GRĂDINIȚA NR. 1 BRAGADIRU



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025-2028

Dezbătut în C.P din data de: 19.09.2025
Aprobat în C.A din data de: 19.09.2025
Director,
Prof. Alina Mirela RĂDUCANU

ROMÂNIA
GRĂDINIȚA NR.1
BRAGADIRU / ILFOV
19 -09- 2025
2026
INTRARE - IEȘIRE

Motto:

"A educa este mai greu decât a studia.
De aceea, sunt puțini educatori
în mulțimea de învățați!"
Vasile Conta

Grădinița Nr. 1 Bragadiru - Str. Griviței, Nr. 41
Grădinița Nr. 2 Bragadiru - Str. Povernei, Nr. 1
Grădinița Nr. 3 Bragadiru - Str. Coralului, Nr. 8

0765.569.817
gradinita.bragadiru@yahoo.ro
gradinitanr1bragadiru.ro

CUPRINS GENERAL

PDI 2025–2028.....1
I. ARGUMENT.....4
II. DESCRIEREA CONTEXTULUI SOCIAL GENERAL LA NIVEL NAȚIONAL, REGIONAL ȘI LOCAL.....5
2.1. Descrierea unității de învățământ.....5
2.2. Scurt istoric.....6
2.3. Analiza P.E.S.T.E.....7
2.4. Analiza diagnostic – S.W.O.T.....10
2.4.1. Analiza SWOT cantitativă.....10
2.4.2. Analiza SWOT calitativă.....14
2.5. Strategia de promovare a unei educații incluzive.....19
2.6. Strategia de perfecționare a personalului.....21
2.7. Monitorizarea și evaluarea performanțelor personalului.....25
2.8. Strategia de elaborare și promovare a ofertei educaționale.....27
2.9. Identitatea noastră educațională.....30
III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA.....31
IV. ȚINTE STRATEGICE.....32
V. EXPUNEREA MOTIVELOR ȘI ARGUMENTELOR PENTRU ALEGEREA ȚINTELOR STRATEGICE.....33
VI. STABILIREA OPȚIUNILOR ȘI RESURSELOR STRATEGICE PRIVIND CĂILE PRIVILEGIATE DE ACȚIUNE.....35
VII. DESCRIEREA GENERALĂ A IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR AFERENTE ȚINTELOR STRATEGICE.....42
VIII. REZULTATE AȘTEPTATE.....44
IX. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.....47
X. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....48

ANEXA NR. 1 – REVIZUIREA ANUALĂ A PDI 2025–2028, ANUL ȘCOLAR 2026–2027.....51
Baza legislativă și documentară a revizuirii.....52
Documente interne de fundamentare.....53
1. Fundamentarea revizuirii anuale și concluziile evaluării 2025–2026.....54
2. Arii prioritare de îmbunătățire pentru 2026–2027.....55
3. Matricea componentelor PDI revizuite.....56
4. Revizuirea analizei P.E.S.T.E.....60
5. Revizuirea analizei SWOT – resurse materiale/financiare și resurse umane.....62
6. Revizuirea viziunii și misiunii, a țintelor, programelor și indicatorilor strategici.....64
7. Plan operațional aferent revizuirii 2026–2027.....71
8. Managementul riscurilor și sustenabilitatea investițiilor.....74
9. Monitorizarea, dovezile și evaluarea revizuirii.....76
10. Actualizarea diagnozei cantitative și a organigramei pentru anul școlar 2026–2027.....78
10.5. Organigrama Grădiniței Nr. 1 Bragadiru – anul școlar 2026–2027.....83
11. Dispoziții finale, avizare și aprobare.....84

I. ARGUMENT

Educația timpurie constituie fundamentul formării fiecărui individ, iar experiențele trăite în primii ani de viață au un impact deosebit asupra întregului parcurs școlar și social. Grădinița reprezintă, prin excelență, locul în care copiii fac primii pași spre cunoaștere, spre autonomie și socializare, într-un cadru securizant și stimulativ. Pornind de la misiunea instituțională – aceea de a oferi preșcolarilor oportunități multiple de dezvoltare cognitivă, socio-emoțională, fizică și comunicativă, dar și de a le forma competențe esențiale pentru literație și pentru viață – Grădinița Nr. 1 Bragadiru își asumă rolul de a construi un parcurs educațional coerent, modern și incluziv.

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2025–2028 nu este doar un document administrativ, ci o declarație de intenție, o viziune despre ceea ce dorim să devenim ca instituție și despre modul în care putem răspunde cât mai bine nevoilor copiilor și comunității noastre. Documentul exprimă convingerea că educația nu înseamnă doar transmiterea de cunoștințe, ci în primul rând crearea unor contexte de învățare vii, interactive și relevante, în care copilul este pus în centrul actului educațional.

Copiii au nevoie să descopere, să exploreze, să cerceteze și să creeze, au nevoie să organizeze ceea ce văd și aud într-o structură cu sens, să își exprime întrebările și să găsească răspunsuri prin dialog și acțiune. În acest sens, strategia grădiniței noastre urmărește să propună o abordare creativă și inovativă a activităților educaționale, care să stimuleze curiozitatea, să dezvolte gândirea critică și să cultive motivația pentru învățare.

Oferta educațională a grădiniței noastre se conturează, așadar, nu doar ca o simplă adaptare la curriculumul național, ci ca o integrare firească între cerințele acestuia și nevoile comunității locale. Identificăm aici câteva direcții prioritare: diversificarea curriculumului prin introducerea unor elemente specifice intereselor copiilor, dezvoltarea de parteneriate solide cu părinții și cu organizațiile din comunitate, promovarea incluziunii și a egalității de șanse, precum și implicarea activă în proiecte comunitare și interculturale.

Toate aceste orientări se regăsesc în structura PDI-ului, care reunește atât dimensiunea strategică – misiunea, viziunea și obiectivele de dezvoltare pe termen mediu și lung – cât și dimensiunea operațională, concretizată prin programe, proiecte și acțiuni precise. Țintele strategice propuse se

justifică prin necesitatea de a îmbunătăți permanent calitatea învățării, de a asigura participarea tuturor copiilor la educație și, mai ales, de a garanta starea lor de bine, fără de care actul educațional nu poate avea consistență.

Proiectarea dezvoltării instituționale pentru următorii trei ani s-a realizat ținând cont de schimbările legislative, de contextul demografic și socio-economic, dar și de tendințele majore la nivel național și european. Am valorificat în acest sens programele educaționale locale și județene, dar și standardele de calitate elaborate de Ministerul Educațieisi Cercetării. Dincolo de exigențele formale, credem că adevărata valoare a acestui demers constă în capacitatea noastră de a transforma grădinița într-un spațiu modern și prietenos, un loc în care fiecare copil să se simtă respectat, sprijinit și motivat să învețe.

Astfel, prin prezentul PDI, Grădinița Nr. 1 Bragadiru își afirmă dezideratul de a fi o instituție europeană, capabilă să răspundă exigențelor unei societăți în continuă schimbare, dar și de a rămâne profund ancorată în nevoile comunității pe care o deservește. Dorim să fim o grădiniță pentru toți și pentru fiecare, un spațiu al incluziunii și al diversității, un partener de încredere pentru părinți și un reper educațional pentru comunitate.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională nu este doar o obligație managerială, ci o expresie a responsabilității pe care ne-o asumăm față de copii, părinți și întreaga comunitate. El trasează o direcție clară de acțiune, asigurând coerența și continuitatea procesului educațional și creând premisele unei evoluții sustenabile. Într-o lume în permanentă transformare, Grădinița Nr. 1 Bragadiru își reafirmă misiunea de a forma copii autonomi, creativi, motivați și capabili să își găsească locul într-o societate democratică și europeană.

II. DESCRIEREA CONTEXTULUI SOCIAL GENERAL LA NIVEL NAȚIONAL, REGIONAL ȘI LOCAL

a. DESCRIEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Grădinița Nr. 1 Bragadiru, împreună cu structurile arondate, **Grădinița Nr. 2 Bragadiru și Grădinița Nr. 3 Bragadiru** reprezintă una dintre instituțiile educaționale de bază ale comunității locale, având rolul fundamental de a asigura educația timpurie a copiilor cu vârste între 3 și

6 ani. Situată într-o zonă în continuă dezvoltare, grădinița răspunde unei nevoi tot mai mari de integrare a copiilor în medii educaționale moderne, sigure și prietenoase.

Unitățile noastre de învățământ funcționează în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și aplică Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4694/2019, asigurând un parcurs educațional coerent și adaptat particularităților de vârstă și de dezvoltare ale copiilor. În centrul întregii activități se află copilul, considerat unică și irepetabilă personalitate, a cărui dezvoltare armonioasă se realizează prin joc, învățare și socializare.

Grădinița își propune să fie mai mult decât un spațiu educațional, să fie o a doua casă pentru copii, unde aceștia descoperă lumea, își dezvoltă creativitatea și învață să comunice și să colaboreze. Cadrele didactice calificate, cu experiență și devotament, creează contexte de învățare atractive și stimulative, îmbinând metode tradiționale cu resurse moderne și digitale. Personalul auxiliar și nedidactic completează această echipă prin implicare și responsabilitate, contribuind la asigurarea unui mediu educațional sigur și funcțional.

Unitățile noastre dispun de săli de grupă luminoase și dotate corespunzător, cu mobilier adaptat vârstei, materiale didactice diverse și jocuri educative. Spațiile exterioare permit desfășurarea unor activități în aer liber, oferind copiilor posibilitatea de a-și dezvolta motricitatea și de a experimenta prin jocuri libere și organizate. Toate acestea susțin implementarea unor activități variate: activități pe domenii experiențiale, activități integrate, rutine și tranziții, dar și activități extracurriculare precum vizite, parteneriate, serbări și proiecte educaționale.

Scopul grădiniței este de a asigura fiecărui copil accesul la o educație de calitate, adaptată nevoilor individuale și capabilă să-i dezvolte competențe necesare pentru integrarea în învățământul primar. În cadrul instituției ne dorim să formăm copii autonomi, curioși și creativi, pregătiți să răspundă cerințelor societății moderne, prin implicarea activă a educatoarelor, părinților și a întregii comunități.

b. SCURT ISTORIC

Grădinița Nr. 1 și unitățile arondate acesteia, respectiv **Grădinițele nr. 2 și nr. 3** funcționează pe raza orașului Bragadiru cu grupe de copii care au program normal și program prelungit. Apariția unităților în rețeaua școlară a orașului Bragadiru a fost generată de nevoia de școlarizare a copiilor de vârstă preșcolară al căror număr este în continuă creștere. Familiile tinere, în care ambii părinți sunt angajați, preocupați de cariera profesională, aleg să își înscrie copiii la grădiniță încă de la vârste foarte mici, căutând, totodată, un program educațional mai complex, pe lângă

satisfacerea la un nivel cât mai bun a nevoii de securitate a celor mici. Este de menționat faptul că nu doar nevoia de înscriere a copiilor într-o instituție școlară determină afluența cererilor ci, la fel de important este interesul tinerelor familii de a beneficia de condiții educaționale superioare celor oferite de majoritatea unităților de stat și particular, dar și atenția acordată fiecărui copil și îndrumarea psihopedagogică corespunzătoare nevoilor acestora.

Prima atestare documentară a Grădiniței Nr. 1 Bragadiru apare în Hotărârea Guvernului României Nr. 930, Hotărâre privind atestarea domeniului public al județului Ilfov, precum și al orașelor și comunelo din Ilfov, anexa nr. 1 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Ilfov, sub denumirea de Grădinița Nr. 77 Bragadiru, situată în strada Griviței, nr. 41, Școala Nr. 2, Bloc P15, anul dobândirii sau al dării în folosință fiind anul 1900. Grădinița Nr. 77 Bragadiru a funcționat în cadrul Școlii Nr. 2 cu o grupă de preșcolari, aceasta dezvoltându-se ulterior.

În anul 2011, s-a construit Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2, cu sediul în strada Povernei, nr. 1. Aceasta și-a început activitatea cu un număr de 4 grupe, în prezent funcționând cu un număr de 17 grupe, 3 dintre acestea fiind relocate în incinta Grădiniței Nr. 1.

În anul 2018, s-a construit Grădinița Nr. 3, cu sediul în strada Coralului, nr. 8. Aceasta și-a început activitatea cu un număr de 4 grupe, în prezent funcționând cu un număr de 15 grupe de preșcolari.

Bragadiru este un oraș în continuă dezvoltare, cu un standard de viață mediu, ceea ce face ca realizarea planului de școlarizare să nu fie un proces foarte simplu. Reînscrierea și înscrierea copiilor în grădiniță se realizează cu respectarea Legii învățământului preuniversitar Nr.198/2023, a procedurii de reînscriere/ înscriere a acestora și, de asemenea, a tuturor actelor normative legale în vigoare, existente.

Educația în Grădinița nr.1 și unitățile arondate acesteia are la bază Curriculum-ul Național, prin urmare, nivelul de pregătire al preșcolarilor se corelează cu competențele prevăzute în acest document de politică școlară.

ANALIZA P.E.S.T.E

Politic

- Procesul de învățământ din Grădinița Nr. 1 Bragadiru se desfășoară în acord cu legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe ordinele emise de catre M.E.C, pe actele normative din domeniul educațional.

- Echipa managerială şi cea didactică manifestă interes pentru cunoaţterea si valorificarea politicilor educaţionale la nivel naţional/regional si local.
- Cunoasterea si aplicarea Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, a legislației din domeniul calității pentru a creste calitatea demersului didactic și pentru a implementa standardele de referință.
- Existența, la nivel national, a unei politici integratoare pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale.
- Existența relațiilor foarte bune între grădiniță şi Primărie/Consiliul local permite integrarea, după caz, a unor aspecte privind tendințele la nivelul comunității locale.

Economic

- Gestionarea eficientă a fondurilor atât pentru investiţii cât şi pentru finanţarea cheltuielilor curente;
- Îmbunătăţirea continuă a bazei materiale a unității (materiale didactice și mijloace de învățământ moderne);
- Colaborarea cu Primăria Orașului Bragadiru;
- Proceduri clare în vederea păstrării integrității bunurilor materiale precum şi în domeniul gestionării eficiente a fondurilor proprii.
- Utilizarea eficace și eficientă a fondurilor provenite din finanțarea per elev.
- Dotarea cabinetelor medicale cu produse igienico-sanitare necesare pentru desfăşurarea activității în condiții optime.
- În oraș nu există conflicte interetnice, nivelul somajului este scăzut. Populația lucrează preponderent în Bragadiru sau în București. Nivelul de trai al populatiei este ridicat, influența capitalei făcându-se simțită prin confortul pe care oamenii și l-au creat în locuințe.

Social

- Nevoia de integrare a copiilor cu CES;
- Structura socială la nivelul localității Bragadiru evidențiază o diversitate de categorii ocupaționale şi profesionale, cu tendință de creştere a numărului familiilor cu profesii bine plătite.

- Structura socială a populației din localitate este deschisă, cu o puternică mobilitate socială, evidentă în ultimii ani, determinată de dezvoltarea științei, tehnicii, de extinderea sferei serviciilor.
- Statusul social tot mai crescut al familiilor relevă așteptările ridicate ale părinților față de instituțiile de învățământ (realizarea unui act educativ de calitate, abordarea cu tact a copiilor).
- Adaptarea ofertei educaționale la cerințele și așteptările beneficiarilor;
- Copiii din grădiniță provin din medii sociale diverse, diferite ca nivel de educație și venituri;
- Desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate care vizează: încadrarea de personal didactic calificat, cu competențe științifice, metodice, psihopedagogice și psiho-relaționale foarte bune;
- Colaborarea cu ONG- uri, cu comunitatea locală, în cadrul unor proiecte educaționale, stimularea inițiativei în domeniul educațional;
- Asigurarea securității pentru personalul și beneficiarii unității;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și psihologică în unitate.

