CONTRACT EDUCAŢIONAL
Nr. 1838/08.09.2025

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare al unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educaţiei Nr. 5726/2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare al unităţii, aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 08.09.2025,

Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune şi se încheie între:

I.Părţile semnatare

1. Grădinița Nr. 1 Bragadiru cu sediul în Str. Griviței Nr. 41, Oraş Bragadiru, Județ Ilfov, respectiv structurile acesteia, Grădinița Nr. 2, cu sediul în Str. Povernei Nr. 1, Oraş Bragadiru, Jud. Ilfov şi Grădinița Nr. 3 cu sediul în Str. Coralului Nr. 8, Oraş Bragadiru, Jud. Ilfov, reprezentată prin director, doamna **MIRELA-ALINA RĂDUCANU,**

2.Părinţii / Reprezentanţii legali, în calitate de beneficiari secundari ai actului educațional:

	MAMA / REPREZENTANT LEGAL	TATA / REPREZENTANT LEGAL
Nume şi Prenume		
CNP		
Act identitate		
Telefon fix		
Mobil		
E-Mail		
Adresa		
Alte persoane împuternicite în caz de urgenţă şi contact		
Telefon		

PENTRU MINORUL

Nume şi Prenume	
CNP	
Data naşterii	
Data începere	

II.Scopul contractului educațional

Scopul prezentului contract este asigurarea condiţiilor optime de derulare a actului educaţional specific nivelului preşcolar, prin implicarea şi responsabilizarea părţilor implicate în educaţia beneficiarilor primari ai educaţiei, respectiv preşcolarul.

III.Drepturile părţilor

Drepturile părţilor semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ.

IV.Părţile au următoarele obligaţii:

4.1.Unitatea de învăţământ se obligă:

a. să asigure condiţiile optime de derulare a procesului de învăţământ;

b. să asigure respectarea conditiilor şi a exigenţelor privind normele de igienă şcolară, de protecţie a muncii, de protecţie civilă şi de pază contra incendiului în unitate;

c. să garanteze securitatea copiilor pe durata prezenţei în incinta unitatii, precum şi în cadrul deplasărilor organizate de unitate;

d. să se asigure ca tot personalul unitatii respecta cu strictete prevederile legislatiei in vigoare;

e. să formeze anual grupele în funcţie de vârsta copiilor şi de particularităţile psiho-comportamentale ale acestora.

f. să asigure supravegherea programului de somn, de masă, de activităţi ludice şi să asiste copiii în spaţiile sanitare;

g. să asigure hrană copiilor în cele mai bune condiţii şi conform recomandărilor nutriţioniştilor;

h. să informeze corect şi periodic părinţii cu privire la prevederile legislaţiei în vigoare, cu rezultatele şi comportamentul copilului;

i. să se asigure ca personalul unității are o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;

j. să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;

k. să se asigure că personalul unității nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;

l. să se asigure că personalul unității nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic beneficiarii primari;

m. să solicite implicarea părinților în stabilirea programelor opționale;

n. să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la grupă de obținerea oricărui tip de avantaje;

o. să desfășoare în unitate numai activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unității;

p. să se asigure că în unitate sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;

q. să solicite acordul părinților cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio/video a beneficiarului primar în timpul programului, precum și pentru stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;

r. să înregistreze la Secretariatul unității orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară săvârșite de personalul de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ;

s. să realizeze portofoliul individual al copilului şi să întocmească fişele de observaţie;

t. să comunice părinţilor orice schimbare în starea de sănătate a copilului de îndată ce aceasta este

identificată, iar în caz de urgenţă să ia măsuri de prim-ajutor;

u. să organizeze activităţi extraşcolare şi să încheie parteneriate cu alte instituţii în beneficiul copiilor;

v. să realizeze triajul medical al copiilor în fiecare dimineaţă şi să recomande izolarea de colectivitate a celor care reprezintă pe moment un pericol pentru starea de sănătate a celorlalţi;

w. să anunţe existenţa unor cazuri de boli contagioase numai pe baza avizelor primite de la medic;

x. să trateze nediscriminatoriu fiecare copil.

