Dezbătut în Consiliul profesoral la data de 23.09.2026

Aprobat în Consiliul de administrație la data de 23.09.2026

GRĂDINIȚA NR.1
BRAGADIRU / ILFOV
14 -10- 2026
2794
INTRARE - IEȘIRE

PLAN OPERAȚIONAL
GRĂDINIȚA NR. 1 BRAGADIRU
AN ȘCOLAR: 2026 - 2027

DIRECTOR,

PROF. Alina Mirela RĂDUCANU

Grădinița Nr. 1 Bragadiru - Str. Griviței, Nr. 41
Grădinița Nr. 2 Bragadiru - Str. Povernei, Nr. 1
Grădinița Nr. 3 Bragadiru - Str. Coralului, Nr. 8
0765.569.817
gradinita.bragadiru@yahoo.ro
gradinitanr1bragadiru.ro

1. Baza legislativă:

Planul operațional este elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu documentele manageriale ale unității de învățământ, respectiv:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Curriculum pentru educația timpurie, aprobat de Ministerul Educației;
- Standardele de calitate ARACIP privind evaluarea instituțională a unităților de învățământ preuniversitar;
- Metodologia de evaluare instituțională a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul intern al unității de învățământ;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al grădiniței;
- Planul managerial al directorului pentru anul școlar 2026–2027;
- Strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației

2. Analiza contextului institutional:

Grădinița Nr. 1 Bragadiru este unitate de învățământ cu personalitate juridică, care coordonează activitatea educațională desfășurată atât la sediul propriu, cât și în cadrul structurilor arondate: Grădinița Nr. 2 Bragadiru și Grădinița Nr. 3 Bragadiru. În anul școlar 2026–2027, unitatea școlarizează 777 de preșcolari, organizați în 33 de grupe (grupe mici, mijlocii și mari), funcționând în două schimburi, majoritatea grupelor fiind organizate în program prelungit. Activitatea educațională se desfășoară atât la sediul unității, cât și în cadrul structurilor arondate. Copiii se adaptează rapid mediului educațional și manifestă interes pentru activitățile interactive și experiențiale. Procesul educațional urmărește dezvoltarea armonioasă a fiecărui copil, în concordanță cu Curriculumul pentru educația timpurie și cu obiectivele stabilite prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al unității. Integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) se realizează prin elaborarea și aplicarea planurilor educaționale individualizate (PEI), în colaborare cu familia și cu specialiștii din domeniul educației și al intervenției psihopedagogice. În acest mod se urmărește asigurarea unui climat educațional incluziv, care să ofere șanse egale tuturor copiilor. Părinții sunt implicați constant în viața grădiniței și reprezintă parteneri activi în procesul educațional. Colaborarea cu familia se realizează prin întâlniri periodice, activități comune, proiecte educaționale și comunicare permanentă între cadrele didactice și părinți.

Întregul demers educațional este orientat spre dezvoltarea globală a copilului, având în vedere dimensiunile:

- dezvoltarea cognitivă;
- dezvoltarea socio-emoțională;
- dezvoltarea limbajului și a comunicării;
- dezvoltarea motrică și formarea unor deprinderi de viață sănătoasă;

- dezvoltarea creativității și a capacității de exprimare.

Se urmărește, totodată, formarea autonomiei personale, a abilităților de relaționare și a comportamentelor sociale pozitive, necesare integrării armonioase a copilului în mediul școlar și social.
Unitatea de învățământ și structurile arondate funcționează în spații avizate sanitar, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor preșcolari. Baza materială sprijină desfășurarea unui proces educațional modern, centrat pe învățarea prin joc și experiență directă, și include:

- săli de grupă organizate pe centre de interes;
- materiale didactice și jocuri educaționale variate;
- echipamente IT și resurse audio-video;
- spații exterioare destinate activităților recreative și educaționale;
- grupuri sanitare adaptate vârstei preșcolare;
- cabinet medical și spațiu de izolare.

Spațiile sunt permanent igienizate și verificate, iar baza materială este completată constant cu sprijinul autorității publice locale, pentru menținerea unui mediu educațional sigur, sănătos și prietenos pentru copii.
Activitatea instructiv-educativă se desfășoară în conformitate cu Curriculumul pentru educația timpurie, fiind centrată pe învățarea prin joc, explorare și experiență directă. Cadrele didactice utilizează metode interactive și strategii didactice moderne, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor.