Tehnologic

- Dotarea sălilor de grupă cu materiale didactice adecvate;
- Dotarea departamentului administrativ cu aparatura necesară (calculatoare, imprimante);
- Conectarea unității la internet reprezintă un mijloc modern și rapid de comunicare și informare atât pentru conducere cât și pentru cadrele didactice;
- Administrarea paginii WEB a unității ca mijloc de promovare a ofertei educaționale și de comunicare cu beneficiarii;
- Perfecționarea continuă a personalului;
- Familiile din care provin copiii noștri acordă sprijin copiilor în procurarea și utilizarea tehnologiei în actul de învățare.

Ecologic

- Introducerea în curriculumul la decizia școlii/ oferta activităților extracurriculare a disciplinei/ cursurilor opționale/extracurriculare prin care se promovează educația pentru mediu;
- Organizarea unor acțiuni în parteneriat cu instituții care au drept scop conștientizarea de către beneficiari a necesității unei localități curate și a unui mediu înconjurător sănătos;
- Dezvoltarea unei atitudini proactive privind protejarea mediului înconjurător, sustenabilitatea acțiunilor ecologice.

ANALIZA DIAGNOSTIC (S.W.O.T.)

A. ANALIZA SWOT CANTITATIVĂ

- **Analiza informațiilor de tip cantitativ:**
  - -date referitoare la Resurse umane: personal, normare, calificare, experiență profesională etc.

B. ANALIZA SWOT CALITATIVĂ

- **Analiza informațiilor de tip calitativ**
  - -climatul, ambianța din școală;
  - -relațiile dintre diferitele categorii de personal/ factori educaționali;
  - -modul de comunicare, calitatea și circulația informației;
  - -date cantitative referitoare la mediul social de proveniență a elevilor, inclusiv modul în care este percepută școala de membrii organizației/ comunității;
  - -calitatea managementului școlar.

A. RESURSE UMANE:

➢ **PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

An școlar	TOTAL CADRE DIDACTICE (PROFESORI/ EDUCATORI)	GR.I	GR. II	DEF.	DEB	SUPL. CALIF	SUPL. NECALIF.	TITULARI
2025-2026	50	9	6	14	15	9	5	35
2026-2027	54	10	6	16	18	18	4	32
2027-2028								

Normare	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Educatori	65	65	

- **PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR:**

An școlar 2025-2026	**1 secretar/ 3 administrator de patrimoniu/ 1 administrator financiar**
An școlar2026-2027	**1 secretar/ 3 administrator de patrimoniu/ 1 administrator financiar**
An școlar 2027-2028	

- **PERSONAL ADMINISTRATIV:**

Personalul nedidactic	An școlar 2025-2026	An școlar 2026-2027	An școlar 2027-2028
bucătar	**1**	1	
ajutor bucătar	**1**	1	
îngrijitori	**45**	42	
asistent medical	**2**	2	

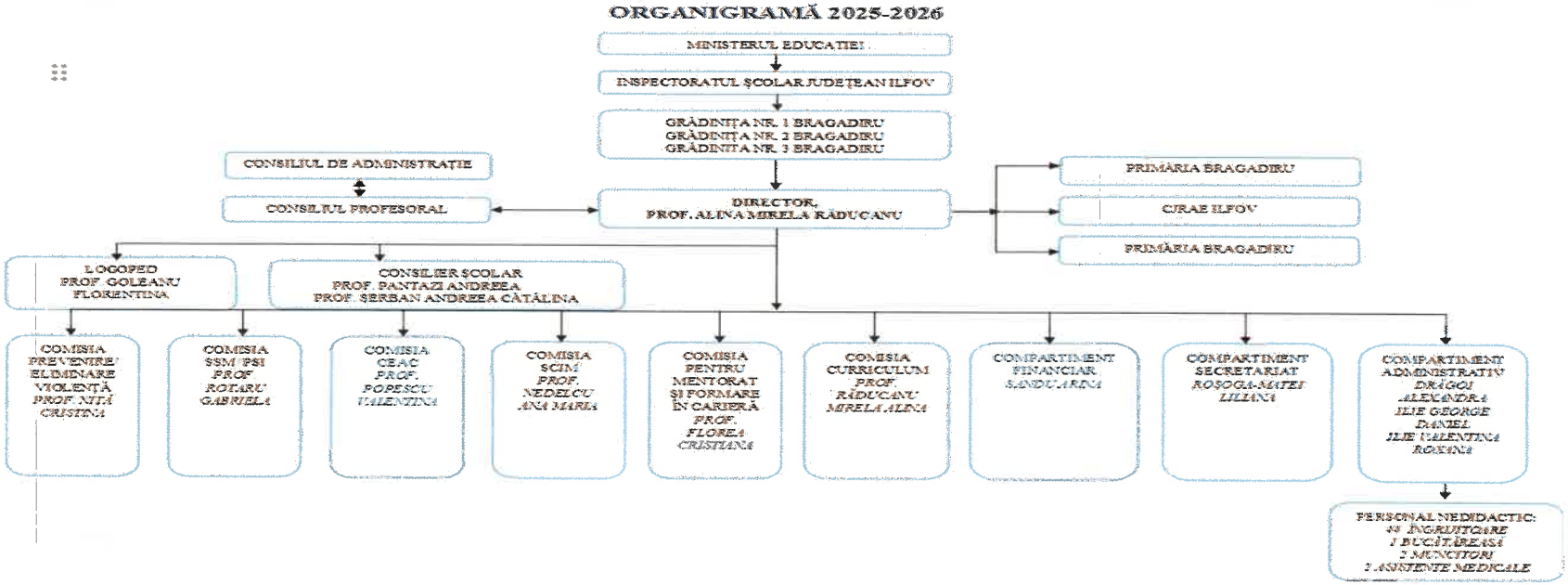
Personalul didactic funcționează pe baza fișei postului, anexă la Ordinul ministrului educației nr. 3189/10.02.2021

Personalul administrativ funcționează pe baza fișei postului și este evaluat pe baza fișei de evaluare – anexe ale OMECTS Nr. 3860/2011.

- **PREȘCOLARI**

AN ȘCOLAR	TOTAL PREȘCOLARI	GRUPA MICĂ P.P.	GRUPA MIJLOCIE P.N.	GRUPA MIJLOCIE P.P.	GRUPA MARE P.N.	GRUPA MARE P.P.
An școlar 2025-2026	**784**	**188**	**20**	**244**	**36**	**296**
An școlar 2026-2027	**779**	**205**	**24**	**219**	**24**	**307**
An școlar 2027-2028						

- **AN ȘCOLAR 2025-2026**
- **ORGANIGRAMA GRĂDINIȚEI NR. 1 BRAGADIRU**



● PREZENTAREA RESURSELOR

RESURSE FINANCIARE

Principala sursă de finanțare este de la bugetul de stat, Finanțare alocată prin bugetul local, prin care sunt asigurate salariile personalului, plata utilităților, întreținerea infrastructurii și unele consumabile necesare desfășurării actului educațional.

Activităţi anuale specifice gestionării resurselor financiare:

1. Constituirea bugetului;
2. Întocmirea notei de fundamentare;
3. Elaborarea planului de implementare a bugetului;
4. Asigurarea activităţilor financiar – contabile;
5. Inventarierea patrimoniului;
6. Monitorizarea cheltuielilor de personal;
7. Întocmirea bilanţului contabil.

B. ANALIZA SWOT CALITATIVĂ

Tehnica S.W.O.T. s-a folosit pentru a realiza o diagnoză a organizaţiei şcolare, analizand atât mediul intern, cât şi mediul extern, pe următoarele paliere:

a) Curriculum

b) Resurse umane

c) Resurse materiale şi financiare

d) Relaţii comunitare

✧ *CURRICULUM*

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Curriculum național bine structurat și adaptat vârstei preșcolare. • Posibilitatea abordării curriculumului diferențiat. • Accent pe dezvoltarea holistică: cognitivă, socială, emoțională și motrică. • Existența auxiliarelor curriculare aprobate de MEC: caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri, softuri educaționale etc. • Posibilități variate de desfășurare a cursurilor extracurriculare/ activităților educative extrașcolare • Consultarea părinților elevilor/copiilor în elaborarea CDȘ-urilor, ținând cont de nevoile și interesele acestora, de resursele umane și cele materiale existente. • Proiectarea demersului didactic realizată în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, respectând particularitățile de vârstă ale copiilor. • Monitorizarea gradului de satisfacție din partea părinților cu privire la implementarea curriculumului; • Comisia pentru curriculum susțineproiectarea de activități instructiv-educative de calitate.	• Pregătirea inegală a cadrelor didactice pentru metode inovative. • Nivel redus de integrare a noilor tehnologii educaționale. • Uneori suprasolicitare prin planificări rigide. • Lipsa flexibilității în unele arii de învățare. • Insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile copiilor. • Alternarea metodelor tradiționale cu cele moderne de evaluare necesită optimizare în unele cazuri.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Acces la materiale și resurse digitale moderne. • Posibilitatea integrării educației ecologice și interculturale.	• Modificări legislative frecvente ce impun schimbări bruște. • Rezistența unor cadre didactice sau părinți la schimbare.

• Actualizarea Curriculum-ului prin noi politici educaționale. • Oportunitatea unor colaborări cu alte instituţii care poate duce la creşterea calităţii ofertei educaţionale. • Diversificarea proiectelor educaționale derulate în unitatea de învățământ. • Ofertele de cursuri de perfecţionare şi formare continuă, inscriere la grade didactice. • Existența site-urilor specializate in oferirea de materiale şi soft-uri educaționale. • Oportunități de formare prin proiecte europene.	• Scăderea numărului de copii.

✧ ***RESURSE UMANE***

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Relaţiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ. • Asigurarea procentului de cadre didactice calificate şi titulare, conform standardelor de acreditare. • Organizarea şi desfăşurarea în condiţii optime a concursului de ocupare a posturilor vacante. • Perfecţionarea cadrelor didactice în cadrul comisiei pentru curriculum, cercurilor pedagogice, prin participarea la concursul pentru obţinerea gradelor didactice dar şi prin participarea la diferite cursuri de formare.	• Nivel inegal de pregătire în utilizarea tehnologiei moderne. • Fluctuația unui anumit procent dintre cadrele didactice. • Titularizarea cadrelor didactice din diferite județe ale țării în cadrul grădinițelor și posibilitatea detașării acestora la început de an școlar potrivit Metodologiei cadru de Mobilitate a personalului didactic în învățământul preuniversitar, fapt care duce la angajarea personalului didactic suplinitor necalificat. • Reticența unor cadre didactice fata de inscrierea la cursuri de perfectionare.

• Responsabilizarea cadrelor didactice privind atribuțiile din fișa postului și buna coordonare a acestora cu privire la îndeplinirea atribuțiilor. • Accesul cadrelor didactice la tehnologia informării și comunicării precum și la Internet, posibilitatea susținerii unor activități online. • Susținerea și motivarea continuă a cadrelor didactice de către conducere.	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Stimularea cadrelor didactice să participe la cursurile de formare organizate de Casa Corpului Didactic și alte instituții abilitate. • Posibiliatea dezvoltării unor parteneriate educaționale. • Utilizarea platformelor on-line pentru perfecționare și colaborare. • Creșterea interesului comunității pentru educația de calitate. • Numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună. • Oportunități de formare privind modalitățile creative de a integra tehnologia în procesul educational. • Oportunități de a schimba idei și experiențe în cadrul cercurilor metodice locale și județene.	• Plata personală a cursurilor de formare pentru cine a depăşit 90 de credite. • Lipsa personalului specializat pentru copii cu cerințe educaționale speciale. • Uneori relaţiile cadru didactic - părinte, părinte – copil sunt viciate de aşteptări nerealiste ale unor părinţi. • Deprecierea statutului profesorului in societate determină dificultăţi in impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei, in faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi. • Fenomenele sociale determină un nivel crescut de stress şi migrarea cadrelor didactice spre alte domenii.

✧ *RESURSE MATERIALE/FINANCIARE*

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența dotărilor conform standardelor impuse de MEC. • Existența cabinetului medical. • Existența unui fond de carte corespunzător. • Existența mijloacelor de învățământ și a materialelor didactice în conformitate cu nevoile unității și numărul de copii din unitate. • Existența unui sistem de securitate corespunzător. • Existența sistemelor de monitorizare video în cadrul grădinițelor. • Dotare cu laptopuri, calculatoare, imprimante, scanner, table inteligente, televizoare, etc.	• Întreținere periodică dificilă din cauza bugetului restrâns. • Identificare dificilă a unor surse suplimentare de finanțare (ex: sponsorizări, donații). • Folosirea sălilor de grupă ca săli de festivități. • Există situații cand resursele materiale si mijloacele de învățământ moderne ale școlii nu sunt valorificate in mod eficient.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Accesarea fondurilor europene și naționale pentru modernizare. • Legislația în domeniul achizițiilor. • Posibilitatea obținerii de donații, sponsorizări.	• Creșterea costurilor de întreținere. • Fluctuația resurselor financiare. • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

✧ *RELAȚIA CU COMUNITATEA*

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

• Existența de parteneriate cu Poliția, Școala, Biserica, Primăria etc. • Întâlniri periodice cu părinții în cadru organizat. • Realizarea de spectacole, programe artistice având ca invitați părinții. • Realizarea de activități extracurriculare cu părinții și copii. • Bună comunicare și colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	• Necesitatea organizării mai atente a activităților din cadrul parteneriatelor. • Insuficiente proiecte de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Neimplicarea corespunzătoare a unor cadre didactice în atragerea în viața școlii a membrilor comunităților locale (autorități publice, agenți economici etc).
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădiniță. • Posibilitatea dezvoltării unor relații între instituții de învățământ, în cadrul unor proiecte bilaterale, pe fondul existenței unei colaborări excelente între parteneri. • Disponibilitatea instituțiilor de cultură, fundații, ONG-uri de a demara parteneriate cu unități școlare. • Posibilitatea promovării imaginii grădiniței la nivelul comunității prin pagina web.	• Timpul liber al părinților fiind limitat, poate duce la implicarea slabă sau deloc a acestora în viața grădiniței. • Timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a acestora în activitatea grădiniței. • Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere. • Instabilitatea legislativă.

STRATEGIA DE PROMOVARE A UNEI EDUCAȚII INCLUZIVE

Educația incluzivă este un proces continuu prin care se asigură accesul echitabil la educație de calitate pentru toți copiii, indiferent de diferențele individuale: dizabilități, cerințe educaționale speciale (CES), etnie, limbă, religie, statut socio-economic sau alte particularități.

Grădinița Nr.1 Bragadiru și structurile arondate acesteia își propune să fie un spațiu în care **fiecare copil este valorizat**, înțeles și sprijinit să-și atingă potențialul. În acest sens, dezvoltăm și aplicăm o strategie coerentă pentru promovarea educației incluzive, în acord cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu recomandările UNESCO și ale Ministerului Educației și Cercetării.

Grădinița Nr.1 Bragadiru și structurile arondate acesteia își asumă misiunea de a crea un mediu educațional în care fiecare copil, indiferent de particularitățile sale individuale, are șansa de a se dezvolta armonios, de a fi valorizat și integrat în colectiv. Strategia noastră de promovare a unei educații incluzive se bazează pe principii de echitate, diversitate și respect reciproc, fiind aliniată atât la valorile educației moderne, cât și la politicile educaționale naționale și europene.

