificarea tipurilor de formare (cursuri online, ateliere practice, conferințe internaționale).
  Se recomandă implicarea activă a cadrelor didactice în diseminarea cunoștințelor dobândite (prezentări în consiliul profesoral, ateliere interne).
  Este important ca grădinița să susțină financiar, logistic și moral participarea la formare.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Necesitatea permanentă de actualizare a cunoștințelor metodologice și digitale.
  Cursurile practice, aplicate, au impact mai mare decât cele strict teoretice.
  Învățarea colaborativă (împărtășirea bunelor practici între educatoare) crește eficiența.
  Participarea la formare trebuie planificată echilibrat pentru a evita suprasolicitarea cadrelor.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	PROIECTĂRII CDȘ PORNIND DE LA NEVOILE PREȘCOLARILOR	Focus grup pe tema ofertei educaţionale	- ÎMBUNĂTĂȚIREA PROIECTĂRII CURRICULUMULUI	15.10.2024	10.03.2025
Responsabilităţi: -APLICAREA DE CHESTIONARE					
Indicatori realizare: - FOLOSIREA LA CLASĂ A OPTIONALELOR ALESE DE CĂTRE PĂRINȚI					
Comentarii:					
• **Concluzii:** -Centralizarea rezultatelor în urma distribuirii chestionarelor					
• **Realizat în proporţie de** 80 %					
• **Lecţii învăţate:** - Desfășurarea unor opționale atractive pentru copii					
2	EVALUAREA APLICĂRII CURRICULUMULUI PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	- MONITORIZAREA APLICĂRII ȘI RESPECTĂRII PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREVĂZUT ÎN NOUL CURRICULUM	06.01.2025	25.03.2025
Responsabilităţi: VERIFICAREA RESPECTĂRII CURRICULUMULUI DE CĂTRE COMISIA DE CURRICULUM					
Indicatori realizare: -PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR RESPECTÂND CERINȚELE CURRICULUMULUI					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Participarea la cursuri de formare privind proiectarea didactică în invățământul preșcoar.					
• **Realizat în proporţie de** 90 %					

• **Lecţii învăţate:** PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR RESPECTÂND CERINȚELE CURRICULUMULUI					
3	Evaluarea calității climatului educațional și a siguranței copiilor	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Monitorizare a calității climatului educațional (relația educator–copil, relațiile dintre copii, climatul emoțional din grupă). Asigurarea unui mediu sigur, prietenos și stimulativ pentru copii. Identificarea riscurilor de natură fizică, psihologică sau emoțională. Fundamentarea măsurilor de îmbunătățire pentru crearea unui climat pozitiv și securizant.	01.04.2025	31.08.2025

Responsabilităţi: CEAC – coordonează evaluarea, centralizează și interpretează datele.
Directorul – asigură respectarea normelor legale privind siguranța copiilor și validează raportul.
Educatoarele – aplică instrumentele de evaluare (fișe de observație, chestionare), monitorizează climatul educațional și raportează situațiile observate.
Personalul auxiliar și nedidactic – contribuie la menținerea unui mediu curat, sigur și securizat.
Părinții – oferă feedback privind percepția lor asupra siguranței și climatului educațional.

Indicatori realizare: Procentul copiilor care manifestă comportamente pozitive (cooperare, implicare, respect).
Numărul incidentelor de natură comportamentală sau de siguranță raportate și gestionate.
Gradul de satisfacție al părinților privind siguranța și climatul educațional (>80%).
Numărul de acțiuni/activități de prevenție și educație pentru siguranță desfășurate anual.
Existența unui raport anual cu concluzii și recomandări pentru îmbunătățirea climatului educațional.

Comentarii:

- **Concluzii:** Grădinița asigură, în general, un climat educațional securizant și prietenos, apreciat de majoritatea părinților și cadrelor didactice.
  Relația educator–copil și colaborarea între copii se desfășoară într-un cadru pozitiv, cu puține incidente.
  Există o bună preocupare pentru respectarea normelor de siguranţă, însă este necesară o permanentă atenție asupra dotărilor și a resurselor materiale.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Climatul educațional pozitiv contribuie direct la implicarea copiilor și la progresul lor socio-emoțional.
  Comunicarea constantă și deschisă între educatoare și părinți este esențială pentru percepția de siguranță.
  Observațiile zilnice ale educatoarelor sunt un instrument valoros în identificarea timpurie a problemelor de climat sau siguranță.
  Prevenția (activități educative despre siguranță, reguli de comportament) reduce numărul incidentelor.