4.2. Părintele/reprezentantul legal are următoarele obligaţii:

a. să respecte prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare al unităţii, aflat pe site;

b. să respecte, până la finalizarea contractului, condiţiile iniţiale în care s-a făcut înscrierea, corespunzător clauzelor acestui contract;

c. să respecte programul de funcţionare al unităţii;

d. să aducă şi să ia copilul la/de la unitate, conform orelor de începere şi de terminare a programului, întarzierea la program se anunţă telefonic.

e. să răspundă sesizărilor din partea unităţii cu privire la copil;

f. să achite contravaloarea hranei copilului, în primele 20 de zile pentru luna în curs;

g. raspunde material pentru distrugerile bunurilor unităţii cauzate de benefciarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de acelasi tip şi aceeaşi valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;

h. să asigure participarea copilului la programul unităţii, care se desfăşoară în conformitate cu planul-cadru de învăţământ şi programele elaborate de Ministerul Educaţiei pentru învăţământul preşcolar.

i. să asigure schimburi de îmbrăcăminte şi încălţăminte pentru perioada petrecută de copil în unitate;

j. să se intereseze periodic de progresul copilului;

k. să ia legatura cu educatoarea/profesorul pentru educatie timpurie cel putin o dată pe luna, pentru a cunoaşte evoluţia beneficiarului primar;

l. să comunice cadrului didactic/cadrelor didactice de la grupa/directorului unităţii sau persoanei delegate de acesta orice informaţie care vizează interesul copilului;

m. să se adreseze cadrului didactic/cadrelor didactice de la grupa/directorului unităţii pentru orice întrebare sau nelămurire în legătură cu actul educaţional;

n. prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unităţii;

o. să nu aducă la program copilul în cazul în care acesta este bolnav, cu simptome specifice unei afecţiuni cu potenţial infecţios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gat, dificultăţi de respiraţie, diaree, vărsături, rinoree etc.). În cazul în care, în urma controlului medical zilnic la intrarea în unitate, sunt constatate semne de boală, părintele este obligat să ia copilul acasă;

p. să comunice orice schimbare în starea de sănătate a copilului. În cazul în care copilul are o boală contagioasă, chiar dacă nu este adus la unitate, părintele trebuie să anunţe cadrul didactic/cadrele didactice de la grupa/directorul unităţii;

q. să prezinte avizul medical cu menţiunea „apt pentru a intra în colectivitate" la reîntoarcerea copilului în colectivitate în cazul în care acesta a fost bolnav sau in cazul in care a lipsit din alte motive pentru o perioada de cel putin 5 zile calendaristice;

r. să comunice, în termenul cel mai scurt, perioada în care copilul urmează să absenteze şi motivul absentării;

s. beneficiarii secundari se obligă sa acorde permisiunea cadrelor medicale de specialitate ale unităţii să trateze copilul în limitele competenţei lor, iar în cazuri de extremă urgenţă să solicite primul-ajutor

SERVICIULUI DE URGENȚĂ – 112;

t. să își dea acordul scris în cazul în care copilul va părăsi sediul unității pentru desfășurarea unor activități extrașcolare;

u. să prezinte documentele medicale solicitate la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii din colectivitate/ unitatea de învățământ;

v. vizitele părinților în unitate se realizează numai cu programare telefonică, în vederea evitării perturbării actului educațional, a suprapunerii mai multor vizite și a menținerii si asigurarii normelor igienico-sanitare;

w. prin semnarea contractului, beneficiarii secundari își asumă o relație strict profesională cu personalul grădiniței. Părinții nu vor face oferte de angajare, nu vor solicita lecții private, în afara programului, nu se vor adresa în nicio circumstanță pe un ton nepoliticos, ridicat sau amenințător;

x. prin semnarea acestui contract, ambii părinți, în calitate de reprezentanți legali ai minorului acordă permisiunea conducerii unității pentru postarea fotografiilor și filmelor făcute copilului în cadrul activităților unității pe site-ul propriu și pe pagina de Facebook dedicată și își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar și ale sale, conform cerintelor Regulamentului U.E. nr. 649/2016;