Obiective principale:

- Crearea unui climat educațional pozitiv, sigur și primitor pentru toți copiii;
- Identificarea timpurie a nevoilor speciale de învățare și adaptarea procesului educațional în funcție de acestea;
- Promovarea toleranței, empatiei și cooperării între copii, educatori și părinți;
- Colaborarea cu specialiști (psihologi, logopezi, profesori de sprijin) pentru sprijinirea dezvoltării fiecărui copil;
- Informarea și implicarea activă a părinților în procesul de incluziune.

Măsuri și acțiuni concrete:

- Organizarea de sesiuni de formare continuă pentru cadrele didactice, axate pe metode și strategii de incluziune;
- Dezvoltarea unor materiale educaționale adaptate diverselor nevoi de învățare;
- Crearea de parteneriate cu instituții și ONG-uri care susțin incluziunea copiilor cu CES (cerințe educaționale speciale);
- Activități tematice dedicate diversității și acceptării, desfășurate atât în cadrul grupei, cât și la nivelul grădiniței;
- Promovarea în comunitate a valorilor educației incluzive prin campanii, afișe, ateliere și evenimente deschise.

Rezultate așteptate:

- O mai bună integrare a copiilor cu nevoi diverse în colectiv;
- Creșterea gradului de conștientizare și implicare a întregii comunități educaționale în sprijinirea incluziunii;
- Dezvoltarea abilităților socio-emoționale și de colaborare ale tuturor copiilor;
- Consolidarea imaginii Grădiniței Nr.1 Bragadiru și structurilor arondate acesteia ca instituție deschisă, empatică și modernă.

În grădinițele noastre, actul educațional este centrat pe **respectul față de unicitatea fiecărui copil**, pe susținerea dezvoltării sale armonioase și pe asigurarea participării egale în viața educațională, indiferent de abilități, origine, cultură sau context socio-economic. Prin aplicarea principiilor **educației incluzive**, urmărim să construim un mediu educațional sigur, empatic, deschis și flexibil, în care **toți copiii să se simtă acceptați, valorizați și susținuți**.

Actul educațional în **Grădinița Nr.1 Bragadiru și structurile arondate** acesteia nu este doar un proces de transmitere a cunoștințelor, ci un **demers formativ complex**, orientat spre:

- recunoașterea și valorizarea diversității copiilor;
- adaptarea conținuturilor și metodelor educaționale;
- facilitarea interacțiunii și cooperării între copii;
- cultivarea empatiei și a toleranței încă de la vârste fragede.

Procesul educațional desfășurat în grădinițele noastre reflectă angajamentul nostru față de o educație modernă, **incluzivă și echitabilă**, în care fiecare copil beneficiază de șanse egale și de un cadru sigur pentru a învăța, a se exprima și a evolua. Prin profesionalism, colaborare și implicare, contribuim la formarea unei comunități educaționale în care **diferențele nu separă, ci îmbogățesc**.

STRATEGIA DE PERFECȚIONARE A PERSONALULUI

În contextul actual al educației preșcolare, **formarea continuă și perfecționarea profesională a cadrelor didactice** reprezintă o prioritate strategică pentru dezvoltarea unei instituții educaționale moderne, eficiente și centrate pe nevoile copilului.

Grădinița Nr. 1 Bragadiru își asumă misiunea de a oferi un cadru educațional de calitate, susținut de un colectiv didactic competent, motivat și deschis către inovație. În acest sens, strategia de perfecționare a personalului urmărește dezvoltarea profesională sistematică a cadrelor didactice și personalului auxiliar, în concordanță cu nevoile instituției, ale copiilor și cu cerințele educației moderne.

Stabilirea strategiei, bazată pe necesitățile de perfecționare/dezvoltare profesională continuă va fi determinată de următorii factori:

- standardele impuse de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- analiza, realizată anual la nivelul unității și care configurează: planul de formare la nivelul comisiei pentru curriculum.

Formarea continuă a cadrelor didactice cuprinde dezvoltarea profesională și evoluția în carieră conform art. 185 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Evoluția în cariera didactică se realizează prin gradul didactic II și gradul didactic I, examene de certificare a diferitelor niveluri de competență didactică. Formarea continuă reprezintă atât un drept, cât și o obligație, potrivit legislației în vigoare.

A. Modalități de realizare a formării continue a cadrelor didactice

I. Formarea continuă pe plan intern (la nivelul instituției)

Formarea internă este organizată și desfășurată în cadrul grădiniței, având avantajul adaptării la nevoile specifice ale colectivului didactic și contextului educațional propriu.

✅ **Modalități:**

1. **Workshopuri și ateliere de formare:**
   - Activități practice desfășurate de educatori cu experiență sau invitați din afara instituției;
2. **Sesiuni de formare peer-to-peer („învățare între colegi"):**
   - Prezentări susținute de cadrele didactice care au participat la cursuri externe;
   - Schimb de idei, metode și resurse.
3. **Întâlniri metodice și consilii pedagogice tematice:**

- Discuții profesionale structurate pe teme precum evaluarea preșcolarilor, managementul clasei etc.

4. **Autoformare și studiu individual:**
   - Lectura de specialitate, urmărirea de materiale video educaționale, podcasturi, participarea la comunități profesionale online;
   - Utilizarea bibliotecii grădiniței sau a resurselor digitale partajate.
5. **Simulări și activități de tip "micro-teaching":**
   - Educatori care susțin activități demonstrative pentru colegi, urmate de feedback.

II. Formarea continuă pe plan extern

Formarea externă implică participarea cadrelor didactice la programe și activități organizate de instituții de formare, universități sau ONG-uri, în afara grădiniței.

✅ **Modalități:**

1. **Cursuri de formare continuă acreditate:**
   - Oferite de **Casa Corpului Didactic (CCD)**, **universități** sau furnizori acreditați de Ministerul Educației și Cercetării;
2. **Participarea la conferințe, simpozioane și sesiuni științifice:**
   - La nivel local, regional sau național;
   - Oferă acces la noutăți în domeniul educației și posibilitatea de a schimba experiențe cu alți profesioniști.
3. **Programe de formare prin proiecte cu finanțare externă (ex. PNRAS, Erasmus+, ETwinning):**
   - Posibilitatea participării la mobilități internaționale, cursuri gratuite sau activități interdisciplinare.
4. **Webinarii și cursuri online:**
   - Platforme educaționale precum: edupedu.ro, digitaledu.ro, cursuri CCD online, Coursera, Mozaik Education etc.

5. **Studii universitare sau postuniversitare:**
   - Programe de master, conversie profesională, formări în domenii specifice (psihopedagogie, management educațional etc.).
6. **Schimburi de experiență / vizite de studiu**
   - În alte grădinițe sau instituții educaționale, în țară sau în străinătate.

B. Modalități de realizare a formării și perfecționării continue a personalului didactic auxiliar

✅ **Modalități:**

1. **Cursuri și programe de formare** organizate de CCD (Casa Corpului Didactic), ISJ sau alte instituții acreditate.
2. **Ateliere practice interne** (ex.: instruiri pentru utilizarea softurilor de secretariat/contabilitate, norme PSI și SSM).
3. **Participarea la sesiuni de informare** privind legislația școlară, protecția datelor, siguranța în unitatea de învățământ.
4. **Schimb de experiență** între unități școlare.
5. **Autoformare** – acces la resurse online, bibliografie de specialitate.

C. Modalități de realizare a perfecționării personalului auxiliar

Perfecționarea personalului nedidactic este adaptată specificului activității lor, adoptând diverse modalități:

1. **Cursuri de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM):**
   - Obligatorii, organizate periodic de către angajator, conform legislației muncii;
   - Instruiri privind **prevenirea incendiilor (PSI), situații de urgență, prim ajutor** etc.
2. **Cursuri de igienă și protecție sanitară:**
   - Organizate de Direcția de Sănătate Publică (DSP) sau furnizori acreditați;
3. **Instruiri periodice la nivelul grădiniței:**

- Pe teme precum: normele interne, reguli de conduită, comunicarea cu copiii, protecția minorilor, reguli de comportament în situații de risc.

4. **Autoformare prin îndrumare practică:**
   - Instruire la locul de muncă (on-the-job training) cu sprijinul colegilor sau al coordonatorului;
   - Adaptarea la noile proceduri sau echipamente utilizate în grădiniță.

Strategia de perfecționare a personalului din Grădinița Nr. 1 Bragadiru și a structurilor arondate acesteia reflectă angajamentul instituției față de dezvoltarea continuă a resursei umane, ca element esențial în asigurarea unui **act educațional de calitate**. Prin formare continuă, deschidere spre nou și implicare activă, personalul grădiniței contribuie la construirea unui mediu educațional modern, incluziv și centrat pe nevoile reale ale copiilor.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

➢ **Scopul principal al monitorizării și evaluării performanțelor personalului este de a:**

- asigura îmbunătățirea continuă a calității actului educațional;
- promova dezvoltarea profesională și personală a angajaților;
- susține un climat organizațional bazat pe performanță, colaborare și responsabilitate;
- identifica nevoile de sprijin, formare și recunoaștere individuală.

➢ **Monitorizarea și evaluarea performanței personalului didactic** se realizează prin:

- Asistențe la ore, atât ale directorului cât și ale responsabilului comisiei pentru curriculum și ale membrilor CEAC, după caz;
- Monitorizarea participării la activități extracurriculare;
- Fișa postului;
- Observații directe la activități didactice;
- Portofoliul cadrului didactic;
- Fișa de autoevaluare.

➢ **Indicatori de evaluare:**

- Calitatea activităților educaționale (planificare, organizare, desfășurare);
- Capacitatea de adaptare la nevoile copiilor;
- Gradul de implicare în proiecte și activități extracurriculare;
- Colaborarea cu colegii, familia și comunitatea;
- Implicarea în formarea continuă;
- Comportamentul profesional și respectarea normelor instituționale.

➢ **Evaluarea personalului didactic auxiliar și administrativ** se face pe baza:

- Fișei postului și a gradului de realizare a sarcinilor atribuite;
- Observației directe la locul de muncă;
- Fișa de autoevaluare;
- Disciplină, punctualitate, responsabilitate, implicare în activități comune.

În cadrul **Grădiniței Nr. 1 Bragadiru și a structurilor arondate** acesteia, procesul de monitorizare și evaluare a performanțelor personalului este conceput ca un **instrument de dezvoltare profesională**, nu ca o simplă formalitate administrativă. Comunicarea deschisă, implicarea activă a angajaților și accentul pus pe sprijin și progres contribuie la construirea unui **mediu educațional de calitate, colaborativ și motivant**.

STRATEGIA DE ELABORARE ȘI PROMOVARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE

Într-un context educațional aflat într-o continuă transformare, în care cerințele părinților și ale societății devin tot mai variate și complexe, instituțiile de învățământ preșcolar sunt nevoite să-și definească și să-și promoveze cât mai clar propria identitate educațională. În acest sens, **oferta educațională** a unei grădinițe nu este doar un document formal, ci o **expresie a misiunii, valorilor și obiectivelor sale**. Ea reprezintă, totodată, **un angajament public** față de calitatea procesului instructiv-educativ și față de comunitatea pe care o deservește.

Pentru **Grădinița Nr. 1 Bragadiru și structurile arondate** acesteia, elaborarea ofertei educaționale este un demers riguros, fundamentat pe analiza nevoilor reale ale copiilor și părinților, dar și pe capacitatea instituțională de a răspunde acestor nevoi. Documentul include nu doar activitățile derulate în cadrul curriculumului național, ci și o serie de activități opționale, extracurriculare și programe complementare care reflectă **specificul local**, **resursele umane** și **viziunea educațională** a unității. Accentul este pus pe dezvoltarea globală a copilului, pe învățarea prin joc, pe integrarea valorilor educației incluzive și pe consolidarea relației grădiniță–familie–comunitate.

Procesul de elaborare nu este unul izolat sau unilateral. Dimpotrivă, este un demers colaborativ, ce implică echipa managerială, educatoarele, părinții, partenerii instituționali și chiar reprezentanți ai autorităților locale. Prin consultări, chestionare și schimburi de idei, se identifică așteptările, interesele și particularitățile fiecărui segment de beneficiar, pentru ca oferta finală să fie **cu adevărat relevantă și eficientă**. De asemenea, se ține cont de recomandările Ministerului Educației și Cercetării, de prioritățile stabilite la nivel județean și național, precum și de tendințele actuale în educația timpurie.

Odată elaborată, oferta educațională trebuie să ajungă **cât mai clar și convingător la părinți și comunitate**. Promovarea sa se face printr-o varietate de canale, care combină metodele clasice cu cele moderne. Printre acestea se numără: organizarea de evenimente de tip „Ziua Porților Deschise", distribuirea de pliante și broșuri informative, publicarea pe site-ul instituției și pe rețelele de socializare, precum și implicarea activă în proiecte și parteneriate care contribuie la vizibilitatea grădiniței în comunitate. Comunicarea eficientă a ofertei are un rol esențial nu doar în atragerea de noi copii, ci și în **consolidarea încrederii părinților în actul educațional**. Nu în ultimul rând, o strategie eficientă presupune și **monitorizarea impactului ofertei educaționale**: câți copii s-au înscris, care este gradul de satisfacție al părinților, cât de implicat este personalul în aplicarea acesteia. Astfel, oferta nu rămâne un document static, ci devine un **instrument dinamic**, revizuit anual în funcție de evoluția contextului educațional și a comunității.

Copiii înscriși la Grădinița Nr. 1 Bragadiru și la structurile arondate acesteia au acces la un mediu educațional complex, adaptat nevoilor lor fizice, cognitive, emoționale și sociale, care le permite să se dezvolte armonios și să își exprime potențialul maxim. Oferta educațională a grădiniței este construită astfel încât să asigure următoarele beneficii majore:

1. Dezvoltare integrală și armonioasă

- Printr-un curriculum echilibrat, care include activități de dezvoltare a limbajului, motricității fine și grosiere, gândirii logico-matematice și creativității;
- Activități adaptate nivelului de dezvoltare și intereselor fiecărui copil, asigurând progresul individual.

2. Educație incluzivă și adaptată nevoilor speciale

- Sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, prin personal specializat și activități personalizate;
- Integrarea în grupul de copii într-un climat de respect și înțelegere a diversității.

3. Mediu sigur, prietenos și stimulativ

- Spații bine amenajate, sigure și curate, care încurajează explorarea și jocul liber;
- Spații de joacă sigure, în curtea grădiniței;
- Supraveghere atentă și personal calificat, dedicat bunăstării copiilor.

4. Dezvoltarea competențelor sociale și emoționale

- Promovarea valorilor precum respectul, empatia, colaborarea și comunicarea eficientă;
- Activități de grup care dezvoltă abilități sociale și spiritul de echipă.

5. Sprijin pentru sănătate și igienă

- Activități educative privind igiena personală, alimentația sănătoasă și mișcarea zilnică;
- evaluare psihopedagogică și terapie educațională;
- asistență medicală permanentă, control medical periodic.

6. Activități extracurriculare și recreative diverse

- Ateliere de artă, muzică, mișcare, teatru, film și tehnici ludice inovative;
- Excursii și activități în aer liber care completează procesul educațional.

7. Parteneriat activ cu familia

- Comunicarea constantă cu părinții, implicarea acestora în activități și decizii educaționale;
- Organizarea de evenimente care întăresc legătura între grădiniță și familie.

Pentru anii următori ne vom intensifica modalitățile de promovare a ofertei educaționale, proiectându-ne activități noi pe lângă cele prezentate anterior:

Concursuri și provocări online pentru copii și părinți

- ➔ Lansarea unor concursuri creative (desene, povești, video) legate de tematica educației timpurii;
- ➔ Premii simbolice care să motiveze implicarea comunității.