4	EVALUAREA NIVELULUI DE MOTIVAȚIE ÎN MUNCĂ A CADRELOR DIDACTICE	Observaţie directă a metodei pedagogice	IDENTIFICAREA FACTORILOR MOTIVAȚIONALI CARE CORELEAZĂ CU NIVELUL GENERAL DE MOTIVARE ÎN MUNCĂ A CADRELOR DIDACTICE	01.06.2025	31.08.2025

Responsabilităţi: ASIGURAREA UNUI CLIMAT POZITIV

Indicatori realizare: PUNEREA ÎN EVIDENȚĂ A FACTORILOR MOTIVAȚIONALI

Comentarii:

- **Concluzii:** Majoritatea cadrelor didactice manifestă un nivel ridicat de implicare și motivație, fiind dedicate activităților educaționale și copiilor.
  Climatul organizațional este unul pozitiv, bazat pe cooperare și sprijin reciproc.
  Există o corelație clară între participarea la formări și gradul de satisfacție profesională.
  Se observă necesitatea diversificării oportunităților de dezvoltare profesională (workshop-uri, parteneriate, schimburi de experiență).
  Comunicarea internă poate fi îmbunătățită prin întâlniri mai frecvente și canale clare de feedback.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Motivația cadrelor didactice este strâns legată de recunoașterea muncii și valorizarea profesională din partea conducerii și a comunității.
  Comunicarea deschisă și sprijinul managerial sporesc implicarea și dorința de perfecționare.

  Activitățile de formare continuă și participarea la proiecte educaționale contribuie la creșterea satisfacției în muncă.
  Buna colaborare între colegi și sentimentul de apartenență la o echipă solidă determină o atitudine pozitivă și responsabilitate crescută.
  Motivația scade atunci când volumul de muncă administrativă este ridicat sau când există lipsă de feedback constructiv.

5	EVALUAREA SATISFACȚIEI BENEFECIARILOR FAȚĂ DE PROGRAMUL SĂPTĂMÂNA VERDE	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- IERARHIZAREA MOTIVELOR DE SATISFACȚIE/ INSATISFACȚIE PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DERULATE ÎN SĂPTĂMÂNA VERDE	01.07.2025	31.08.2025

Responsabilităţi: - APLICAREA ȘI INTERPRETAREA DE CHESTIOANRE PRIVIND SĂPTĂMÂNA VERDE

Indicatori realizare: - IDENTIFICAREA A CEL PUȚIN DOUĂ MOTIVE DE SATISFACȘIE SAU INSATISFACȚIE

Comentarii:

- **Concluzii:** Evaluarea a evidențiat un nivel ridicat de satisfacție în rândul tuturor beneficiarilor direcți și indirecți ai programului. Copiii au manifestat entuziasm, interes și dorință de implicare în activitățile ecologice. Părinții au apreciat caracterul educativ și formativ al programului, considerând că acesta dezvoltă responsabilitatea, spiritul civic și dragostea față de natură.
  Cadrele didactice au considerat Săptămâna Verde o oportunitate excelentă de a promova educația pentru mediu prin metode atractive și inovatoare. Activitatea a avut un impact pozitiv asupra imaginii grădiniței și asupra relației cu comunitatea locală.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Activitățile practice, în aer liber, au cel mai mare impact asupra copiilor, care învață mai ușor prin experiență directă.
  Implicarea părinților și a partenerilor locali contribuie semnificativ la reușita programului și la crearea unei culturi ecologice comune.
  Comunicarea vizuală – postere, expoziții, materiale creative – atrage interesul copiilor și consolidează mesajul educativ.
  Motivația cadrelor didactice și colaborarea în echipă sunt factori determinanți pentru succesul activităților.
  Planificarea riguroasă și adaptarea activităților la vârsta copiilor duc la o participare activă și la rezultate durabile.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane şi capacitatea instituţiei de atragere a resurselor umane din afara instituţiei şi din afara tării, în condiţiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar şi nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituţionale, administrative şi manageriale						
1	Asigurarea sănătăţii şi securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă şi de gestionare a informaţiei				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă şi funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unităţii de învăţământ şi execuţia bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar şi/sau profesional ulterior al absolvenţilor				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului şi planificarea activităţilor de învăţare				X	
3	Realizarea activităţilor de învăţare, asigurarea participării şi obţinerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obţinute (participarea şcolară, rezultatele învăţării şi starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare						
1	Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învăţării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituţionale şi asigurarea internă a calităţii conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Crearea unor echipe de lucru pentru proiecte educaționale și parteneriate.	2, 2	Îmbunătățirea colaborării între cadrele didactice prin lucrul în echipă. Dezvoltarea de parteneriate cu comunitatea locală pentru diversificarea ofertei educaţionale. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin activități inovative. Implicarea părinților și comunității în viața grădiniței.	01.07.2026	31.08.2026
Responsabilităţi: Conducerea grădiniţei: aprobă proiectele și parteneriatele; sprijină logistic echipele de lucru. Cadrele didactice: elaborează și implementează activitățile; colaborează cu partenerii externi. Părinții: participă la activități și sprijină derularea proiectelor. Partenerii comunitari: contribuie cu resurse, expertiză și activități specifice domeniului lor. CEAC: monitorizează eficiența echipelor de lucru și impactul parteneriatelor.					
Indicatori realizare: Numărul de echipe de lucru constituite. Numărul de proiecte educative implementate. Numărul de parteneriate active cu instituții din comunitate. Gradul de implicare al cadrelor didactice și al părinților. Gradul de participare al copiilor la activități. Vizibilitatea proiectelor în comunitate (articole, postări, evenimente publice).					
Detalii: Formarea unor echipe mixte de cadre didactice pentru planificarea și implementarea proiectelor educative. Stabilirea unor parteneriate cu instituţii locale (biblioteci, muzee, poliție) Întâlniri periodice ale echipelor pentru monitorizarea progresului.					

2	Împărtășirea bunelor practici între cadre didactice (schimburi de experiență)	1, 4	Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin aplicarea unor metode inovative. Promovarea colaborării și sprijinului reciproc între cadrele didactice. Valorificarea experienței și competențelor fiecărui cadru didactic. Crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă.	01.01.2026	31.03.2026
Responsabilităţi: Conducerea grădiniței: sprijină organizarea activităților și asigură cadrul logistic. Educatorii: pregătesc materiale, împărtășesc experiențe, participă activ la schimburi. CEAC: monitorizează activitățile și analizează impactul asupra calității educației.					
Indicatori realizare: Numărul de activități de tip schimb de experiență realizate anual. Gradul de aplicare a metodelor prezentate în activitatea zilnică. Gradul de satisfacție al cadrelor didactice (pe baza chestionarelor). Diversitatea metodelor didactice utilizate la clasă după aceste activități.					
Detalii: Organizarea de ședințe metodice interne în care educatoarele prezintă activități reușite. Vizionarea și analiza lecțiilor demonstrative ale colegilor. Schimburi de experiență cu alte grădinițe din mediul urban. Crearea unei bănci de resurse educaționale (fișe, jocuri, planificări). Prezentarea periodică a bunelor practici în consiliul profesoral sau CEAC					
3	OPTIMIZAREA COMUNICĂRII ȘI ÎNTĂRIREA LEGĂTURII CU COMUNITATEA	4, 1	Crearea unui parteneriat activ și constant cu părinții și comunitatea locală. Îmbunătățirea transparenței și a fluxului de informații între grădiniță, părinți și comunitate. Implicarea comunității locale în viața educațională și culturală a copiilor. Dezvoltarea unei imagini pozitive a instituției în mediul social și educațional.	15.10.2025	20.06.2026