În cadrul activităților educaționale sunt dezvoltate în mod echilibrat:

- limbajul și comunicarea;
- autonomia personală;
- competențele socio-emoționale;
- motricitatea și educația pentru sănătate;
- creativitatea și exprimarea liberă.

Prin toate aceste demersuri educaționale, grădinița își propune să ofere copiilor un mediu sigur, cald și stimulativ, în care fiecare copil să se simtă acceptat, valorizat și încurajat să descopere lumea prin joc, interacțiune și experiență directă.

3. Obiective strategice:

➢ Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

- Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.
- Creșterea calității procesului instructiv-educativ și a stării de bine a preșcolarilor, în vederea dezvoltării armonioase a personalității acestora, prin formarea și dezvoltarea competențelor-cheie, optimizarea procesului didactic și utilizarea mijloacelor moderne de predare–învățare și comunicare, inclusiv a tehnologiilor informației și comunicării.

- Dezvoltarea dimensiunii europene și a relației instituției cu comunitatea, prin colaborarea și participarea la diverse proiecte, programe și parteneriate pentru a asigura calitatea actului didactic și ancorarea acestuia la realitatea politico-socială.

- DOMENIUL CURRICULUM:

Obiectiv operațional	Activități	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Termen
Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ	Elaborarea planificărilor anuale și pe unități tematice conform curriculumului	Director, cadre didactice	Curriculum educație timpurie	Minimum o fișă de asistență și feedback pentru fiecare activitate observată	septembrie
Creșterea eficienței activităților didactice	Asistențe la activități și feedback pedagogic	Director, responsabili comisii	Fișe de observație	Fișe de observare și evaluare a progresului copiilor	lunar
Dezvoltarea competențelor copiilor	Organizarea activităților interactive și experiențiale	Cadre didactice	Materiale didactice	Activități cu resurse digitale consemnate în planificări	permanent
Integrarea tehnologiei în educație	Utilizarea resurselor digitale și audio-video în activități	Educatori	echipamente IT	Planuri de sprijin, adaptări curriculare și fișe de progres individual	permanent

Asigurarea educației incluzive	Adaptarea activităților pentru copiii cu CES	Cadre didactice	materiale educaționale	Progres individual	permanent

- DOMENIUL RESURSE UMANE:

Obiectiv operațional	Activități	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Termen
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	Participarea la programe de formare continuă	Director, cadre didactice	programe CCD	Procese-verbale ale ședințelor desfășurate conform graficului CP	permanent
Îmbunătățirea colaborării în echipă	Organizarea ședințelor Consiliului profesoral	Director	documente interne	procese verbale	lunar
Promovarea schimbului de bune practici	Activități metodice și demonstrative	cadre didactice	materiale didactice	număr activități realizate	semestrial
Evaluarea activității personalului	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic	Director	fișe de evaluare	rapoarte evaluare	anual

- DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

Obiectiv operațional	Activități	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Termen
Modernizarea bazei materiale	Achiziționarea de materiale didactice	Director, administrator	buget local	Centre de interes amenajate și documentate în fiecare sală de grupă	permanent

Îmbunătățirea mediului educațional	Amenajarea sălilor de grupă pe centre de interes	Cadre didactice	materiale educaționale	spații organizate	semestrial
Asigurarea condițiilor de siguranță	Verificarea periodică a spațiilor și echipamentelor	Director, administrator	proceduri	rapoarte verificare	periodic
Utilizarea eficientă a resurselor	Gestionarea responsabilă a fondurilor	Director, contabil	buget unitate	execuție bugetară	anual

- DOMENIUL PARTENERIAT EDUCATIONAL:

Obiectiv operațional	Activități	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Termen
Consolidarea relației cu familia	Organizarea ședințelor cu părinții	Cadre didactice	materiale informative	Număr de ședințe și activități cu părinții; participare și feedback documentate	trimestrial
Creșterea vizibilității instituției	Realizarea de proiecte și parteneriate educaționale	Director	instituții partenere	Parteneriate încheiate și activități realizate în cadrul acestora	anual
Implicarea comunității	Organizarea activităților extracurriculare	cadre didactice	resurse educaționale	Activități extracurriculare realizate conform calendarului aprobat	conform calendarului
Dezvoltarea dimensiunii europene	Participarea la proiecte educaționale internaționale	Director, cadre didactice	programe educaționale	proiecte realizate	anual