În concluzie, **Grădinița Nr. 1 Bragadiru și structurile arondate** acesteia își propun, prin strategia de elaborare și promovare a ofertei educaționale, să ofere copiilor un mediu de învățare sigur, stimulativ și adaptat nevoilor lor, iar părinților – garanția unui parteneriat educațional solid și transparent. O ofertă educațională bine construită și bine promovată este, în fond, **prima lecție de seriozitate și profesionalism** pe care o instituție o oferă celor care îi trec pragul.

IDENTITATEA NOASTRĂ EDUCAȚIONALĂ

Semnificația siglei instituției

Sigla Grădiniței Nr. 1 Bragadiru reflectă valorile fundamentale ale instituției și viziunea acesteia asupra educației timpurii. Elementele grafice și cromatice ale siglei transmit ideea de armonie, bucurie, creativitate și dezvoltare integrală a copilului. Cele două palme colorate, decorate cu simboluri solare și zâmbitoare, sugerează copilăria activă și expresivă, în care învățarea se realizează prin joc, experimentare și participare. Palma este simbolul implicării directe, al „amprentei personale" pe care fiecare copil o lasă în procesul de învățare. Culorile vii – galben, portocaliu, verde, albastru și roz – exprimă diversitatea, optimismul, energia pozitivă și deschiderea spre cunoaștere, valori promovate zilnic în activitățile educative. Simbolul soarelui reprezintă căldura, lumina și ghidarea educatorilor, în timp ce zâmbetul sugerează starea de bine și fericirea copiilor, finalitatea oricărui act educațional de calitate. Cununa de frunze verzi care încadrează sigla evocă creșterea, dezvoltarea și legătura cu natura, componente esențiale ale unei educații echilibrate și sănătoase. Motto-ul „Copilărie, soare, bucurie!" sintetizează misiunea grădiniței: formarea copilului într-un mediu cald, luminos și stimulativ, în care fiecare zi aduce zâmbet, cunoaștere și echilibru.

III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

VIZIUNE:

„A educa este mai greu decât a studia. De aceea sunt puțini educatori în mulțimea de învățați!”

Vasile Conta

În Grădinița Nr. 1 Bragadiru și în unitățile arondate, fiecare copil este sprijinit să se dezvolte armonios, emoțional, fizic, social și intelectual, prin activități ludice și individualizate care stimulează autonomia, creativitatea, curiozitatea, sensibilitatea, aptitudinile fizice și artistice specifice vârstei preșcolare.

Viziunea noastră se fundamentează pe principii de **echitate și incluziune**, respectând unicitatea fiecărui copil și asigurând accesul egal la educație de calitate. Grădinița cultivă competențe esențiale pentru viață – comunicare, cooperare, gândire critică, respect față de diversitate și mediu – pregătind copilul pentru integrarea socială și pentru parcursul educațional viitor, în acord cu valorile și cerințele societății contemporan.

MISIUNE:

„Educația este cheia care deschide poarta de aur a libertății.”

George Washington Carver

Misiunea Grădiniței Nr. 1 Bragadiru și a unităților arondate este de a asigura **acces echitabil și de calitate** la educație pentru toți copiii, respectând diversitatea, ritmul propriu de învățare și dreptul fiecăruia la dezvoltare integrală.

Ne angajăm să:

- oferim un mediu educațional **sigur, stimulativ și incluziv**, în care copiii să se simtă valorizați și sprijiniți;
- promovăm **învățarea prin joc, experiment și descoperire**, pentru a cultiva autonomia, creativitatea și dorința de cunoaștere;
- dezvoltăm competențe esențiale pentru viață: comunicare, cooperare, responsabilitate, respect față de sine, față de ceilalți și față de mediu;
- susținem implicarea părinților și a comunității în procesul educațional, prin parteneriate active și deschidere către colaborare;
- sprijinim formarea profesională continuă a cadrelor didactice, pentru a asigura un act educațional modern, adaptat cerințelor societății contemporane și standardelor europene.

Prin toate acestea, misiunea noastră este să contribuim la formarea unor copii **încrezători, curioși și pregătiți pentru școală și viață**, capabili să se adapteze unei lumi în continuă schimbare.

IV. *TINTE STRATEGICE*

1. ***Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii..***

2. ***Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.***

3. ***Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.***

4. ***Dezvoltarea dimensiunii europene și a relației instituției cu comunitatea, prin colaborarea și participarea la diverse proiecte, programe și parteneriate pentru a asigura calitatea actului didactic și ancorarea acestuia la realitatea politico-socială.***

V. EXPUNEREA MOTIVELOR ȘI ARGUMENTELOR PENTRU ALEGEREA ȚINTELOR STRATEGICE

Ținta 1. ***Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.***

ARGUMENTE pentru alegerea țintei:

În unitate există mai multe categorii de copii aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace și/sau din familii cu un nivel scăzut de educație, cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări specifice de învățare—dovedite cu certificat de handicap și/sau certificat de orientare—numiți, în general, "cu CES" (cu cerințe educaționale speciale), orfani, în plasament familial, cu părinți plecați în străinătate, în grija bunicilor, rudelor sau a altor personae, alte categorii identificate, ca atare, la nivelul unității de învățământ.

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul copiilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

Ținta 2. ***Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.***

ARGUMENTE pentru alegerea țintei:

Prin proiectarea şi desfăşurarea unor activităţi extracurriculare deosebite, a unor proiecte şi parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse şi punerea în valoare a unor seturi de atitudini şi comportamente pozitive.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și copiii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

Ținta 3. ***Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.***

ARGUMENTE pentru alegerea țintei:

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. Pentru cresterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Ținta 4: Dezvoltarea dimensiunii europene și a relației instituției cu comunitatea, prin colaborarea și participarea la diverse proiecte, programe și parteneriate pentru a asigura calitatea actului didactic și ancorarea acestuia la realitatea politico-socială;

ARGUMENTE pentru alegerea țintei:

Parteneriatele strategice de schimb interşcolar, proiectele, festivalurile, simpozioanele, concursurile lărgesc orizonturile, nu numai copiilor, ci și întregului personal implicat. Prin promovarea valorilor europene (diversitate culturală, respect, colaborare), copiii învață încă de mici să aprecieze diferențele și să coopereze. Rezultate așteptate: Construirea unui mediu mai modern, dinamic, angajat în interiorul gradinitei prin preluarea unor modele și metode inovatoare.

STABILIREA OPȚIUNILOR ȘI RESURSELOR STRATEGICE PRIVIND CĂILE PRIVILEGIATE DE ACȚIUNE

Ținta 1. ***Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.***

Dezvoltare curriculară	a. Ameliorarea şi flexibilizarea curriculum-ului. b. Adaptarea metodelor de predare-învăţare la nevoile de incluziune şi comunicare a copiilor. c. Promovarea serviciilor educaţionale adaptate la copiii cu CES. d. Dezvoltarea unor programe de educaţie diferenţiată. e. Creşterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învăţare. f. Creşterea ratei de cuprindere în învăţământul preşcolar a copiilor cu CES	*INDICATORI DE REALIZARE A ȚINTEI* Dezvoltarea a minimum unui program de sprijin educaţional şi social implementat anual, la nivel de grupă şi grădiniță. Existenţa unui raport anual de monitorizare a integrării copiilor vulnerabili.
Dezvoltarea resurselor umane	a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educaţional copiilor cu CES. b. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive. c. Asigurarea serviciilor de asistenţă psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. d. Cadrele didactice cunosc şi aplică prevederile actelor normative şi metodologice privind incluziunea şcolară a copiilor cu CES.	Integrarea a minimum 80% dintre copiii din grupuri vulnerabile identificaţi în comunitate în structurile educaţionale ale grădiniţei. Implicarea părinţilor în cel puţin două activităţi educative dedicate incluziunii.

Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale. b. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.	Organizarea anuală a unei campanii de promovare a educației timpurii în comunitate (pliante, întâlniri cu părinții, activități publice).
Dezvoltarea relațiilor comunitare	a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației inclusive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.	Minimum 1 parteneriat activ cu ONG-uri/instituții specializate în sprijinirea copiilor cu CES.

Ținta 2. ***Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.***

Dezvoltare curriculară	a. Numirea prin decizie a coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților. c. Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare. d. Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală. e. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	*INDICATORI DE REALIZARE A ȚINTEI* Elaborarea și implementarea unui Plan de Asigurare a Calității, actualizat anual. Numărul activităților curriculare și extracurriculare mediatizate anual (țintă: minim 3/an).

	f. Deschiderea către alte unităţi din alte localităţi pentru realizarea schimbului cultural.	
Dezvoltarea resurselor umane	a. Implicarea educatoarelor şi a părinţilor în derularea proiectelor existente. b. Iniţializarea relaţiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activităţi propuse. c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat	Participarea a 100% din cadrele didactice la şedinţele de lucru şi procesul de luare a deciziilor. Minimum 80% dintre cadrele didactice finalizează cursuri de perfecţionare în domeniul managementului educaţional şi calităţii.
Dezvoltarea resurselor materiale şi financiare	a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donaţii. b. Alocarea de fonduri pentru achiziţionarea materialelor promoţionale (postere, pliante, flyere). c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor.	Realizarea a cel puţin 2 sondaje/an pentru evaluarea gradului de satisfacţie al cadrelor didactice şi părinţilor.
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	a. Menţinerea parteneriatelor deja demarate şi crearea de noi legături. b. Extinderea şi eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relaţiei cu comunitatea locală. c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naţionale, internaţionale care să largească viziunea asupra educaţiei şi să asigure implicarea grădiniţei în viaţa comunităţii. d. Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii	Gradul de implicare a părinţilor şi comunităţii în activităţi (participare, feedback).

	unității școlare. d. Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinţilor.	

Ţinta 3. ***Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.***

Dezvoltare curriculară	a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație. b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare. c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență. d. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului. e. Introducerea în procesul de predare – învăţare a mijloacelor moderne audio – vizuale. f. Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei şi comunicării.	*INDICATORI DE REALIZARE A ȚINTEI* Numărul de activități didactice integrate cu TIC desfășurate anual (țintă: minim 80% din activități). Numărul de materiale digitale create și utilizate în procesul didactic (țintă minim 10 materiale/an). Elaborarea și implementarea unui Plan anual de dezvoltare curriculară, actualizat anual.
Dezvoltare a resurselor umane	a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței. b. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educational. c. Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea	Participarea a 100% din cadrele didactice la ședințele de lucru pentru planificarea activităților moderne. Minimum 80% dintre cadrele didactice să finalizeze cursuri de formare în domeniul TIC și al metodologiilor moderne.

	menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice. d. Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.	Organizarea a minimum 2 sesiuni de formare pentru cadrele didactice/an
Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ. b. Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalelor. c. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate. d. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic). e. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.	Minimum 90% dintre activități desfășurate cu suportul mijloacelor moderne. Numărul proiectelor finanțate sau sprijinite extern (țintă minim 1/an).
Dezvoltarea relațiilor comunitare	a. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor. b. Asigurarea circulației și fluenței informației de la nivel managerial către comunitate. c. Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.	Încheierea a minimum 2 parteneriate locale (bibliotecă, poliție, centre culturale, ONG-uri) și a cel puțin unui parteneriat județean/național anual. Organizarea a cel puțin 2 activități comunitare/an, cu implicarea părinților și a comunității locale.

		Creșterea gradului de vizibilitate și recunoaștere a grădiniței, măsurată printr-un feedback pozitiv de peste 80% din partea părinților și comunității.

Ținta 4: Dezvoltarea dimensiunii europene și a relației instituției cu comunitatea, prin colaborarea și participarea la diverse proiecte, programe și parteneriate pentru a asigura calitatea actului didactic și ancorarea acestuia la realitatea politico-socială.

Dezvoltare curriculară	a.Planificarea și desfășurarea unor activități educative și extracurriculare cât mai atractive; b. Lărgirea universului cunoașterii europene prin participarea cadrelor didactice la activitățile interculturale (parteneriate, simpozioane); c. Deschiderea către unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.	*INDICATORI DE REALIZARE A ȚINTEI* Participarea grădiniței la minimum 1 proiect Erasmus+ sau echivalent în perioada 2025–2026. Organizarea anuală a cel puțin unui eveniment dedicat promovării diversității culturale și valorilor europene. Elaborarea și diseminarea a minimum 2 rapoarte/an privind rezultatele proiectelor internaționale.
Dezvoltarea resurselor umane	a.Atragerea fondurilor nerambursabile și a resurselor necesare implementării proiectelor din sponsorizări/ donații; b.Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate;	Minimum 50% din cadrele didactice implicate în programe/proiecte cu dimensiune europeană în perioada PDI. Elaborarea și diseminarea de materiale metodice rezultate din experiențele de formare și parteneriate.
Dezvoltarea resurselor	a.Implicarea cadrelor didactice, a preșcolarilor și a familiei în derularea activităților din proiectele, parteneriatele și programele	Creșterea gradului de vizibilitate internațională prin apariții online și în presa educațională (3-5 materiale/an).

materiale și financiare	existente; b. Crearea și dezvoltarea unor relații de colaborare cu parteneri din comunitatea locală în vederea realizării unor acțiuni educative în echipă; c.Formarea personalului didactic pentru derularea unor proiecte e-Twinning de învățare și bune practici, în colaborare cu parteneri europeni; d. Consilierea cadrelor didactice pentru a găsi parteneri europeni, pentru a scrie și implementa proiecte.	
Dezvoltarea relațiilor comunitare	a. Menținerea relațiilor de colaborare cu diferite entități din perimetrul comunitar local și crearea de noi legături în vederea lărgirii universului cultural al preșcolarilor; b. Realizarea de acțiuni educative în parteneriat cu comunitatea locală	Minimum 3 parteneriate educaționale noi (locale, naționale sau internaționale) pe perioada PDI. Gradul de implicare a comunității și părinților în activitățile cu dimensiune europeană (număr participanți, feedback).

DESCRIEREA GENERALĂ A IMPLEMENTĂRII PROGRAMELOR AFERENTE ȚINTELOR STRATEGICE

Stabilirea termenelor de aplicare, a rolurilor şi responsabilităţilor

Nr crt	Tinta strategică/Programe aferente	Etape	Clase de resurse
1.	*ȚINTA 1* ***Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.*** **PROGRAME** ***Program 1.1*** Dezvoltarea de activități incluzive la nivel de grupă și grădiniță. ***Program 1.2*** Colaborarea cu părinții și specialiștii (consilieri școlari, logopezi, psihologi) pentru sprijin personalizat. ***Program 1. 3*** Organizarea de campanii de informare privind importanța educației timpurii.	*An școlar 2025-2026* *An școlar 2026-2027* *An școlar 2027-2028*	Umane Informaționale Financiare
2	**ȚINTA 2** ***Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale,***		

	județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional. **Program 2.1** Dezvoltarea parteneriatelor locale (cu biblioteca, poliția, biserica, centre culturale etc.). **Program 2.2** Participarea la proiecte educaționale județene și naționale. **Program 2.3** Promovarea activităților pe site, rețele sociale și presa locală.	*An școlar 2025-2026* *An școlar 2026-2027* *An școlar 2027-2028*	Umane Informaționale Financiare
3	**ȚINTA 3** ***Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.*** **Program 3.1** Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea TIC și a metodelor moderne de predare. **Program 3.2**	*An școlar 2025-2026* *An școlar 2026-2027* *An școlar 2027-2028*	Umane Informaționale Financiare

	Integrarea mijloacelor multimedia în activitățile zilnice. **Program 3.3** Proiecte educative pentru dezvoltarea competențelor-cheie ale copiilor (sociale, digitale, lingvistice, artistice).		
4	**ȚINTA 4** ***Dezvoltarea dimensiunii europene și a relației instituției cu comunitatea, prin colaborarea și participarea la diverse proiecte, programe și parteneriate pentru a asigura calitatea actului didactic și ancorarea acestuia la realitatea politico-socială*** **Program 4.1** Participarea la proiecte Erasmus+ şi alte programe europene. **Program 4.2** Derularea de schimburi de bune practici cu instituții partenere. **Program 4.3** Crearea unei oferte educaționale aliniate la tendințele europene	*An școlar 2025-2026* *An școlar 2026-2027* *An școlar 2027-2028*	Umane Informaționale Financiare

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

Grădinița Nr. 1 și unitățile arondate funcționează pe baza Curriculumului Național și a legislației în vigoare, urmărind asigurarea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate, modernă, incluzivă și conectată la standardele europene.