Responsabilităţi: Cadre didactice: menţin comunicarea directă şi constantă cu părinţii; informează despre progresul copiilor şi organizează întâlniri tematice. Conducerea grădiniţei: stabileşte strategia de comunicare, aprobă şi coordonează parteneriatele cu instituţii locale. CEAC: monitorizează eficienţa activităţilor de comunicare, propune îmbunătăţiri şi colectează feedback. Personal auxiliar: sprijină organizarea evenimentelor şi menţine un climat pozitiv pentru părinţi şi comunitate.					
Indicatori realizare: Numărul de întâlniri/şedinţe cu părinţii realizate într-un an. Numărul de activităţi comune grădiniţă–familie–comunitate (serbări, ateliere, activităţi ecologice, acţiuni caritabile). Gradul de participare a părinţilor la activităţi (prezenţă, implicare activă). Numărul parteneriatelor încheiate cu instituţii locale (bibliotecă, poliţie, primărie, ONG-uri). Existenţa unui feedback constant (chestionare aplicate părinţilor, sugestii, propuneri). Vizibilitatea grădiniţei în comunitate (articole, afişe, postări online, colaborări media).					
Detalii: Întâlniri periodice cu părinţii (şedinţe, discuţii individuale, consultări). Ateliere tematice părinţi–copii (meşteşuguri, lectură, pictură, activităţi culinare). Serbări şi evenimente culturale cu participarea comunităţii locale. Ziua porţilor deschise – prezentarea activităţii grădiniţei pentru părinţi şi comunitate. Campanii de voluntariat / ecologizare („Grădiniţa verde", plantări de copaci, curăţenie în parc). Colaborări cu instituţii locale (Biblioteca – „Ora poveştilor"; Poliţia Rutieră – lecţii de siguranţă; Primăria – sprijin pentru proiecte educative). Campanii caritabile (strângere de jucării, haine, alimente pentru copii şi familii aflate în dificultate).					
4	Organizarea de programe educative tematice (educaţie pentru sănătate, ecologie, siguranţă rutieră)	2, 2	Dezvoltarea unor deprinderi sănătoase de viaţă la copii. Formarea unui comportament responsabil faţă de mediu. Însuşirea regulilor de siguranţă rutieră şi prevenirea accidentelor. Implicarea părinţilor şi comunităţii în educaţia nonformală. Crearea unor experienţe de învăţare aplicate, prin joc şi activităţi practice.	01.04.2026	20.06.2026
Responsabilităţi: Cadre didactice: planifică, organizează şi desfăşoară activităţile tematice. Conducerea grădiniţei: asigură cadrul legal, aprobă parteneriatele. Părinţi: participă şi sprijină activităţile. Specialişti din comunitate (medic, poliţist, voluntari ONG): susţin ateliere tematice. CEAC: monitorizează şi evaluează impactul programelor educative.					

Indicatori realizare: Numărul de programe/teme organizate pe parcursul anului. Numărul de copii participanţi. Numărul de parteneriate încheiate cu instituţii locale (spital, poliţie, ONG-uri). Gradul de implicare a părinţilor (participare directă la activităţi). Feedback-ul primit de la copii, părinți și comunitate. Gradul de aplicare a comportamentelor învățate (copiii își spală corect mâinile, reciclează, traversează corect).
Detalii: Organizarea de ateliere de igienă personală Lecții demonstrative cu polițiști rutieri Campanii de colectare selectivă a deșeurilor

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Adaptarea demersului didactic la nevoile copiilor cu CES (colaborare cu CJRAE).	Observaţie directă a metodei pedagogice	Asigurarea incluziunii școlare pentru toți copiii, indiferent de particularitățile lor individuale. Adaptarea strategiilor didactice la nivelul de dezvoltare și ritmul de învățare al copiilor cu CES. Crearea unui mediu educațional prietenos, sigur și accesibil. Îmbunătățirea colaborării dintre educatori, logopezi, psihologi și părinți. Monitorizarea progresului copiilor cu CES și sprijinirea integrării lor în colectiv.	01.01.2026	31.03.2026

Responsabilităţi: Conducerea grădiniței: facilitează colaborarea cu CJRAE, aprobă planurile personalizate. Cadre didactice: aplică adaptările curriculare și metodele diferențiate; monitorizează evoluţia copiilor. CJRAE (consilier, psiholog, logoped): oferă evaluare, sprijin și recomandări specializate. Părinții: colaborează cu grădinița și respectă recomandările specialiștilor. CEAC: monitorizează implementarea măsurilor de incluziune și impactul lor.					
Indicatori realizare: Numărul copiilor cu CES integrați în grădiniță. Existența planurilor educaționale personalizate (PEP) elaborate și aplicate. Numărul întâlnirilor de lucru cu specialiștii CJRAE. Gradul de participare și implicare a părinților în proces. Nivelul de progres individual al copiilor (rapoarte de monitorizare). Gradul de integrare în colectivul de copii.					
Aspecte reţinute: Fiecare copil cu CES are nevoie de un plan educațional personalizat (PEP). Colaborarea constantă cu consilierul școlar/psihologul CJRAE sprijină adaptarea metodelor. Activitățile ludice, multisenzoriale și individualizate dau cele mai bune rezultate. Implicarea părinților este esențială pentru progresul copilului. Echipa educațională (educatori + logopezi + psihologi) trebuie să comunice periodic.					
2	EVALUAREA APLICĂRII CURRICULUMULUI PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	-Monitorizarea aplicării și respectării planului de învățământ prevăzut în noul curriculum. -Proiectarea activităților respectând cerințele curriculumului pentru educație timpurie.	15.10.2025	20.06.2026
Responsabilităţi: Realizarea de asistențe la clasă în cadrul Comisiei pentru curriculum din grădiniță.					
Indicatori realizare: Identificarea gradului de aplicare a curriculumului pentru educaţie timpurie în cadrul activităților educative din grădiniță.					
Aspecte reţinute: - Implicarea activă a cadrelor didactice în studiul și aplicarea curriculumului pentru educație timpurie duc la creșterea calității actului educațional din grădiniță					