- DOMENIUL MANAGEMENT INSTITUTIONAL:

Obiectiv operațional	Activități	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Termen
Creșterea eficienței managementului	Elaborarea documentelor manageriale	Director	legislație educațională	Rapoarte de monitorizare și măsuri de îmbunătățire consemnate	septembrie
Monitorizarea activităților	Analiza periodică a activităților educaționale	Director	rapoarte	procese verbale	trimestrial
Asigurarea climatului educațional sigur	Instruiri privind siguranța și sănătatea	Responsabil PSI	proceduri	Activități de promovare și feedback colectat de la comunitate	semestrial
Dezvoltarea culturii organizaționale	Promovarea valorilor instituției	Director	activități educaționale	feedback comunitate	permanent

ACTIVITĂȚI PRIORITARE CORELATE CU REVIZUIREA PDI 2026–2027

Obiectiv operațional	Activități	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Termen
Modernizarea infrastructurii digitale	Inventarierea echipamentelor IT, prioritizarea dotărilor și utilizarea resurselor digitale în activități	Director, administrator, cadre didactice	Inventar, buget, echipamente	Inventar actualizat; necesar fundamentat; dotări și activități documentate	2026–2027
Îmbunătățirea conectivității	Evaluarea conexiunilor internet în cele trei sedii și remedierea disfuncționalităților	Director, administrator, furnizori	Contracte, fonduri disponibile	Situație tehnică și intervenții documentate	2026–2027
Modernizarea spațiilor de joacă	Evaluarea stării echipamentelor, stabilirea priorităților și solicitarea lucrărilor necesare	Director, administrator, autoritate locală	Buget, referate, evaluări	Necesar de intervenție; procese-verbale; lucrări recepționate, după caz	2026–2027
Îmbunătățirea condițiilor funcționale	Planificarea și urmărirea măsurilor referitoare la blocul-spălătorie, conform PDI revizuit	Director, administrator, autoritate locală	Documentație, buget	Rapoarte CEAC, dovezi colectate și măsuri urmărite trimestrial	2026–2027
Consolidarea evaluării interne	Monitorizarea indicatorilor CEAC, colectarea dovezilor și aplicarea măsurilor de îmbunătățire	Director, CEAC, responsabili comisii	RAEI, chestionare, fișe	Rapoarte de monitorizare și plan de îmbunătățire	Trimestrial

Creșterea competențelor personalului	Identificarea nevoilor de formare și participarea la activități de perfecționare, inclusiv competențe digitale	Director, responsabil formare, personal	Oferte CCD, platforme	Analiză nevoi; participări și diseminări documentate	Pe parcursul anului

4. Monitorizare și evaluare:

Implementarea planului operațional este monitorizată pe parcursul întregului an școlar de către conducerea unității de învățământ, în colaborare cu responsabilii comisiilor metodice și cu personalul didactic implicat în desfășurarea activităților. Monitorizarea urmărește gradul de realizare a obiectivelor operaționale, respectarea termenelor stabilite, utilizarea eficientă a resurselor și impactul activităților asupra dezvoltării copiilor și asupra calității procesului educațional.

Procesul de monitorizare se realizează prin:

- analiza periodică a activităților desfășurate în cadrul grădiniței și al structurilor arondate;
- rapoarte de activitate întocmite de cadrele didactice și de responsabilii comisiilor;
- asistențe la activitățile didactice și oferirea de feedback pedagogic;
- analiza indicatorilor de performanță stabiliți în planul operațional;
- evaluarea progresului copiilor și a rezultatelor obținute în activitățile educaționale;
- consultarea și colectarea feedback-ului din partea părinților și a partenerilor educaționali;
- analiza documentelor educaționale (planificări, portofolii, proiecte educaționale).

Rezultatele monitorizării sunt analizate periodic în cadrul:

- Consiliului profesoral;
- Consiliului de administrație;
- întâlnirilor metodice ale cadrelor didactice.

Pe baza acestor analize se pot realiza ajustări ale activităților planificate, astfel încât obiectivele stabilite să fie îndeplinite în mod eficient.