Prin:

- ***Abordare transdisciplinară***
- ***Interdisciplinaritate și pluridisciplinaritate***
- ***Învățarea centrată pe copil***
- ***Învățare prin experiențe ,***

preșcolarii vor beneficia de un proces instructiv-educativ adaptat nevoilor lor individuale, ce le va permite integrarea armonioasă în comunitate și succesul ulterior în ciclurile școlare.

Rezultatele preconizate reflectă implementarea strategiei instituționale și constituie indicatori ai eficienței ofertei educaționale, ai calității resurselor și ai gradului de satisfacere a nevoilor beneficiarilor.

Rezultatele așteptate se definesc în funcție de **ținte și opțiuni strategice** după cum urmează:

Curriculum

-Creșterea ratei de atragere și integrare a copiilor din grupuri vulnerabile (cel puțin 80% dintre aceștia integrați în programele grădiniței);
-Toate cadrele didactice abilitate să aplice metode centrate pe copil și principii ale educației incluzive;
-Diversificarea ofertei educaționale pentru a răspunde intereselor și nevoilor copiilor și părinților;
-Crearea și utilizarea unor programe și activități incluzive (minimum două anual) adaptate copiilor cu cerințe educaționale speciale;
-Creșterea participării preșcolarilor la activitățile extracurriculare și dezvoltarea comportamentelor sociale, civice și ecologice la peste 80% dintre copii.

Resurse umane

-mentoratul didactic
-Participarea a 100% dintre cadrele didactice la activitățile metodice și la procesul decizional din unitate;
-Minimum 80% dintre cadrele didactice implicate în cursuri de formare continuă și dezvoltare profesională;
-Respectarea standardelor de acreditare privind resursele umane;
-Cadrele didactice să aplice strategii didactice inovative, adaptate la context și nevoile copiilor;
-Crearea unui climat organizațional bazat pe motivație, transparență și colaborare între personal, părinți și comunitate.

Resurse materiale si financiare

-Identificarea anuală, la nivel managerial, a necesarului de dotări materiale;
-Încheierea contractelor și a protocoalelor esențiale pentru buna funcționare a unității;
-Asigurarea dotării tuturor sălilor de grupă, în proporție de 100%, conform standardelor naționale;
-Corelarea numărului de săli de grupă cu planul de școlarizare prognozat și realizat, în proporție de 100%;
-Amenajarea și dotarea spațiilor administrative la nivelul cerințelor minimale, în proporție de 100%;
-Dotarea bibliotecii unității la un nivel corespunzător, în proporție de minimum 85%;
-Utilizarea materialelor existente pentru activitățile curriculare și extracurriculare de către toate cadrele didactice și de cel puțin 75% dintre copii;
-Achiziționarea de softuri educaționale pentru susținerea procesului instructiv-educativ;
-Îmbunătățirea cadrului ambiental și creșterea calității actului educațional;
-Actualizarea și promovarea constantă, pe site-ul grădiniței, a momentelor din activitățile desfășurate, precum și a celor extracurriculare;
-Dotarea cabinetelor medicale cu materialele igienico-sanitare necesare, în mod permanent.

Relații comunitare

-Realizarea de parteneriate educaționale locale, județene și naționale (minimum 3 anual);
-Diseminarea periodică a rezultatelor activităților și proiectelor în comunitate;
-Organizarea de activități comune grădiniță–comunitate (cel puțin 2 anual) și implicarea părinților în educația copiilor;

-Crearea unui portofoliu instituțional de parteneriate și proiecte educaționale;
-Creșterea vizibilității grădiniței în mediul online (site actualizat, pagini web, bloguri educaționale).

-Desfășurarea, împreuna cu reprezentanți ai Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență a 4 exerciții/an - simulare situații de urgență.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Monitorizarea și evaluarea PDI se realizează urmărind și gestionând corespunzător revizuirile în implementarea activităților. Acest lucru se realizează lunar, specificând indicatorii ce determină schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor. Se vor culege și vor fi menționate în evidențe specifice (fișe de monitorizare/evaluare), lunar, următoarele:

* informații despre activități;
* informații despre rezultate;
* informații despre resurse, inclusiv cele financiare.

Responsabil cu aceste acțiuni vor fi directorul și membrii desemnați cu monitorizarea din Consiliul de administrație; de asemenea, vor avea atribuții de monitorizare și evaluare și membrii desemnați din CEAC.

Rezultatele monitorizării / evaluării se vor regăsi în rapoarte sintetice, avându-se în vedere:

* determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acțiunilor precum și a acelora care sugerează zonele de îmbunătățire;
* organizarea datelor și completarea acestora
* elaborarea unei forme finale a raportului.

Astfel, se pot pune în evidenţă care dintre activităţi se derulează conform planificării, care sunt în avans şi care în întârziere. Raportarea va specifica: perioada la care se referă raportul, obiectivele şi activităţile planificate, desfăşurate, rezultate obţinute, resurse folosite, probleme întâlnite, planuri de viitor, modificări în cadrul activităţilor prognozate şi a resurselor necesare.

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a propus şi ce s-a realizat pentru constatarea „valorii adăugate" la nivel instituțional. Ea va privi, în mod direct, componentele proiectului, şi anume: problemele şi nevoile, planul de activități, dezvoltarea activităţilor, progresul şi strategia de îmbunătățire.

Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenţia impactul activităţilor descriind, enumerând, calculând şi măsurând atingerea obiectivelor, cât şi calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini şi cauze ale unor eventuale neconformități.

Se va avea în vedere şi o nouă analiza SWOT, estimând impactul proiectului, periodic (anual) şi final. Încheierea lui presupune şi realizarea unor declaraţii de intenţie pentru continuitatea proiectului.

Pe baza rezultatelor analizei, PDI va fi revizuit anual, după caz.

Grupurile de interes din unitatea şcolară sunt: părinţii (ce au nevoie de consiliere pentru educaţie), preşcolarii şi elevii (educabilii), corpul profesoral din grădiniță și din școală (cu nevoi de formare individuale, de grup/comisie, de echipă/unitate).

Vom proceda cu fiecare grup de interes în parte la prezentarea ţintelor strategice şi la stabilirea obiectivelor comune ale planului de dezvoltare şcolară şi a obiectivelor grupului respectiv. Acestea vor fi consemnate în registrele de procese- verbale, urmând ca deciziile comune să fie afişate la avizier, comunicate în scris sau prin mijloace media.

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Activitatea	Responsabil	Perioada	Datele întâlnirii

1.Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare şi a impactului asupra comunităţii	Consiliul de Administratie	anual	septembrie
2.Proiectarea datelor necesare care să sprijine monitorizarea ţintelor	Conducerea unității, Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calitatii	lunar	în ultima zi a lunii calendaristice
3. Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale	Director	semestrial	februarie, iunie
4.Proiectarea acţiunilor corective cuprinse în planurile remediale	Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calitatii	semestrial	decembrie, aprilie
5.Sedinta de analiză privind progresul realizat în atingerea ţintelor, realizarea obiectivelor	Manager, director educațional	anual	iunie
6.Prezentarea progresului realizat în atingerea ţintelor	Manager, director educațional	anual	iunie

CRITERIILE DE EVALUARE a calităţii acţiunilor determinate de punerea în act a Proiectului de Dezvoltare Instituţională:

- ***satisfacţia beneficiarilor***;
- impresiile directe şi indirecte ale părinţilor despre grădiniță şi serviciile ei, culese prin chestionare
- nivelul implicării angajaţilor, conducerii şi sentimentele acestora faţă de unitatea de învățământ, reieşite din fişele de evaluare dar şi din chestionarele de satisfacţie aplicate periodic;

- rezultate obţinute, obiectivele realizate de unitate în comparaţie cu rezultatele planificate;

- demonstrarea satisfacerii cu succes de către unitatea de învățământ a nevoilor şi aşteptărilor beneficiarilor (existența studiilor realizate de către echipa managerială);

- dovedirea, prin rezultatele obținute, a eficienței muncii angajaților cu privire la îmbunătățirea continuă a calității activității;

- impresiile globale ale comunității despre Grădinița Nr. 1 Bragadiru și structurile arondate acesteia, Grădinițele Nr. 2, respectiv Nr.3, din evaluarea periodică a poziției acesteia;

Aceste criterii, alături de criteriile formale, conform legislației în vigoare, vor sta la baza fișei/matricei de evaluare, instrument ce va fi folosit de către echipa managerială în actul evaluativ privitor la calitatea educației și a managementului instituțional.

Aceste criterii de evaluare, completate de **criteriile formale impuse de legislația în vigoare**, vor fundamenta **grila de evaluare** utilizată de echipa managerială. Grila va constitui un instrument complex, menit să sprijine procesul de analiză și îmbunătățire a calității educației, dar și a managementului educațional implementat în Grădinița nr. 1 și în structurile arondate acesteia.

DIRECTOR,

Prof. Alina Mirela RĂDUCANU

Echipa de elaborare proiect:

Prof. Răducanu Mirela Alina
Prof. Bălțatu Cristina Alina
Prof. Niță Elena Cristina
Prof. Gheorghe Ileana
Prof. Rîpeanu Ana-Maria Delia

GRĂDINIȚA NR.1
BRAGADIRU / ILFOV
14 -10- 2026
2793
INTRARE - IEȘIRE

REVIZUIRE ANUALĂ A PDI 2025–2028

AN ȘCOLAR 2026–2027

Document unic: înainte de dezbaterea și avizarea în Consiliul profesoral și de aprobarea în Consiliul de administrație are statut de PROPUNERE DE REVIZUIRE; după aprobarea Consiliului de administrație devine ANEXA nr. 1 la PDI 2025–2028.

Elaborată în urma evaluării anuale a stadiului atingerii obiectivelor PDI:	Echipa de revizuire coordonată director, prof. Răducanu Mirela Alina Prof. Bălțatu Cristina Alina Prof. Gheorghe Ileana Prof. Guriță Bianca Nicoleta Prof. Rîpeanu Ana- Maria Delia
Dezbătută și avizată în Consiliul profesoral:	Data: 23.09.2026
Aprobată în Consiliul de administrație:	Data: 23.09.2026
Director:	**Prof. Răducanu Mirela Alina**

STATUTUL DOCUMENTULUI DE REVIZUIRE

În forma transmisă spre dezbatere și avizare, prezentul document are statut de propunere de revizuire. În conformitate cu art. 34 alin. (7) din ROFUIP, după dezbaterea și avizarea în Consiliul profesoral și aprobarea în Consiliul de administrație, același document dobândește statutul de ANEXĂ la PDI 2025–2028 și devine parte integrantă a acestuia. Nu se întocmește un al doilea document cu același conținut; se completează datele de avizare/aprobare și numărul anexei. PDI-ul de bază nu este rescris retroactiv, iar elementele care nu sunt modificate expres prin prezenta revizuire își păstrează forma și valabilitatea.

BAZA LEGISLATIVĂ ȘI DOCUMENTARĂ A REVIZUIRII

Revizuirea pentru anul școlar 2026–2027 este elaborată în raport cu cadrul normativ în vigoare la data de 12.09.2026, cu aplicarea modificărilor și completărilor ulterioare actelor normative menționate mai jos.

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.261/2026;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele sale de aplicare;

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care este aplicabilă achizițiilor și investițiilor prevăzute în prezenta revizuire.

TEMEIUL PROCEDURAL DIRECT AL REVIZUIRII

Art. 34 alin. (5)–(7) din ROFUIP stabilește evaluarea anuală a stadiului atingerii obiectivelor strategice din PDI, posibilitatea propunerii de revizuire/reactualizare a activităților, obligația corelării acestora cu celelalte componente ale PDI și procedura de avizare în Consiliul profesoral și aprobare în Consiliul de administrație, după care propunerea devine anexă la PDI. Art. 35 impune corelarea planului managerial anual cu obiectivele strategice ale PDI.

DOCUMENTE INTERNE DE FUNDAMENTARE

- raportul anual de evaluare internă (RAEI) aferent anului școlar 2025–2026;
- raportul anual managerial și/sau raportul privind starea și calitatea învățământului la nivelul unității pentru 2025–2026;
- raportul și/sau documentele oficiale aferente inspecției generale desfășurate în anul școlar 2025–2026, inclusiv documentul în care este consemnat calificativul acordat unității;
- rapoartele de monitorizare a PDI, rapoartele CEAC și hotărârile/procesele-verbale relevante ale Consiliului de administrație și Consiliului profesoral;
- inventarul patrimoniului, centralizatoarele de dotări și necesar, evidențele de stoc și consum, referatele/notele de necesitate și documentele tehnice disponibile;
- feedbackul beneficiarilor și al personalului, precum și alte date instituționale care susțin obiectiv concluziile revizuirii.

STRUCTURA REVIZUIRII ANUALE

- Secțiune preliminară. Baza legislativă și documentară a revizuirii
- 1. Fundamentarea revizuirii anuale și concluziile evaluării 2025–2026

- 2. Arii prioritare de îmbunătățire pentru 2026–2027
- 3. Matricea componentelor PDI revizuite
- 4. Revizuirea analizei P.E.S.T.E.
- 5. Revizuirea analizei SWOT – resurse materiale/financiare și resurse umane
- 6. Revizuirea viziunii și misiunii, a țintelor, programelor și indicatorilor strategici
- 7. Plan operațional aferent revizuirii 2026–2027
- 8. Managementul riscurilor și sustenabilitatea investițiilor
- 9. Monitorizarea, dovezile și evaluarea revizuirii
- 10. Actualizarea diagnozei cantitative și a organigramei pentru anul școlar 2026–2027
- 11. Dispoziții finale, avizare și aprobare

REVIZUIRE 2026–2027 – FUNDAMENTARE ȘI PRIORITĂȚI

1. FUNDAMENTAREA REVIZUIRII ANUALE ȘI CONCLUZIILE EVALUĂRII 2025–2026

Revizuirea anuală este fundamentată pe evaluarea stadiului de atingere a obiectivelor strategice ale PDI și pe documentele de diagnoză și monitorizare ale perioadei anterioare, în acord cu art. 33–35 din ROFUIP. Analiza nevoilor identificate în funcționarea curentă a celor trei structuri evidențiază necesitatea corelării mai riguroase dintre calitatea procesului educațional și resursele materiale, digitale și logistice efectiv disponibile. Pentru anul școlar 2026–2027, revizuirea transformă nevoile constatate în obiective, acțiuni, responsabilități, termene și indicatori verificabili.

Evaluarea anuală evidențiază că direcțiile majore ale PDI – incluziune, calitatea educației, colaborarea cu familia și comunitatea, dezvoltarea profesională și deschiderea europeană – rămân pertinente. Se impune însă o consolidare a componentei privind baza materială și infrastructura digitală, astfel încât diferențele de dotare să nu limiteze calitatea serviciului educațional și funcționarea eficientă a unității.