y. își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;

z. să participe, online sau fizic, la sedințele de consiliere parentală și la ședintele cu părinții;

aa. să asigure ținuta decenta a beneficiarului primar în unitate, conform regulamentelor în vigoare;

bb. prin semnarea contractului, beneficiarii secundari recunosc valoarea acestuia de titlu executoriu în cazul înregistrării unor creanțe ce urmează a fi recuperate de unitate în mod direct, fără a fi necesară intervenția unei instanțe de judecată sau a unui executor judecătoresc.

cc. beneficiarii secundari înțeleg și acceptă că, în cazul creșterii prețurilor la alimente, cuantumul contravaloarii hranei poate să se modifice pe parcursul anului școlar, prin hotărâre a Consiliului de Administrație al unității, în limitele prevăzute de lege.

4.3 Beneficiarii declară că sunt de acord cu eventualele acțiuni de promovare ale unității la care copilul ar putea lua parte. Aceste acțiuni promoționale, durata cât și conținutul vor fi aduse la cunostință prin afișarea la avizier sau pe site.

4.4. Beneficiarii sunt de acord cu postarea pe paginile de prezentare ale unității a pozelor în care este prezent și copilul. Orice interdicție de a posta poze de la activități în care apare și minorul se va menționa în acordul GDPR.

4.5 Beneficiarul primar are urmatoarele obligatii, adaptate varstei:

a. de a se pregăti pentru fiecare activitate, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b. de a frecventa programul;

c. de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitate;

d. de a respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;

e. de a nu distruge documentele școlare, documente din portofoliul educațional etc.;

f. de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

g. de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de

personalul unității,

h. de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitate și în proximitateaacesteia;

i. de a nu părăsi incinta unității de învățământ.

V. Incetarea contractului

5.1. Prezentul contract încetează:

a. de drept;

b. prin acordul scris al părților;

c. la initiativa uneia dintre părți.

5.2. Contractul încetează de drept în una dintre situațiile:

a. prin împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;

b. în cazul întârzierii plății contribuției de hrană pe o perioadă mai mare de 30 de zile de la scadență;

c. în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale prevăzute la pct. **4.2.**

5.3. Contractul încetează prin acordul părților, ca urmare a solicitării scrise a beneficiarilor secundari în vederea retragerii copilului, conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al unității, sau a transferului într-o altă unitate, urmată de avizul Consiliului de Administrație, cu respectarea clauzelor contractuale referitoare la calculul și plata contribuției pentru hrana neachitată la zi.

5.4. Contractul încetează la inițiativa unei părți, astfel:

a. prin rezilierea unilaterală de către beneficiarii secundari, printr-o notificare scrisă comunicată directorului unității, cu 30 de zile înainte de data la care rezilierea este solicitată, cu respectarea clauzelor contractuale referitoare la calculul și plata contribuției pentru hrana neachitată la zi;

b. prin rezilierea unilaterală de către unitate, printr-o notificare prealabilă comunicată beneficiarilor secundari, cu 15 zile înainte de data la care rezilierea este solicitată, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întarziere și fără nicio compensație, în următoarele situații:

- condițiile educaționale necesitate de copil în mod special nu sunt disponibile;
- există tulburări de comportament manifestate de copil care afectează buna desfășurare a procesului instructiv-educativ sau siguranța celorlalți copii, constatate de o instituție abilitată în acest sens (consilier școlar, CMBRAE etc.).

5.5.Părțile convin ca în cazul apariției unei imposibilități de plată a contribuției pentru hrană (pe termen scurt sau lung) din partea beneficiarilor secundari, aceștia să se adrese în cel mai scurt timp conducerii grădiniței, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data scadenței obligației de plată, pentru analizarea situației și pentru găsirea unei soluții de comun acord.

VI. Forța majoră

6.1. În caz de forță majoră, așa cum este definita de Codul civil, niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective s-a datorat acestei situații.