3	Evaluarea gradului de utilizare şi valorificare a resurselor educaţionale şi didactice	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Monitorizarea modului în care resursele educaționale (materiale didactice, jocuri, resurse digitale, mobilier, spații educaționale) sunt utilizate în activitățile instructiv-educative. Identificarea gradului de valorificare a resurselor pentru stimularea învățării active și a dezvoltării integrate a copiilor. Evidențierea nevoilor de completare/modernizare a resurselor existente. Fundamentarea deciziilor privind planificarea achizițiilor și dotărilor.	01.07.2026	31.08.2026

Responsabilităţi: CEAC – coordonează activitatea și analizează rezultatele.
Directorul – asigură condițiile pentru desfășurarea evaluării și aprobă raportul.
Educatoarele – aplică instrumentele de evaluare (fișe de observație, chestionare), raportează modul de utilizare a resurselor.
Responsabil administrativ / secretariat – sprijin în actualizarea evidenței resurselor

Indicatori realizare: Procentul resurselor educaționale utilizate efectiv în activitățile zilnice (>80%).
Numărul materialelor didactice create/realizate de cadrele didactice.
Numărul propunerilor de completare/modernizare a resurselor educaționale.
Gradul de satisfacție al cadrelor didactice privind resursele disponibile.
Existența unui raport anual cu concluzii și propuneri de îmbunătățire.

Aspecte reţinute: Gradul de utilizare a materialelor didactice tradiționale și moderne.
Valorizarea resurselor în activitățile de predare-învățare-joc.
Adaptarea resurselor la particularitățile de vârstă și la nevoile copiilor.
Nivelul de accesibilitate și atractivitate a resurselor pentru copii.
Gradul de implicare al cadrelor didactice în realizarea de materiale didactice proprii.

4	Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de sistemul educațional ofertit de către unitatea noastră de învățământ	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Identificarea gradului de satisfacție al părinților față de calitatea serviciilor educaționale și a activităților instructiv-educative oferite copiilor. Evidențierea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire în activitatea didactică și organizatorică. Îmbunătățirea comunicării și colaborării dintre educatori și părinți. Creşterea implicării părinților și comunității în viața grădiniței.	01.04.2026	30.06.2026

Responsabilităţi: CEAC – coordonează întreaga activitate și elaborează raportul.
Directorul – supraveghează și validează procesul de evaluare.
Educatoarele – aplică și colectează chestionarele de la părinți, centralizează observațiile.
Responsabil CEAC/IT – centralizează datele și sprijină redactarea concluziilor.

Indicatori realizare: Numărul părinților participanți la evaluare (≥70%).
Nivelul mediu de satisfacție al părinților (≥80%).
Numărul propunerilor și sugestiilor colectate și valorificate.
Gradul de implementare a măsurilor de îmbunătățire rezultate din evaluare.
Existența unui raport sintetic comunicat părinților.

Aspecte reţinute: Calitatea activităților educative desfășurate zilnic.

Diversitatea și atractivitatea activităților extracurriculare și a proiectelor tematice.

Asigurarea unui climat educațional securizant și prietenos pentru copii.

Gradul de satisfacție al părinților privind comunicarea și parteneriatul cu grădinița.

Nivelul de dotare a sălilor de grupă și accesul la materiale didactice și resurse moderne.

Director,

PROF. RĂDUCANU MIRELA ALINA

Responsabil CEAC,

PROF. CD. TIMPURIE POPESCU VALENTINA