Ca urmare a evoluției demografice constatate în anul școlar 2026–2027, se actualizează analiza contextului social și demografic din PDI 2025–2028. Diagnoza actuală evidențiază o scădere a populației școlare, cu efect asupra efectivelor, structurii grupelor și vârstei copiilor înscriși. La grupele mici, vârsta de intrare a coborât în unele situații până în jurul vârstei de 2 ani și 6 luni, ceea ce impune adaptarea mediului educațional, a

rutinelor, a strategiilor didactice și a măsurilor de sprijin pentru acomodare. Totodată, se constată o fluctuație semnificativă a personalului: deși personalul didactic este calificat, nu întregul personal calificat este titular, iar ponderea titularilor și a suplinitorilor poate varia de la un an școlar la altul, cu impact potențial asupra continuității echipelor și a stabilității organizaționale.

1.1. CORELAREA REVIZUIRII CU FORMA APROBATĂ A PDI 2025–2028

Prezenta revizuire nu modifică retroactiv forma PDI 2025–2028 dezbătută și avizată în Consiliul profesoral și aprobată în Consiliul de administrație. Documentul de bază se păstrează în forma aprobată, iar actualizările determinate de evoluția instituțională din anul școlar 2026–2027 operează exclusiv prin prezenta anexă.

Formulările și datele din documentul de bază care descriau situația existentă la momentul elaborării PDI se interpretează în raport cu acel moment. Pentru anul școlar 2026–2027, acolo unde diagnoza actuală evidențiază schimbări, se aplică precizările, datele și măsurile cuprinse în prezenta revizuire. Astfel, mențiunea inițială privind creșterea numărului de copii este actualizată, pentru anul în curs, prin constatarea tendinței de scădere a populației școlare și prin măsurile de adaptare corespunzătoare.

Același principiu de corelare se aplică diagnozei P.E.S.T.E. și SWOT, datelor cantitative, resurselor materiale și umane, indicatorilor, programelor și țintelor strategice revizuite. Componentele PDI care nu sunt expres actualizate prin prezenta anexă își păstrează valabilitatea în forma aprobată.

REVIZUIRE 2026–2027 – REZULTAT INSTITUȚIONAL RELEVANT

În anul școlar 2025–2026, Grădinița Nr. 1 Bragadiru și structurile arondate au făcut obiectul inspecției generale, în urma căreia unitatea a obținut calificativul ***maxim*** „Bine". Rezultatul constituie o dovadă externă relevantă privind calitatea activității manageriale și educaționale, funcționalitatea mecanismelor instituționale și preocuparea pentru respectarea standardelor de calitate. Concluziile și recomandările formulate cu prilejul inspecției sunt valorificate ca repere pentru continuitate și pentru stabilirea măsurilor de dezvoltare instituțională din anul școlar 2026–2027.

2. ARII PRIORITARE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE PENTRU 2026–2027

- asigurarea progresivă a unui laptop funcțional pentru fiecare grupă;

- asigurarea accesului la internet de mare viteză, stabil și securizat în toate spațiile educaționale și administrative relevante;
- suplimentarea numărului de imprimante, în raport cu necesarul real al structurilor și al grupelor;
- suplimentarea cu table inteligente/echipamente interactive compatibile cu particularitățile și nevoile preșcolarilor;
- evaluarea tehnică și dotarea corespunzătoare a blocului-spălătorie;
- suplimentarea și planificarea predictibilă a fondurilor pentru materialele consumabile de curățenie și birotică;
- realizarea unei evidențe unitare a dotărilor și a necesarului pe fiecare structură, grupă și spațiu funcțional;
- înlocuirea/modernizarea etapizată a locurilor de joacă din cadrul Grădiniței Nr. 2 Bragadiru; acestea sunt funcționale și întreținute, însă sunt învechite și necesită actualizarea echipamentelor, cu respectarea cerințelor de siguranță și a particularităților de vârstă ale copiilor;
- montarea de plase de protecție împotriva insectelor la ferestrele spațiilor educaționale și funcționale în care acestea lipsesc, pentru creșterea confortului și a protecției igienico-sanitare;
- monitorizarea scăderii populației școlare și adaptarea organizării grupelor și a practicilor educaționale la vârsta tot mai mică a copiilor din grupele mici, care poate ajunge în jurul vârstei de 2 ani și 6 luni;
- monitorizarea structurii și stabilității personalului, având în vedere fluctuația de la un an la altul și variația ponderii dintre personalul titular și personalul suplinitor calificat.

Principiul care ghidează revizuirea este echitatea: resursele se prioritizează în funcție de deficitul constatat și de impactul asupra beneficiarilor, nu prin distribuire formal egală. Achizițiile și lucrările se etapizează în funcție de finanțările aprobate, fără diminuarea obiectivului strategic final.

3. MATRICEA COMPONENTELOR PDI REVIZUITE

Regimul documentului de bază PDI 2025–2028	*Forma aprobată trebuie păstrată pentru asigurarea trasabilității decizionale și a coerenței procedurale.*	*PDI 2025–2028 nu se modifică retroactiv. Actualizările pentru anul școlar 2026–2027 se operează exclusiv prin prezenta anexă; în cazul schimbării contextului, pentru anul în curs se aplică diagnoza și măsurile actualizate din anexă.*	*Trasabilitate clară între documentul aprobat inițial, evaluarea anuală și măsurile de dezvoltare adoptate ulterior.*

Componenta PDI	Motivul revizuirii	Revizuirea 2026–2027	Efect urmărit
Analiza P.E.S.T.E. – economic	Cheltuielile curente și investițiile trebuie corelate cu deficitul real și cu posibilitățile de finanțare.	Se completează cu necesitatea planificării multianuale, a prioritizării investițiilor și a asigurării continuității consumabilelor esențiale.	Decizii bugetare mai bine fundamentate.
Analiza P.E.S.T.E. – tehnologic	Accesul la echipamente și conectivitate nu este uniform.	Se completează cu obiectivul de conectivitate de mare viteză și dotare digitală progresivă și echitabilă.	Reducerea decalajelor digitale interne.
Analiza SWOT – resurse materiale/financiare	Punctele slabe trebuie să reflecte necesitățile actuale.	Se actualizează punctele slabe, oportunitățile și amenințările; punctele tari reale se mențin.	SWOT relevant pentru decizie și planificare.
Viziunea și misiunea	Necesitatea corelării identității strategice cu direcțiile actuale privind incluziunea, starea de bine, modernizarea resurselor și dezvoltarea instituțională.	Se reformulează viziunea și misiunea, păstrând centrarea pe copil și accentuând mediul sigur și incluziv, utilizarea responsabilă a resurselor moderne, parteneriatul cu familia și comunitatea și dezvoltarea profesională continuă.	Coerență sporită între identitatea instituțională, diagnoza actualizată și țintele strategice ale PDI.
Ținta strategică 3	Indicatorii TIC trebuie corelați cu relevanța pedagogică și cu dotarea efectivă.	Se completează ținta și se reformulează indicatorii TIC ca indicatori de progres, nu ca procent artificial de activități.	Utilizare pedagogică responsabilă a tehnologiei.
Ținte strategice	Nevoile materiale și funcționale depășesc strict zona TIC.	Se introduce Ținta strategică 5 privind modernizarea bazei materiale, digitale și funcționale.	Prioritate strategică distinctă și monitorizabilă.

Implementarea programelor	PDI nu conține un program dedicat integral acestor nevoi.	Se introduc programele 5.1–5.4 și planul operațional 2026–2027.	Trasabilitate între nevoie, acțiune, responsabil și dovadă.
Rezultate și monitorizare	Sunt necesari indicatori specifici investițiilor.	Se introduc indicatori de bază, progres, rezultat și dovezi; monitorizare trimestrială.	Evaluare obiectivă și intervenție corectivă la timp.
Diagnoza cantitativă – resurse umane și preșcolari	Datele pentru anul școlar 2026–2027 trebuie să reflecte situația reală după definitivarea încadrării și a efectivelor de preșcolari.	Se actualizează prin prezenta revizuire, fără modificarea retroactivă a valorilor aferente anului 2025–2026. Câmpurile numerice se completează de unitate înainte de avizare/aprobare.	Diagnoză anuală completă și bază factuală pentru planificarea resurselor, a dotărilor și a serviciilor educaționale.
Diagnoza calitativă / rezultate instituționale	Rezultatul inspecției generale din 2025–2026 reprezintă o dovadă externă relevantă pentru evaluarea stadiului de dezvoltare instituțională.	Se consemnează obținerea calificativului maxim „Bine” și se valorifică recomandările inspecției în planificarea măsurilor pentru 2026–2027.	Fundamentarea revizuirii pe rezultate verificabile și consolidarea culturii calității.
Strategia de perfecționare / formarea continuă a personalului	Este necesară valorificarea oportunităților de finanțare și a resurselor disponibile pentru dezvoltarea profesională continuă.	Se completează cu menționarea faptului că o parte dintre cadrele didactice beneficiază de prima pentru cariera didactică, utilizabilă, în condițiile legii, pentru susținerea cursurilor/programelor de formare continuă și perfecționare.	Creșterea accesului la formare relevantă și corelarea dezvoltării profesionale cu prioritățile PDI.

Analiza P.E.S.T.E. – social/demografic	Scăderea populației școlare influențează efectivele, structura grupelor și vârsta copiilor înscriși în grupele mici.	Se introduce monitorizarea tendinței demografice și adaptarea mediului, rutinelor și intervenției educaționale la copii de vârstă mai mică, inclusiv în jurul vârstei de 2 ani și 6 luni.	Planificare educațională și organizațională mai bine corelată cu profilul real al beneficiarilor.
Analiza SWOT – resurse umane	Fluctuația personalului și variația anuală a raportului titulari/suplinitori pot afecta continuitatea echipelor.	Se completează diagnoza cu monitorizarea stabilității personalului și cu măsuri de integrare, colaborare și continuitate pentru personalul calificat, indiferent de statutul de titular/suplinitor.	Reducerea efectelor instabilității de personal asupra continuității și calității activității.
Analiza SWOT – resurse materiale/funcționale	Locurile de joacă ale Grădiniței Nr. 2 sunt funcționale și întreținute, dar învechite; sunt necesare plase de protecție împotriva insectelor la ferestre.	Se introduc modernizarea etapizată a locurilor de joacă și montarea plaselor de protecție împotriva insectelor, în funcție de necesar și finanțare.	Creșterea siguranței, confortului și calității mediului educațional.

4. REVIZUIREA ANALIZEI P.E.S.T.E.

REVIZUIRE 2026–2027 – COMPONENTA ECONOMICĂ

Se completează analiza economică a PDI cu următoarea constatare: resursele financiare disponibile pentru funcționare și investiții necesită o prioritizare mai strictă, deoarece nu acoperă în mod constant toate nevoile de dotare, mentenanță și consum. Pentru anul 2026–2027 se introduc ca priorități: fundamentarea solicitărilor bugetare pe inventar și consum real; planificarea etapizată a investițiilor; menținerea unui nivel minim de stoc pentru materialele esențiale de curățenie și birotică; identificarea și valorificarea surselor complementare de finanțare permise de legislație.

REVIZUIRE 2026–2027 – COMPONENTA TEHNOLOGICĂ

Se completează analiza tehnologică prin introducerea obiectivului de acces echitabil la infrastructură digitală. Prioritățile sunt: laptop funcțional pentru fiecare grupă; internet de mare viteză în toate spațiile relevante; capacitate suficientă de imprimare; suplimentarea cu table inteligente/echipamente interactive adecvate vârstei preșcolare; mentenanță și suport tehnic. Utilizarea tehnologiei se realizează numai atunci când aduce valoare educațională și nu substituie jocul, explorarea directă, activitatea practică și interacțiunea socială specifice educației timpurii.

REVIZUIRE 2026–2027 – COMPONENTA ORGANIZAȚIONALĂ/FUNCȚIONALĂ

Pentru creșterea calității condițiilor de funcționare se introduce ca nevoie prioritară evaluarea și dotarea corespunzătoare a blocului-spălătorie, corelată cu necesarul tehnic, volumul de activitate, cerințele igienico-sanitare și posibilitățile de finanțare. Această măsură se tratează distinct de dotarea didactică și se monitorizează prin documente tehnice, referate de necesitate, achiziții/lucrări și procese-verbale de recepție.
Se adaugă necesitatea modernizării etapizate a locurilor de joacă din cadrul Grădiniței Nr. 2 Bragadiru. Deși acestea sunt funcționale și întreținute, echipamentele sunt învechite și se impune înlocuirea lor treptată cu echipamente adecvate vârstei copiilor și cerințelor actuale de siguranță. De asemenea, se identifică necesitatea montării de plase de protecție împotriva insectelor la ferestrele spațiilor în care acestea lipsesc, ca măsură de confort și protecție igienico-sanitară.

REVIZUIRE 2026–2027 – COMPONENTA SOCIALĂ/DEMOGRAFICĂ

Se completează analiza socială cu constatarea unei tendințe de scădere a populației școlare, care influențează efectivele și structura grupelor. În acest context, la grupele mici se observă scăderea vârstei copiilor înscriși, în unele situații până în jurul vârstei de 2 ani și 6 luni. Această evoluție impune adaptarea mediului educațional, a rutinelor zilnice, a activităților, a materialelor și a strategiilor de sprijin pentru acomodare la particularitățile de dezvoltare ale copiilor de vârstă mai mică, precum și monitorizarea anuală a efectivelor și a vârstei beneficiarilor.

5. REVIZUIREA ANALIZEI SWOT – RESURSE MATERIALE/FINANCIARE ȘI RESURSE UMANE

PUNCTE TARI – se mențin și se completează	PUNCTE SLABE – revizuire 2026–2027
➢ Existența unei baze materiale funcționale și a unor echipamente digitale deja utilizate; ➢ Existența sistemelor de securitate și a cabinetelor medicale; preocuparea pentru îmbunătățirea dotărilor; ➢ Experiența colaborării cu autoritatea locală și cu partenerii comunitari.	➢ Dotare neuniformă cu laptopuri la nivelul grupelor; ➢ Conectivitate insuficientă sau neuniformă în unele spații; ➢ Număr insuficient de imprimante; ➢ Necesar de table inteligente suplimentare și adecvate vârstei preșcolare; necesitatea dotării blocului-spălătorie; ➢ Fonduri insuficiente sau nepredictibile pentru consumabile de curățenie și birotică; ➢ Dificultăți de mentenanță și înlocuire a echipamentelor. ➢ Locurile de joacă din cadrul Grădiniței Nr. 2 Bragadiru sunt funcționale și întreținute, dar învechite, fiind necesară înlocuirea/modernizarea lor etapizată. ➢ Lipsa, în unele spații, a plaselor de protecție împotriva insectelor la ferestre impune completarea dotărilor pentru creșterea confortului și protecției igienico-sanitare.

OPORTUNITĂȚI – revizuire 2026–2027	AMENINȚĂRI – revizuire 2026–2027
➢ Fundamentarea solicitărilor către autoritatea locală pe baza unei diagnoze cuantificate; ➢ Programe/proiecte de finanțare; ➢ Sponsorizări și donații în condițiile legii; ➢ Achiziții etapizate și standardizate; ➢ Parteneriate pentru dotare și formare; ➢ Soluții tehnice de rețea și imprimare partajată, acolo unde sunt adecvate.	➢ Creșterea costurilor de achiziție și întreținere; ➢ Întârzieri în aprobarea finanțărilor și procedurilor de achiziție; ➢ Uzura morală rapidă a echipamentelor; ➢ Riscul de distribuire inegală a resurselor între structuri; ➢ Limitări tehnice ale infrastructurii de internet.