6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui si va nominaliza obligațiile de la îndeplinirea cărora este sau va fi împiedicată.

6.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea acesteia în maxim 3 zile de la încetare.

6.4. Dovada forței majore se va prezenta în maxim 6 zile de la apariția acesteia.

6.5. Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și

notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

6.6. Starea de urgență sau starea de alertă sunt considerate caz de forță majoră numai în situația în care actele normative emise în aceste cazuri afectează derularea normala a actului educațional. În aceste situații, unitatea poate opta pentru desfășurarea actului educațional în sistem "on-line", fără ca acest lucru să aducă atingere obligațiilor beneficiarilor secundari (părinții).

VII. Notificări

7.1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract sau prin e-mail.

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

7.3. Dacă notificarea se trimite prin e-mail ea se înregistrează la unitate şi se consideră primită în ziua următoare celei în care a fost transmisă.

7.4. Sesizările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalităţile prevăzute anterior, cu excepția situației în care părintele manifestă dificultate în ceea ce priveste exprimarea în scris.

7.5. Ținând cont de faptul că ambii părinți sunt titulari ai drepturilor părintești, nicio sesizare/notificare nu va fi luată în considerare dacă nu este semnată de către ambii părinți, cu excepția situației în care unul dintre părinți este decăzut din drepturile părintești. Sesizările/notificările semnate numai de către un părinte sunt înregistrate şi clasate.

VIII. Litigii

8.1. Eventualele neînțelegeri care se pot naște din prezentul contract sau în legătură cu derularea acestuia, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă, conform prevederilor din regulamentul de organizare și funcționare al unității.

8.2. În situația în care părțile nu soluționează pe cale amiabilă neînțelegerile ivite din contract, orice divergențe sau neînțelegeri apărute în legătură cu prezentul contract sau referitoare la încheierea, interpretarea, executarea sau încetarea acestuia vor fi soluționate de către instanța judecătorească competentă teritorială de la sediul unității.

8.3. Prin semnarea prezentului contract, părțile semnatare se obligă să accepte și să respecte întocmai prevederile prezentului contract.

IX. Confidențialitatea

9.1. Informațiile obținute de către unitate sau reprezentanții acesteia de la beneficiarii secundari cât și informațiile obținute de către beneficiarii secundari de la unitate sau reprezentanții acesteia ca efect al executării prezentului contract (doar cu titlu de exemplu: informații legate de actul educațional și metodele/metodologiile ori cursurile folosite, C.V.-uri, lucrări ori prezentări profesionale, datele persoanale ale cadrelor didactice sau ale personalului unității ori ale colaboratorilor interni și/sau externi ai acestora, inclusiv, dar fără a se limita la numere de telefon, adrese, adrese de e-mail, nume dar și datele personale ale reprezentanților legali, ale membrilor familiei acestora ori ale copilului, ori datele legale ale altor reprezentanți legali, membri ai familiilor acestora) sunt STRICT CONFIDENȚIALE.

9.2. Atât unitatea cât și beneficiarii secundari se obligă să trateze toate datele personale, așa cum acestea sunt definite de Legea 677/2001 și G.D.P.R., și documentele/înscrisurile de care au luat cunostință în timpul derulării prezentului contract ca informații și documente/înscrisuri confidențiale și să nu le divulge terților

persoane, atât pe durata acestui contract cât şi ulterior pe o durată nelimitată.

9.3. Încălcarea acestor obligaţii de confidenţialitate poate atrage încetarea contractului de şcolarizare prin reziliere din culpa părţii care divulgă fără drept date şi informaţii confidenţiale, fără ca rezilierea să aducă atingere în vreun fel dreptului persoanei/persoanelor fizice sau juridice afectate de a solicita şi obţine acoperirea daunelor morale şi materiale produse.

9.4. Toate drepturile decurgând din drepturile de proprietate intelectuală asupra metodelor de predare-învăţare-evaluare, modelelor de activităţi educative, precum şi asupra oricărui material folosit de unitate, în procesul de învăţământ sau de promovare a unităţii (inclusiv fotografiile realizate de grădiniţă în timpul activităţii desfăşurate de aceasta) aparţin numai unităţii şi vor fi folosite cu scopul de promovare (fotografii, banere, clipuri video, materiale promotionale, etc).