Evaluarea finală a implementării planului operațional se realizează la sfârșitul anului școlar, prin analiza gradului de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de performanță. Concluziile evaluării sunt consemnate în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și constituie punct de plecare pentru planificarea activităților din anul școlar următor.

5. Riscuri posibile și măsuri de prevenire în implementarea planului operational:

Implementarea planului operațional poate fi influențată de o serie de factori interni și externi care pot afecta desfășurarea activităților planificate. Identificarea acestor riscuri și stabilirea unor măsuri de prevenire contribuie la creșterea eficienței managementului instituțional și la atingerea obiectivelor propuse.

Riscuri identificate	Posibile efecte	Măsuri de prevenire
Insuficiența resurselor materiale sau financiare	Întârzierea sau limitarea desfășurării unor activități educaționale	Planificarea eficientă a bugetului, colaborare cu autoritatea locală și atragerea de parteneriate
Fluctuația personalului sau lipsa personalului calificat	Discontinuitate în procesul educațional	Asigurarea unui climat organizațional motivant și sprijin pentru dezvoltarea profesională
Participarea redusă a părinților la activitățile educaționale	Diminuarea eficienței parteneriatului educațional	Intensificarea comunicării cu familia și implicarea părinților în activități educative
Suprasolicitarea cadrelor didactice	Scăderea eficienței activităților educaționale	Planificarea echilibrată a activităților și distribuirea responsabilităților
Apariția unor situații neprevăzute (probleme sanitare, situații de urgență)	Întreruperea temporară a activităților	Elaborarea procedurilor de intervenție și adaptarea activităților

Prin monitorizarea permanentă a acestor factori și prin aplicarea măsurilor de prevenire stabilite, conducerea unității urmărește menținerea unui climat educațional stabil și eficient, care să permită realizarea obiectivelor stabilite în planul operațional.

6. Corelarea planului operațional cu Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI):

Planul operațional pentru anul școlar 2026–2027 este elaborat în concordanță cu Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței Nr. 1 Bragadiru, reprezentând instrumentul prin care sunt implementate, la nivel anual, direcțiile strategice stabilite pentru perioada de dezvoltare a unității. Activitățile propuse în cadrul planului operațional derivă din țintele strategice ale PDI, fiind orientate spre îmbunătățirea calității procesului educațional, dezvoltarea profesională a resurselor umane, consolidarea relației cu comunitatea și modernizarea managementului instituțional. Prin corelarea obiectivelor operaționale cu țintele strategice stabilite în PDI, se asigură coerența și continuitatea demersului managerial, precum și implementarea graduală a măsurilor necesare dezvoltării instituției.

Planul operațional constituie, astfel, instrumentul de planificare și monitorizare a activităților desfășurate la nivelul grădiniței și al structurilor arondate, contribuind la realizarea misiunii și viziunii instituției. Totodată, implementarea planului operațional sprijină atingerea obiectivelor stabilite prin strategiile educaționale naționale și locale, promovând o educație timpurie de calitate, centrată pe nevoile și interesele copiilor.

7. Concluzii

Planul operațional pentru anul școlar 2026–2027 reflectă angajamentul instituției de a asigura un proces educațional de calitate, adaptat nevoilor copiilor și cerințelor actuale ale sistemului educațional.
Prin activitățile propuse se urmărește dezvoltarea armonioasă a copiilor, consolidarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, îmbunătățirea bazei materiale și consolidarea relației dintre grădiniță, familie și comunitate. Implementarea planului operațional contribuie la crearea unui mediu educațional sigur, incluziv și stimulativ, în care fiecare copil este încurajat să învețe prin joc, explorare și experiență directă.
Prin implicarea tuturor actorilor educaționali – cadre didactice, personal auxiliar, părinți și parteneri comunitari – se urmărește realizarea obiectivelor propuse și dezvoltarea continuă a instituției.
Evaluarea periodică a activităților și analiza rezultatelor obținute vor permite ajustarea demersurilor educaționale și manageriale, în vederea îmbunătățirii continue a calității educației oferite în cadrul Grădiniței Nr. 1 Bragadiru și al structurilor arondate.

DIRECTOR,
PROF. ALINA MIRELA RĂDUCANU