5.1. Completare analiză SWOT – resurse umane

PUNCTE TARI – completare 2026–2027	PUNCTE SLABE – completare 2026–2027
• Obținerea calificativului maxim „Bine” în urma inspecției generale desfășurate în anul școlar 2025–2026, rezultat care confirmă nivelul calitativ al activității manageriale și educaționale a unității.	• Fluctuația semnificativă a personalului de la un an școlar la altul poate reduce continuitatea echipelor. • Deși personalul didactic este calificat, nu toate cadrele calificate sunt titulare; ponderea personalului titular și a celui suplinitor calificat variază anual, în funcție de mobilitatea personalului și de ocuparea posturilor.
➢ **OPORTUNITĂȚI – completare 2026–2027**	**AMENINȚĂRI – completare 2026–2027** • Menținerea unei fluctuații ridicate a personalului poate genera nevoia repetată de

Existența unor mecanisme de sprijin financiar pentru dezvoltarea profesională; ➢ O parte dintre cadrele didactice beneficiază de prima pentru cariera didactică și o pot valorifica, în condițiile legislației în vigoare, pentru susținerea participării la cursuri/programe de formare continuă și perfecționare.	integrare a unor cadre noi, poate afecta stabilitatea colectivelor și poate îngreuna continuitatea unor proiecte și practici instituționale. • Modificările anuale ale încadrării și mobilitatea personalului pot determina variații ale raportului dintre titulari și suplinitori, chiar în condițiile menținerii unui nivel corespunzător de calificare profesională.

REVIZUIRE 2026–2027 – ȚINTE, PROGRAME ȘI INDICATORI

6. REVIZUIREA VIZIUNII ȘI MISIUNII, A ȚINTELOR, PROGRAMELOR ȘI INDICATORILOR STRATEGICI

REVIZUIRE 2026–2027 – VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

În urma evaluării anuale și pentru o mai bună corelare cu direcțiile actuale de dezvoltare instituțională, formulările din Capitolul III „Viziunea și misiunea" se revizuiesc după cum urmează:

VIZIUNE

Grădinița Nr. 1 Bragadiru și structurile arondate își propun să fie o comunitate educațională modernă, incluzivă, sigură și deschisă spre inovare, în care fiecare copil beneficiază de șanse egale de dezvoltare și este sprijinit să își valorifice potențialul într-un mediu stimulativ, prietenos și adaptat nevoilor sale.

Prin educație centrată pe copil, învățare prin joc, explorare și experiență, utilizarea responsabilă a resurselor moderne și cultivarea valorilor europene, urmărim formarea unor copii autonomi, creativi, curioși, cooperanți și pregătiți pentru parcursul educațional viitor și pentru o societate în continuă schimbare.

MISIUNE

Misiunea Grădiniței Nr. 1 Bragadiru și a structurilor arondate este de a asigura tuturor copiilor acces echitabil la o educație timpurie de calitate, într-un mediu sigur, incluziv, stimulativ și adecvat particularităților individuale de dezvoltare.

Ne asumăm crearea unor contexte de învățare relevante, bazate pe joc, explorare, experiment și cooperare, susținute de resurse educaționale și digitale adecvate vârstei preșcolare. Promovăm autonomia, creativitatea, comunicarea, responsabilitatea, respectul pentru diversitate și mediu, precum și starea de bine a copilului.

În parteneriat cu familia și comunitatea, susținem dezvoltarea profesională continuă a personalului și îmbunătățirea permanentă a condițiilor educaționale, astfel încât fiecare copil să fie sprijinit să se dezvolte armonios și să abordeze cu încredere etapele următoare ale educației și vieții.

*După avizarea în Consiliul profesoral și aprobarea în Consiliul de administrație, aceste formulări vor înlocui formulările corespunzătoare din Capitolul III al PDI 2025–2028.

REVIZUIRE 2026–2027 – FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI

Strategia de perfecționare a personalului se completează pentru anul școlar 2026–2027 cu valorificarea mecanismelor legale de sprijin pentru dezvoltarea profesională. O parte dintre cadrele didactice beneficiază de prima pentru cariera didactică, resursă care poate contribui, în condițiile legislației în vigoare, la susținerea participării la cursuri și programe de formare continuă/perfecționare. Unitatea încurajează orientarea participării către programe relevante pentru prioritățile PDI: educație timpurie, incluziune, competențe digitale, management educațional, siguranță, stare de bine și alte domenii identificate prin diagnoza nevoilor de formare. Monitorizarea vizează participarea și relevanța formării pentru activitatea profesională, fără consemnarea în PDI a datelor financiare individuale ale beneficiarilor.

REVIZUIRE 2026–2027 – ȚINTA STRATEGICĂ 3

Ținta 3 se completează cu următoarea formulare operațională: creșterea calității procesului instructiv-educativ prin utilizarea metodelor moderne de predare–învățare–evaluare, corelată cu asigurarea progresivă și echitabilă a infrastructurii digitale necesare și cu folosirea pedagogică adecvată a tehnologiei în educația timpurie.

REVIZUIRE 2026–2027 – INDICATORII TIC AI ȚINTEI 3

Indicatorii inițiali formulați ca procente ridicate de activități cu suport TIC se reformulează pentru 2026–2027 ca indicatori de progres și relevanță: numărul de grupe cu acces la resurse digitale funcționale; numărul de materiale digitale create/utilizate; exemple de activități în care tehnologia aduce valoare educațională; participarea cadrelor didactice la formare și schimburi de bune practici. Nu se urmărește utilizarea artificială a tehnologiei în activități în care aceasta nu este necesară.

REVIZUIRE 2026–2027 – ȚINTA STRATEGICĂ 4

Indicatorul referitor la participarea la minimum un proiect Erasmus+ sau echivalent, formulat inițial pentru 2025–2026, se actualizează pentru intervalul rămas al PDI. Pentru 2026–2028 se urmăresc identificarea oportunităților eligibile, inițierea/participarea la proiecte sau schimburi de bune practici cu dimensiune europeană, inclusiv eTwinning, precum și diseminarea rezultatelor. Evaluarea va avea în vedere demersurile și produsele realizate, nu exclusiv aprobarea unei finanțări externe.

6.1. ȚINTA STRATEGICĂ 5 – INTRODUSĂ PRIN REVIZUIREA 2026–2027

Modernizarea etapizată și echitabilă a bazei materiale, digitale și funcționale a Grădiniței Nr. 1 Bragadiru și a structurilor arondate, în vederea asigurării unor condiții adecvate, sigure și sustenabile pentru desfășurarea educației timpurii și pentru funcționarea eficientă a instituției.

6.2. Obiective specifice ale Țintei 5

- O5.1. Inventarierea unitară a dotărilor și a necesarului pe fiecare structură, grupă și spațiu funcțional;
- O5.2. Extinderea conectivității către acces stabil la internet de mare viteză în toate spațiile relevante;
- O5.3. Implementarea etapizată a standardului instituțional „un laptop funcțional pentru fiecare grupă”;
- O5.4. Suplimentarea și distribuirea eficientă a imprimantelor în funcție de necesarul real;
- O5.5. Suplimentarea cu table inteligente/echipamente interactive adecvate preșcolarilor și utilizarea lor pedagogică responsabilă;
- O5.6. Evaluarea tehnică și dotarea corespunzătoare a blocului-spălătorie;
- O5.7. Asigurarea unui mecanism predictibil de estimare, bugetare, achiziție și monitorizare a consumabilelor de curățenie și birotică;
- O5.8. Evaluarea stării locurilor de joacă din cadrul Grădiniței Nr. 2 Bragadiru și înlocuirea/modernizarea etapizată a echipamentelor învechite, menținând criteriile de siguranță și adecvare la vârsta copiilor;
- O5.9. Montarea de plase de protecție împotriva insectelor la ferestrele spațiilor educaționale și funcționale în care acestea lipsesc;
- O5.10. Monitorizarea investițiilor, mentenanței și consumabilelor prin indicatori și dovezi periodice.

6.3. Programe introduse prin revizuire

Program	Denumire	Conținut principal	Rezultat urmărit
5.1	Dotare digitală pentru grupe	Laptopuri, table inteligente/echipamente interactive, mentenanță și utilizare pedagogică.	Reducerea deficitului de echipamente și acces mai echitabil.
5.2	Conectivitate și infrastructură de rețea	Evaluare acoperire, optimizare/extindere rețea, internet de mare viteză și securitate.	Conexiune stabilă în toate spațiile relevante.
5.3	Infrastructură funcțională și bloc-spălătorie	Evaluarea necesarului, dotări/lucrări etapizate și recepție.	Condiții funcționale adecvate activității specifice.
5.4	Consumabile și capacitate de imprimare	Imprimante, mentenanță, stocuri minime de materiale de curățenie și birotică, monitorizarea consumului.	Continuitatea activităților educaționale și administrative.
5.5	Siguranță, confort și modernizarea spațiilor	Evaluarea și înlocuirea/modernizarea etapizată a locurilor de joacă de la Grădinița Nr. 2; montarea plaselor de protecție împotriva insectelor la ferestre, în funcție de necesar.	Spații exterioare și interioare mai sigure, mai confortabile și mai bine adaptate copiilor.

6.4. Indicatori de realizare pentru Ținta 5

Domeniu	Linie de bază	Indicator 2026–2027	Dovadă/Instrument
Inventariere	Se stabilește la începutul anului.	100% dintre grupele, structurile și spațiile funcționale incluse într-un centralizator unic al dotărilor și necesarului.	Fișe de inventar; centralizator; PV.
Laptopuri	Numărul existent se consemnează în inventar.	Creșterea anuală a ponderii grupelor cu laptop funcțional; obiectiv final: 1 laptop/grupă.	Inventar; achiziții; recepții; fișe de predare.
Internet	Acoperirea și performanța se verifică inițial.	100% dintre spațiile relevante evaluate; remedierea prioritară a zonelor cu acoperire/performanță necorespunzătoare.	Hartă/teste de rețea; contracte/rapoarte tehnice.
Imprimante	Necesarul se stabilește pe structură.	Reducerea deficitului identificat și diminuarea blocajelor de imprimare/multiplicare.	Inventar; referate; recepții; mentenanță.
Table inteligente	Numărul existent se inventariază.	Creșterea accesului grupelor la echipamente interactive adecvate și documentarea utilizării pedagogice.	Inventar; recepții; planificări/exemple.

Domeniu	Linie de bază	Indicator 2026–2027	Dovadă/Instrument
Bloc-spălătorie	Necesitatea se documentează tehnic.	Evaluare tehnică + plan de dotare/lucrări; implementare etapizată în limita finanțării aprobate.	Referat; documente tehnice; achiziții; recepții.
Consumabile	Consumul și stocurile se centralizează.	Necesar trimestrial estimat; evitarea situațiilor de lipsă a materialelor esențiale; prag minim de stoc stabilit intern.	Fișe de magazie/stoc; note de necesitate; documente financiar-contabile.
Locuri de joacă – Grădinița Nr. 2	Echipamente funcționale și întreținute, dar învechite.	Evaluarea completă a echipamentelor și stabilirea unui plan etapizat de înlocuire/modernizare; realizarea etapelor aprobate în limita finanțării disponibile.	Fișe de verificare; referate de necesitate; oferte/achiziții; procese-verbale de recepție.
Plase împotriva insectelor	Necesarul se stabilește pe spații și ferestre.	Identificarea ferestrelor fără protecție și montarea progresivă a plaselor în spațiile prioritare, în funcție de necesar și finanțare.	Centralizator necesar; achiziții; recepții; verificare la fața locului.

7. PLAN OPERAȚIONAL AFERENT REVIZUIRII 2026–2027

Planul de mai jos operationalizează exclusiv elementele introduse prin prezenta revizuire. Activitățile curente ale PDI care nu sunt modificate continuă conform documentului de bază.

Nr.	Activitate de revizuire	Responsabil	Termen	Resurse/finanțare	Dovezi	Prioritate
1	Inventarierea și centralizarea dotărilor/necesarului pe grupă, structură și spațiu funcțional.	Director; administrator de patrimoniu; cadre didactice, după caz	sept.–oct. 2026	Resurse interne	Fișe; centralizator	Foarte mare
2	Evaluarea acoperirii și performanței internetului și stabilirea soluției tehnice pentru zonele deficitare.	Director; administrator de patrimoniu; furnizor/serviciu tehnic	oct.–dec. 2026	Buget aprobat; servicii tehnice	Teste; referat; plan tehnic	Foarte mare
3	Achiziția etapizată de laptopuri, cu prioritate pentru grupele fără echipament funcțional.	Director; CA; administrator financiar/patrimoniu	2026–2027, etapizat	Buget local/stat; proiecte; alte surse legale	Referate; achiziții; recepții	Foarte mare
4	Suplimentarea imprimantelor în funcție de necesarul real al structurilor.	Director; administrator financiar/patrimoniu	sem. I–II	Buget aprobat; surse legale	Necesar; achiziții; mentenanță	Mare

Nr.	Activitate de revizuire	Responsabil	Termen	Resurse/finanțare	Dovezi	Prioritate
5	Suplimentarea cu table inteligente/echipamente interactive adecvate preșcolarilor.	Director; CA; comisia pentru curriculum	2026–2027, etapizat	Buget; proiecte; alte surse legale	Inventar; recepții; exemple de utilizare	Mare
6	Evaluarea tehnică și dotarea corespunzătoare a blocului-spălătorie.	Director; administrator de patrimoniu; CA	oct. 2026–iun. 2027	Buget local; alte surse aprobate	Evaluare; referat; achiziții/lucrări; recepții	Foarte mare
7	Fundamentarea necesarului și asigurarea continuității consumabilelor de curățenie și birotică.	Director; administrator financiar; administrator de patrimoniu	trimestrial / permanent	Buget de funcționare; surse legale	Stocuri; note de necesitate; documente contabile	Foarte mare
8	Stabilirea regulilor de utilizare, mentenanță și responsabilitate pentru echipamentele nou achiziționate.	Director; persoane desemnate, după caz	pe măsura dotării	Resurse interne	Proceduri/instrucțiuni; PV instruire	Mare
9	Monitorizarea trimestrială a progresului revizuirii și adoptarea măsurilor corective.	Director; CA; CEAC	trimestrial + iun. 2027	Resurse interne	Rapoarte; PV CA/CEAC; plan remedial	Foarte mare
10	Susținerea participării cadrelor didactice la formare continuă și valorificarea, de către personalul	Director; persoana/structura cu atribuții privind	2026–2027	Prima pentru cariera didactică, pentru	Centralizator formare;	Mare

Nr.	Activitate de revizuire	Responsabil	Termen	Resurse/finanțare	Dovezi	Prioritate
	eligibil, a primei pentru cariera didactică pentru programe relevante nevoilor profesionale și priorităților PDI.	formarea continuă, după caz		personalul eligibil; alte surse legale	certificate/adeverințe; diseminări	
11	Evaluarea stării locurilor de joacă din cadrul Grădiniței Nr. 2 Bragadiru și elaborarea unui plan etapizat de înlocuire/modernizare a echipamentelor învechite.	Director; administrator de patrimoniu; CA; personal/serviciu tehnic, după caz	oct. 2026–iun. 2027	Buget local; alte surse legale aprobate	Fișe de verificare; referat; plan de etapizare; achiziții/recepții	Foarte mare
12	Inventarierea ferestrelor fără plase de protecție împotriva insectelor și montarea etapizată a acestora în spațiile prioritare.	Director; administrator de patrimoniu	2026–2027, etapizat	Buget de funcționare; alte surse legale	Centralizator; referat; achiziții; recepții	Mare
13	Monitorizarea anuală a structurii personalului didactic – titulari, suplinitori calificați și alte categorii de încadrare – și aplicarea unor măsuri de integrare și continuitate organizațională.	Director; CA; persoanele/structurile cu atribuții în managementul resurselor umane	la definitivarea încadrării și pe parcursul anului	Resurse interne	State de funcții; decizii; centralizator de personal; PV/rapoarte	Mare

Nr.	Activitate de revizuire	Responsabil	Termen	Resurse/finanțare	Dovezi	Prioritate
14	Analiza evoluției efectivelor și a vârstei copiilor din grupele mici și adaptarea mediului, rutinelor și strategiilor educaționale la particularitățile copiilor de vârstă mai mică, inclusiv în jurul vârstei de 2 ani și 6 luni.	Director; comisia pentru curriculum; cadre didactice	sept.–oct. 2026 și monitorizare permanentă	Resurse interne; materiale educaționale, după caz	Centralizator efective/vârste; planificări; măsuri de acomodare; rapoarte	Foarte mare

8. MANAGEMENTUL RISCURILOR ȘI SUSTENABILITATEA INVESTIȚIILOR

Risc	Impact	Măsuri preventive/corective	Indicator de control
Finanțare insuficientă sau aprobată cu întârziere	Ridicat	Prioritizare după impact; etapizare; solicitări fundamentate; identificarea surselor complementare legale.	Grad de acoperire a necesarului prioritar; număr solicitări finanțate.
Întârzieri în achiziții/livrări	Mediu–ridicat	Planificare anticipată; calendar realist; specificații clare și alternative tehnice conforme.	Respectarea termenelor; număr achiziții finalizate.
Conectivitate slabă/instabilă	Ridicat	Evaluare tehnică, optimizare/extindere rețea, mentenanță și testare periodică.	Procent spații relevante cu conexiune stabilă.