X.Răspunderea contravenţională

10.2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolulIV, secţiunile 3 şi 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare.

XI. Clauze finale

11.1 Unitatea îşi rezervă dreptul de a întrerupe activitatea în cazul unor evenimente neprevăzute: întreruperea furnizării de energie electrică, gaze naturale, inundaţii, drumuri impracticabile, ninsori abundente, boli contagioase, reamenajări urgente.

11.2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

11.3. Prezentul contract are ca anexe: Acord GDPR, Acord activităţi extraşcolare.

11.4. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătura orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară încheierii lui.

11.5. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 **exemplare originale**, câte unul pentru unitate şi pentru fiecare dintre beneficiarii secundari, astăzi ....., data semnării lui, la sediul unităţii.

10.6. Prezentul contract poate fi reactualizat pentru fiecare an educaţional.

Director,

Prof. Răducanu Mirela Alina

Mama .....

Tata .....

Anexa 1

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prezentul Acord este încheiat între Unitate și Beneficiarii indirecți, în calitatea lor de părinte/reprezentant legal al copilului (Beneficiarului direct al educației), ambii fiind părți ale Contractului educațional nr. **1838/08.09.2025** (în continuare "Contractul") și urmărește stabilirea condițiilor privind respectarea principiului confidențialității și protecției datelor cu caracter personal prelucrate în temeiul Contractului.

1. **Scopul prelucrării**
   Scopul prelucrării datelor cu caracter personal îl reprezintă îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract. Unitatea solicită Beneficiarului, iar acesta se obligă să pună la dispoziția Unității date cu caracter personal solicitate de Unitate și considerate ca fiind minimum necesare și indispensabile pentru îndeplinirea obiectului Contractului.
2. **Categorii de date personale prelucrate**
   Datele cu caracter personal comunicate Unității de către părinte/reprezentant legal sunt:
   1) nume, prenume, CNP, serie și număr CI/BI, nr. de telefon mobil/fix, adresa de domiciliu, data naștere, adresa de e-mail, Certificatul de căsătorie/ Hotărâri judecătorești (dacă este cazul) referitoare la căsătorie și încredințarea copilului.
   2) nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii, date medicale ale copilului.
3. **Temeiul prelucrării**
   Instituția colectează și prelucrează Datele cu caracter personal în baza temeiurilor juridice prevăzute în mod expres în Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice și GDPR:

- consimțământul părintelui/reprezentant legal exprimat prin prezentul acord.
- pentru executarea contractului și pentru desfășurarea actului educațional. Vă rugăm să rețineți că există unele categorii obligatorii de date cu caracter personal necesare instituției în vederea încheierii contractului și desfășurării actului educațional la un standard ridicat și în interesul acestora. Categoriile obligatorii de date cu caracter personal sunt cele incluse în procedura de înscriere/reînscriere.
- **În îndeplinirea unei sarcini de interes public**, având în vedere că instituția furnizează servicii educaționale, considerate servicii de interes public în conformitate cu prevederile aplicabile din România privind educația, multe operațiuni de prelucrare a datelor desfășurate și care sunt strict legate de scopurile educaționale, se vor baza pe acest temei legal de prelucrare.

Astfel, semnarea prezentului înscris reprezintă acordul părintelui/reprezentantului legal cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute mai sus, valabil până la opoziția exprimată conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, precum si GDPR.

Retragerea consimțământului va putea avea loc oricând, simplu și fără a fi obligatorie prezentarea unei justificări, prin adresarea unei cereri în acest sens pe coordonatele prezentate mai jos.

4. **Modalitatea de transmitere a documentelor conținând date cu caracter personal**
   Părțile convin ca datele cu caracter personal pe care Unitatea și împuterniciții acesteia le prelucrează și le transferă între ele pentru îndeplinirea obiectului Contractului, respectiv documentele, informațiile, cunoștințele care vizează date cu caracter personal, indiferent de suportul pe care se află (format fizic, format electronic, stick-uri, cd-uri), se pot transmite prin e-mail, poștă, curier.

