GRĂDINIȚA NR.1
BRAGADIRU / ILFOV
14 -10- 2026
2792
INTRARE - IEȘIRE

GRAFICUL / TEMATICA ŞEDINŢELOR CONSILIULUI PROFESORAL ÎN ANUL ŞCOLAR 2026-2027

Nr. Crt.	UNITATEA DE CONŢINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL
1.	• Constituirea Consiliului profesoral și desemnarea secretarului. • prezentarea structurii anului școlar 2026–2027 și a priorităților instituționale. • analiza încadrării și organizării grupelor. • alegerea reprezentanților cadrelor didactice în Consiliul de administrație, conform procedurilor aplicabile. • dezbaterea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern. • prezentarea fișelor posturilor și a criteriilor de evaluare. • dezbaterea propunerilor privind comisiile și responsabilitățile. • prezentarea măsurilor de siguranță și a programului de adaptare a preșcolarilor. • dezbaterea și aprobarea tematicii ședințelor Consiliului profesoral.	Legea nr. 198/2023; ROFUIP în vigoare; regulamentele unității; documente de organizare	SEPTEMBRIE 2026	Director; secretar CP; cadre didactice
2.	• Analiza rezultatelor evaluării inițiale și stabilirea măsurilor de sprijin individualizat. • prezentarea concluziilor privind adaptarea copiilor. • dezbaterea planului managerial și a programului activităților educative și extrașcolare. • prezentarea raportului anual de evaluare internă (RAEI) pentru 2025–2026 și a priorităților CEAC. • analiza propunerilor pentru „Școala altfel” și „Săptămâna verde”. • măsuri pentru colaborarea cu familiile.	Rapoarte de evaluare inițială; PDI; plan managerial; RAEI; plan CEAC	OCTOMBRIE 2026	Director; CEAC; Comisia pentru curriculum; cadre didactice
3.	• Monitorizarea progresului preșcolarilor și a aplicării curriculumului. • analiza frecvenței și a măsurilor de prevenire a absenteismului. • schimb de bune practici privind metodele interactive și utilizarea resurselor digitale. • evaluarea activităților educative și a parteneriatelor cu părinții.	Fișe de observație; documente de proiectare; rapoarte ale comisiilor	NOIEMBRIE 2026	Director; Comisia pentru curriculum; CEAC

4.	• Dezbaterea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2027–2028, potrivit calendarului aplicabil. • informare privind etapele mobilității personalului didactic. • analiza activităților din primul interval de învățare. • propuneri pentru activitățile şi proiectele din semestrul următor, în sensul planificării interne.	Proiect plan de şcolarizare; metodologie mobilitate; rapoarte de activitate	DECEMBRIE 2026	Director; comisia pentru mobilitate; cadre didactice
5.	• Analiza progresului copiilor şi a eficienței măsurilor remediale. • prezentarea concluziilor asistențelor la activități şi a activităților metodice. • discutarea necesarului de formare continuă şi de resurse educaționale. • analizarea propunerilor privind încadrarea şi organizarea grupelor pentru anul şcolar următor.	Fişe de monitorizare; rapoarte de asistență; documente de personal	IANUARIE 2027	Director; Comisia pentru curriculum; cadre didactice
6.	• Evaluarea intermediară a activității educaționale. • identificarea dificultăților de învățare şi adaptare şi stabilirea măsurilor de sprijin. • analiza activităților de consiliere şi parteneriat cu părinții. • prezentarea exemplelor de bune practici din activitatea la grupă.	Curriculum pentru educație timpurie; rapoarte şi portofolii; chestionare	FEBRUARIE 2027	Director; Comisia pentru curriculum; CEAC
7.	• Analiza aplicării strategiilor didactice diferențiate şi incluzive. • dezbaterea activităților de dezvoltare profesională şi a participării la cercuri metodice. • informare privind metodologia gradației de merit, dacă este aplicabilă. • evaluarea intermediară a proiectelor şi parteneriatelor educaționale.	Rapoarte metodice; documente de proiect; metodologii în vigoare	MARTIE 2027	Director; responsabili comisii; cadre didactice
8.	• Analiza progresului preşcolarilor şi a pregătirii evaluării finale. • măsuri pentru încheierea anului şcolar. • discutarea activităților de tranziție către grupa următoare sau învățământul primar. • propuneri pentru promovarea ofertei educaționale şi pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.	Fişe de progres; planificări; oferta educațională; rapoarte CEAC	MAI 2027	Director; Comisia pentru curriculum; CEAC
9.	• Prezentarea şi analiza rezultatelor evaluării finale şi a progresului individual al preşcolarilor. • bilanțul activităților educative, metodice şi extraşcolare. • dezbaterea rapoartelor comisiilor şi a concluziilor CEAC. • prezentarea rapoartelor de activitate şi a documentelor de autoevaluare a personalului didactic, conform calendarului. • propuneri de măsuri pentru anul şcolar 2027–2028.	Rapoarte de activitate; portofolii; fişe de progres; rapoarte comisii	IUNIE–AUGUST 2027	Director; CEAC; responsabili comisii; cadre didactice

	• informare privind organizarea activităților pe perioada verii.			
10.	• Dezbaterea problemelor curente privind organizarea și desfășurarea activității educaționale. • analizarea situațiilor care impun măsuri de sprijin pentru copii și personal. • formularea de propuneri către conducere și Consiliul de administrație, în limitele competențelor legale. • informarea personalului asupra modificărilor legislative și procedurale relevante. • convocarea de ședințe extraordinare, după caz.	Legislație în vigoare; regulamente; rapoarte și sesizări	PERMANENT / LA NEVOIE	Director; Consiliul profesoral

Director,
Prof. Răducanu Mirela Alina