Risc	Impact	Măsuri preventive/corective	Indicator de control
Distribuire inegală a echipamentelor	Mediu	Inventar unic; criterii transparente de prioritizare; revizuirea anuală a alocării.	Reducerea deficitului între grupe/structuri.
Subutilizarea sau utilizarea neadecvată a tehnologiei	Mediu	Formare, schimb de bune practici, reguli de utilizare și monitorizare pedagogică.	Exemple de utilizare relevantă; feedback; formări.
Lipsa consumabilelor esențiale	Ridicat	Prag minim de stoc; estimare trimestrială; aprovizionare anticipată; monitorizarea consumului.	Număr situații de stoc critic/lipsă.
Costuri de mentenanță neprevăzute	Mediu	Plan de mentenanță, garanții, evidența reparațiilor și evaluarea costului total de utilizare.	Număr echipamente funcționale; costuri/incident.
Scăderea populației școlare și creșterea ponderii copiilor de vârstă foarte mică în grupele mici	Mediu–ridicat	Monitorizarea efectivelor și a vârstei copiilor; adaptarea mediului, rutinelor, activităților și sprijinului pentru acomodare; comunicare strânsă cu familiile.	Evoluția efectivelor; distribuția pe vârste; observații privind acomodarea; măsuri educaționale adaptate.
Fluctuația personalului și variația anuală a raportului titulari/suplinitori calificați	Ridicat	Planificarea timpurie a încadrării; integrarea sistematică a personalului nou; mentorat/sprijin colegial; proceduri și resurse comune; monitorizarea continuității activităților.	Structura anuală a personalului; rata de continuitate; număr cadre nou integrate; dovezi de mentorat/diseminare.

8.1. Principii de sustenabilitate

- achizițiile se fac etapizat, pe baza inventarului și a priorităților aprobate;
- se preferă echipamente compatibile, mentenabile și adecvate vârstei preșcolare, evitând achizițiile fără utilitate pedagogică demonstrabilă;
- orice dotare nouă este însoțită de reguli de utilizare, mentenanță, responsabilitate și evidență patrimonială;
- costurile recurente – consumabile, licențe, service, înlocuiri – sunt luate în calcul înaintea achiziției;
- distribuirea resurselor urmărește reducerea decalajelor dintre structuri și grupe.

REVIZUIRE 2026–2027 – MONITORIZARE ȘI EVALUARE

9. MONITORIZAREA, DOVEZILE ȘI EVALUAREA REVIZUIRII

Implementarea anexei va fi urmărită distinct în cadrul mecanismului de monitorizare a PDI. Analiza nu se va limita la existența unor achiziții, ci va urmări gradul de acoperire a nevoii, funcționalitatea, utilizarea, mentenanța și impactul asupra activității educaționale și administrative.

Moment	Responsabil	Obiectul analizei	Decizie posibilă
octombrie 2026	Director; administrator patrimoniu; CEAC	Inventar, linie de bază, priorități; necesarul privind locurile de joacă și plasele de protecție; structura efectivelor și a personalului	Ordinea de prioritate și solicitările bugetare
decembrie 2026	Conducere; CA	Finanțări, conectivitate, achiziții inițiate, consumabile	Replanificare/realocare/măsuri corective

Moment	Responsabil	Obiectul analizei	Decizie posibilă
martie 2027	Conducere; CA; CEAC	Stadiul dotărilor, mentenanță, bloc-spălătorie, stocuri; stadiul modernizării locurilor de joacă și al montării plaselor; evoluția efectivelor și stabilitatea personalului	Accelerare, solicitări suplimentare, măsuri remediale
iunie 2027	Director; CA; CEAC	Gradul de realizare a revizuirii și impactul	Propuneri pentru revizuirea 2027–2028

9.1. Dovezi utilizate în monitorizare

- fișe de inventar, centralizatoare de dotări și necesar, referate/note de fundamentare;
- bugete, solicitări de finanțare, documente de achiziție, procese-verbale de recepție și fișe de predare-primire;
- contracte și rapoarte tehnice pentru conectivitate, mentenanță și intervenții;
- evidențe de stoc și consum pentru materialele de curățenie și birotică;
- procese-verbale CA/CEAC, rapoarte de progres și planuri remediale;
- documentele aferente inspecției generale din anul școlar 2025–2026 și recomandările/concluziile comunicate unității;
- centralizatoare și certificate/adeverințe de participare la formare continuă, precum și dovezi de diseminare/valorificare a competențelor dobândite;
- documente de planificare și exemple de utilizare pedagogică a echipamentelor interactive;
- feedback relevant din partea personalului și, după caz, a părinților, atunci când acesta contribuie la evaluarea serviciilor.

9.2. Criterii de evaluare a succesului revizuirii

Criteriu	Întrebare de evaluare	Semn de progres
Relevanță	Investițiile răspund deficitului real și nevoilor preșcolarilor/personalului?	Prioritățile din inventar se regăsesc în achiziții și solicitări.
Echitate	Se reduc diferențele de acces la resurse între grupe și structuri?	Crește ponderea grupelor cu dotări funcționale de bază.
Funcționalitate	Echipamentele și infrastructura sunt utilizabile și întreținute?	Mai puține întreruperi, reparații gestionate, conectivitate stabilă.
Sustenabilitate	Sunt prevăzute costurile recurente și mentenanța?	Există stocuri minime, mentenanță și planificare bugetară.
Impact educațional	Tehnologia este folosită cu sens pedagogic?	Activități relevante, materiale și bune practici, fără utilizare artificială.
Transparență	Deciziile și progresul pot fi demonstrate?	Dovezi complete, rapoarte periodice și măsuri corective documentate.
Dezvoltare profesională și continuitate a calității	Formarea continuă și recomandările inspecției generale sunt valorificate în îmbunătățirea activității?	Crește participarea la formare relevantă; există dovezi de diseminare/aplicare și de urmărire a recomandărilor inspecției.

10. ACTUALIZAREA DIAGNOZEI CANTITATIVE ȘI A ORGANIGRAMEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

REVIZUIRE 2026–2027 – ACTUALIZAREA DATELOR CANTITATIVE

Ca urmare a definitivării încadrării personalului și a efectivelor de preșcolari pentru anul școlar 2026–2027, se actualizează diagnoza cantitativă a PDI. Datele de mai jos completează analiza instituțională pentru anul în curs și se înscriu exclusiv în prezenta revizuire, fără modificarea retroactivă a valorilor aferente anului 2025–2026 din documentul de bază. Valorile numerice vor fi completate de unitatea de învățământ, pe baza încadrării, statelor de funcții, planului de școlarizare și a evidențelor aprobate. Prezenta revizuire nu introduce valori estimate. În analiza anuală se va urmări distinct evoluția efectivelor și a vârstei copiilor din grupele mici, precum și structura personalului în funcție de statutul de titular/suplinitor, pentru a surprinde scăderea populației școlare și fluctuația de personal relevante pentru planificarea instituțională.

10.1. Resurse umane – personal didactic de predare

Situația la data de:14.09.2026

Indicator	An școlar 2026–2027
Total cadre didactice (profesori/educatori)	54
Grad didactic I	10

Grad didactic II	6
Definitivat	16
Debutanți	18
Suplinitori calificați	18
Suplinitori necalificați	4
Titulari	32

10.2. Normarea personalului didactic

Categorie	An școlar 2026–2027
Educatori / profesori pentru educație timpurie – normare	65

10.3. Personal didactic-auxiliar, administrativ și medical

Categorie de personal	An școlar 2026–2027

Secretar	1
Administrator de patrimoniu	3
Administrator financiar	1
Bucătar	1
Ajutor bucătar	1
Îngrijitori	42
Asistent medical	1
Alte funcții, dacă este cazul	5

10.4. Preșcolari – situația anului școlar 2026–2027

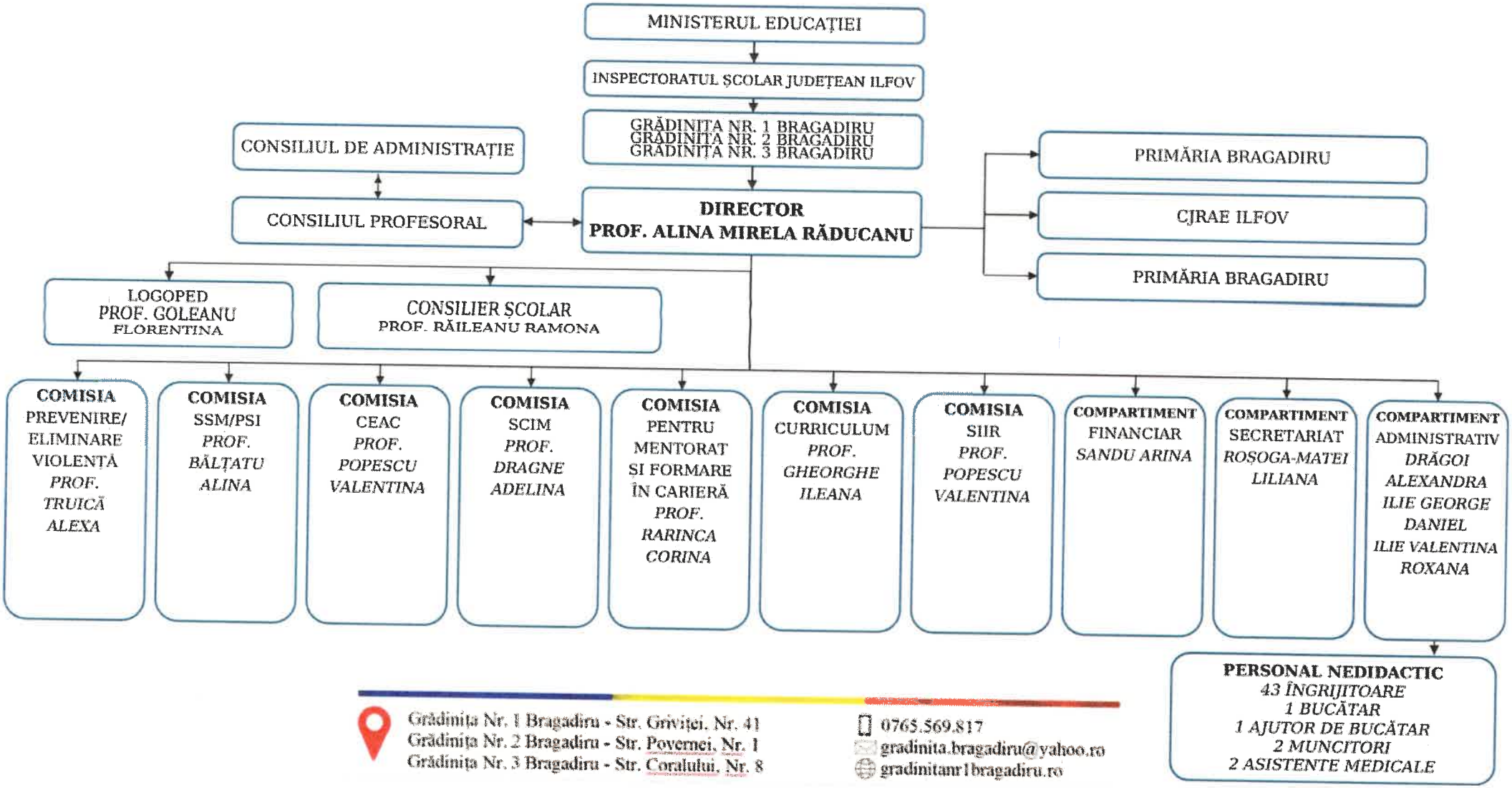
Datele se completează conform planului de școlarizare și evidențelor unității. Categoriile de mai jos urmăresc structura tabelului din PDI 2025–2028;

Indicator	An școlar 2026–2027

Total preșcolari	779
Grupa mică P.P.	205
Grupa mijlocie P.N.	24
Grupa mijlocie P.P.	219
Grupa mare P.N.	24
Grupa mare P.P.	307

10.5. Organigrama Grădiniței Nr. 1 Bragadiru – anul școlar 2026–2027

ORGANIGRAMĂ 2026-2027



10.6. Utilizarea datelor actualizate în revizuirea PDI

Datele cantitative privind personalul și preșcolarii vor fi utilizate ca linie de bază pentru analiza anuală a raportului dintre efective, resurse umane, spații, dotări și necesarul de finanțare. Orice variație relevantă față de anul 2025–2026 va fi consemnată în rapoartele de monitorizare și va putea fundamenta prioritizarea dotărilor, a consumabilelor, a conectivității și a măsurilor de sprijin instituțional.

11. DISPOZIȚII FINALE

Toate celelalte componente ale PDI 2025–2028 care nu sunt modificate expres prin prezenta revizuire rămân în vigoare. Până la aprobarea în Consiliul de administrație, documentul are statut de propunere de revizuire; de la data aprobării devine ANEXA nr. 1 la PDI 2025–2028, conform art. 34 alin. (7) din ROFUIP, fără redactarea unei versiuni distincte cu același conținut. Planul managerial pentru anul școlar 2026–2027 se corelează cu obiectivele și acțiunile aprobate prin această revizuire, conform art. 35 din ROFUIP. La finalul anului școlar 2026–2027, gradul de realizare va fi analizat în raport cu indicatorii și dovezile stabilite, iar concluziile vor fundamenta revizuirea anuală următoare.

Prin această abordare, revizuirea anuală păstrează continuitatea strategiei instituționale, dar corectează zonele în care diagnoza actuală impune obiective mai realiste, mai bine măsurabile și mai strâns legate de resursele efectiv disponibile și de nevoile beneficiarilor.

AVIZARE ȘI APROBARE

Dezbătută și avizată în Consiliul profesoral	Data: 23.09.2026
Aprobată în Consiliul de administrație	Data: 23.09.2026
Director	Prof. Răducanu Mirela Alina Semnătură:
Statut după aprobarea C.A.	**ANEXA nr. 1 la PDI 2025–2028**