5. **Acord privind utilizarea datelor personale în scop de marketing**
Prin semnarea prezentului acord, părintele/treprezentantul legal (după caz), își exprimă consimțământul în mod expres cu privire la folosirea datelor personale în scop de marketing direct, constând în transmiterea unor newslettere, alerte periodice și/sau în alte modalități de promovare a unor materiale promoționale, oferte etc. prin intemediul cărora Beneficiarul este informat cu privire la noutățile Prestatorului legate de produse și/sau servicii.
Acest acord poate fi retras de catre parinte in orice moment si fara nicio justificare prin transmiterea unei cereri, datate si semnate, pe coordonatele de corespondenta prezentate mai jos.
Mama este de acord cu pct. 5 ☐ Tata este de acord cu pct. 5 ☐

6. **Acord privind prelucrarea datelor personale prin publicarea pe rețele de socializare/site.**

6.1. Prin semnarea prezentului acord, Beneficiarul indirect - părinte/reprezentant legal (după caz) – își exprimă consimțământul în mod expres cu privire la:

- sunt de acord cu filmarea și/sau fotografierea, de către un fotograf/cameraman agreat, și transmiterea de către Unitate, în scopul prezentării activității sale, a imaginilor foto-video ale copiilor și parintilor/ reprezentanților legali etc., obținute în timpul programului de activitate sau în timpul lecțiilor deschise, activităților extracurriculare, taberelor, excursiilor și altor evenimente (serbări, petreceri etc.) către beneficiarii indirecți- părinte/reprezentant legal (după caz)
  Mama ☐ Tata ☐
- sunt de acord cu utilizarea imaginilor copilului/copiilor mei pe website-ul instituției
  Mama ☐ Tata
- sunt de acord cu utilizarea imaginilor copilului/copiilor mei în panourile de afișaj ale grădiniței
  Mama ☐ Tata ☐
- sunt de acord cu utilizarea imaginilor copilului/copiilor mei pe grupuri de whatsapp închise (doar părinții copiilor) formate la nivelul clasei
  Mama ☐ Tata ☐

6.2. Fotografierea și/sau filmarea de către părinte/reprezentant legal și postarea, de către aceștia, a imaginilor în spațiul public, precum și orice fel de transmitere a acestor date cu caracter personal se realizează pe propria răspundere a acestora, Unitatea fiind absolvită, în acest caz, de orice răspundere.

7. **Destinatarii datelor cu caracter personal**
În vederea realizării scopului mai sus-menționat, datele cu caracter personal colectate în temeiul Contractului pot fi transmise și dezvăluite anumitor parteneri cu care Prestatorul desfășoară relații contractuale de natura a ajuta și a contribui la îndeplinirea obiectului și obligațiilor Contractului (de exemplu, către organizatori de cursuri și concursuri școlare/evenimente/tabere și alte evenimente curriculare și extracurriculare).
Datele cu caracter personale pot fi transmise de către Unitate, fără permisiunea Beneficiarilor secundari, către instituțiile de stat (de ex., ministere, inspectorate școlare și alte instituții), în vederea îndeplinirii obligațiilor declarative și de raportare prevăzute de lege.

8. **Durata prelucrării**
Se estimează că prelucrarea datelor cu caracter personal colectate se va desfășura până la data la care Beneficiarul (părintele/reprezentant legal) își retrage consimțământul cu privire la prelucrare sau pe o durată de maxim 3 ani în cazul în care nu intervine o opoziție/retragere a consimțământului. Datele pot fi păstrate și după împlinirea termenului sau după retragerea consimțământului în cazul în care se constată că există un interes legitim, o obligație legală sau un alt temei legal (cum ar fi situațiile litigioase sau dispozițiile legale privind arhivarea, privind obligațiile de declarare de raportare etc.).

9. Securitatea prelucrarii datelor

Prestatorul urmează a evalua periodic și a actualiza măsurile de securitate implementate astfel încât securitatea și siguranța prelucrării datelor cu caracter personal să fie asigurate, iar accesul persoanelor neautorizate la aceste date să fie evitat.

10. Drepturile beneficiarilor secundari

Conform Regulamentului nr. 679/2016, beneficiați de următoarele drepturi:

a) dreptul de acces la datele cu caracter personal prelucrate – asigură beneficiarului, în urma transmiterii unei cereri în acest sens (folosind coordonatele de mai jos), accesul la datele personale prelucrate și la condițiile prelucrării;
b) dreptul de a solicita rectificarea datelor cu caracter personal – beneficiarul are posibilitatea de a solicita rectificarea datelor personale inexacte, incomplete etc., prin adresarea unei cereri în acest sens;
c) dreptul la ștergerea datelor personale (dreptul de a fi uitat) – beneficiarul are dreptul ca, prin adresarea unei cereri, să solicite ștergerea datelor personale detinute de Prestator;
d) dreptul de a solicita restricționarea prelucrării;
e) dreptul la portabilitatea datelor;
f) dreptul la opoziție – oferă posibilitatea opunerii la anumite tipuri de prelucrare;
g) dreptul de retragere a consimțământului cu privire la efectuarea prelucrării;
h) dreptul de a nu fi supus unei decizii automate, inclusiv profilare;
i) dreptul de a depune plangere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
j) dreptul de a formula acțiune în fața instanțelor de judecată competente.

Informații despre copil:

Nume și prenume copil:.....
Data nașterii: .....
Locul nașterii: .....
C.N.P: .....
Copilul locuiește cu: Ambii părinți/ Mama/ Tatăl/ Alte persoane:.....

Informații despre familie/părinți/reprezentant legal:

Numele și prenumele tatălui: .....
Adresa de domiciliu: .....
Telefon serviciu/personal pentru cazuri de urgență: .....
Adresa de email: .....

Nume și prenumele mamei:.....
Adresa de domiciliu: .....
Telefon serviciu/personal pentru cazuri de urgență .....

Numele si prenumele reprezentantului legal : .....
Adresa de domiciliu: .....
Telefon serviciu/personal pentru cazuri de urgenta .....

Situații de urgență:

Persoane de contact în situații de urgență (altele decât părinții):

1) Nume și prenume:
Adresă:
Telefon:

2) Nume și prenume:
Adresă:
Telefon:

Pentru retragerea acordului, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, către unitate la urmatoareă adresă de contact: e-mail gradinita.bragadiru@yahoo.ro/, tel. mobil 0765.569.817, ori prin poștă, pe adresa Str. Povernei, nr. 1, Bragadiru, Județul Ilfov.

Vă informăm cu privire la faptul că refuzul prelucrării datelor cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea îndeplinirii obiectului Contractului încheiat între părți la un nivel calitativ ridicat.

Prezentele clauze speciale au fost citite și acceptate în mod expres de către beneficiari, excepție făcând clauzele de la punctele 5 și 6 subpunctul 6.1. cu privire la care cursantul își dă sau nu acordul în mod distinct și diferențiat.

Prezenta Anexa s-a încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare, câte un exemplar comunicându-se unui Beneficiar indirect, făcând parte integrantă din Contractul educațional nr. **1838/08.09.2025** și completând dispozițiile acestuia cu privire la protecția datelor personale.

Director,

Prof. Răducanu Mirela Alina

Mama .....

Tata .....

Anexa 2

ACORDUL PĂRINTELUI / REPREZENTANTULUI LEGAL DE PARTICIPARE A PREȘCOLARULUI LA ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE DESFĂȘURATE ÎN GRĂDINIȚĂ

Subsemnații ..... și ..... părinții/ reprezentantul legal al preșcolarului ....., înscris în acest an școlar la grupa ..... din cadrul Grădiniței Nr. ..... sunt de acord cu participarea acestuia la activitățile educaționale extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ care se derulează conform prevederilor Ordinului Nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

BENEFICIARI INDIRECȚI

Mama .....

Tata .....